Consultar Comando Atividade Ação Cobrança Encerradas

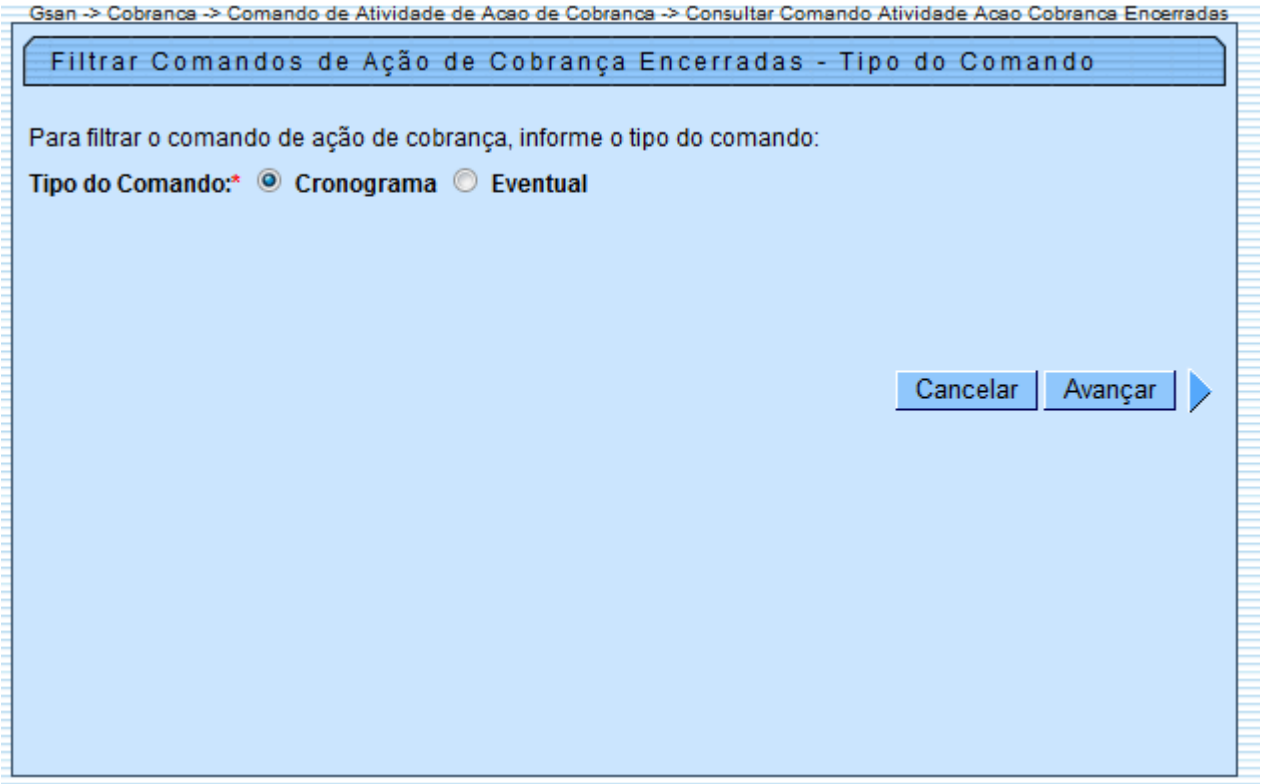
O objetivo desta funcionalidade é consultar o comando de atividade de ação de cobrança encerradas, visando reabrir os comandos selecionados, reabilitando as ordens de serviços que foram canceladas por decurso de prazo.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Cobranca > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Consultar Comando Atividade Acao Cobranca Encerradas.

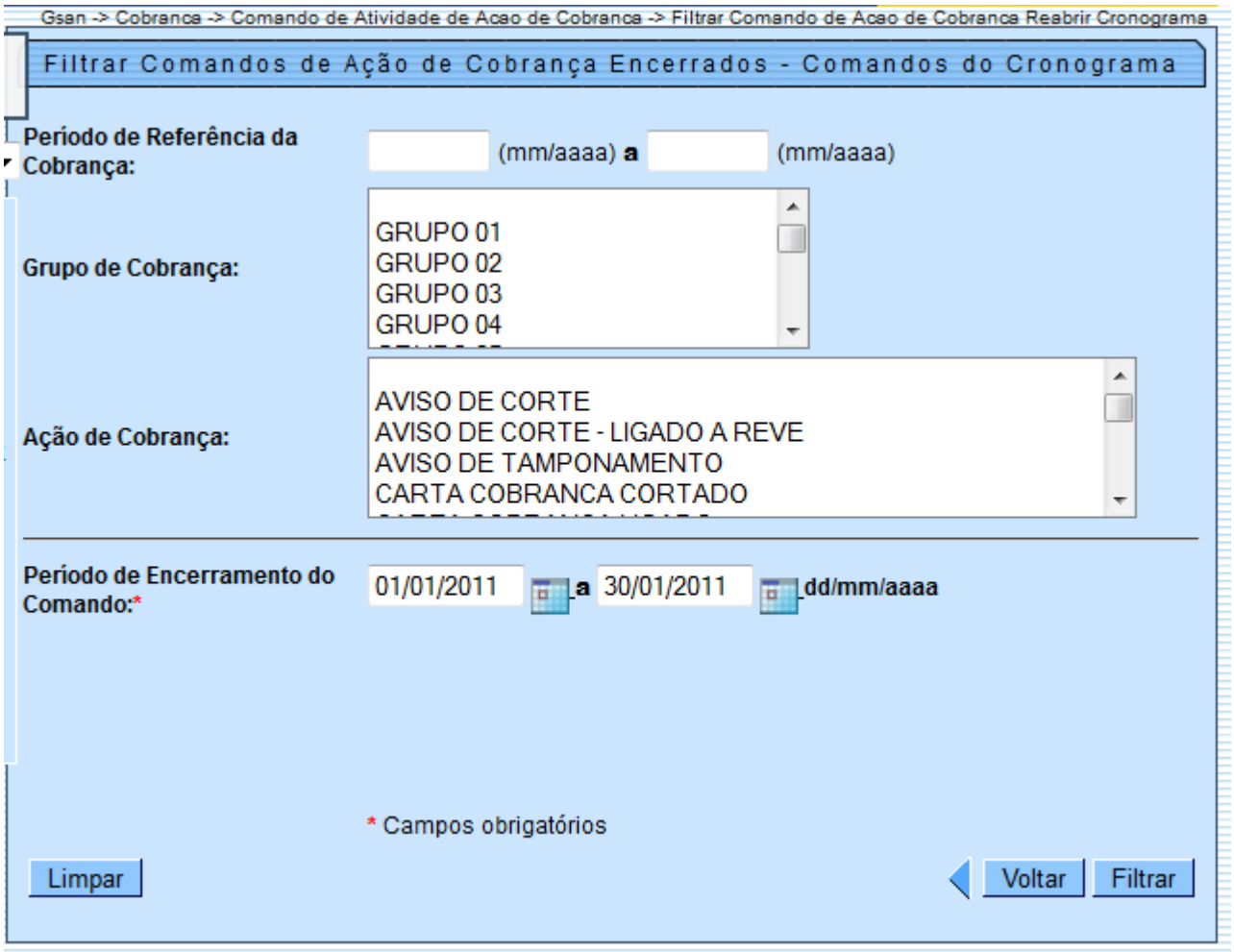
Inicialmente será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança - Tipo do Comando”. Será apresentada na tela o tipo de comando que será filtrado:

- Cronograma;
- Eventual.

Escolha uma das opções e clique no botão Avançar.



Caso tenha sido escolhida a opção “Cronograma”, na tela “Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando” (acima), será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos do Cronograma” (abaixo), onde devem ser informados os parâmetros para seleção dos comandos, os quais devem atender ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão Filtrar.



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Referência da Cobrança	Informe as datas referentes ao período de cobrança, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Grupo de Cobrança	Selecione uma opção de grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Cntrl” pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Ação de Cobrança	Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Cntrl” pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Período de Encerramento do Comando(*)	Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”.

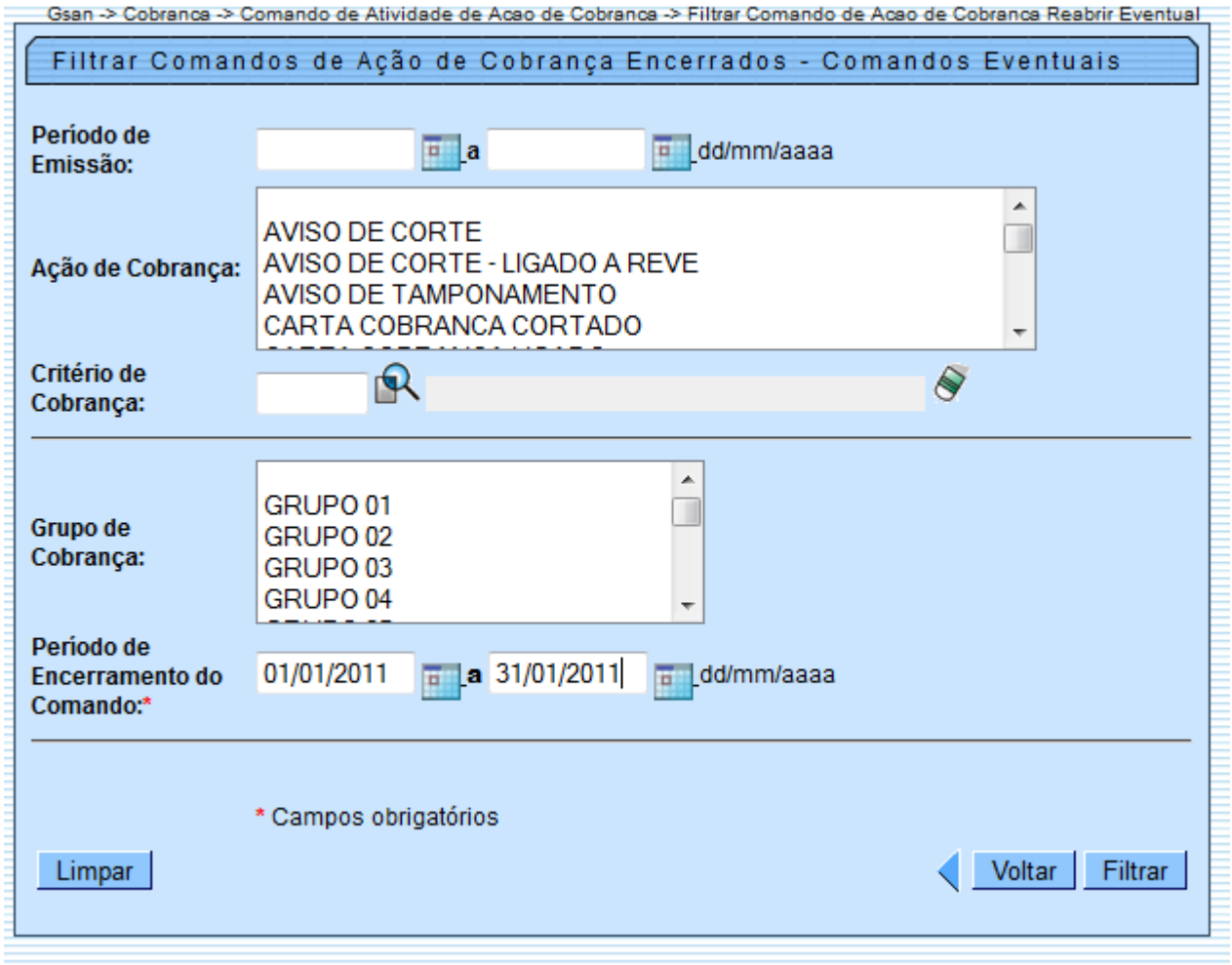
Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro para reabrir o comando de atividade de ação de cobrança já encerrada.

Caso tenha sido escolhida a opção “Cronograma” serão apresentados:

- Grupo de cobrança;
- Referência da cobrança;
- Ação da cobrança;
- Data do encerramento; e
- Quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo.

Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no hiperlink **Todos** para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão Totalizar e será exibida a totalização no campo “Total de OSs encerradas por decurso de prazo:”

Caso tenha sido escolhida a opção “Eventual” (tela Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo de Comando), será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos Eventuais”, onde serão informados os dados para seleção dos comandos, devendo selecionar os comandos que atendam ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão Filtrar.



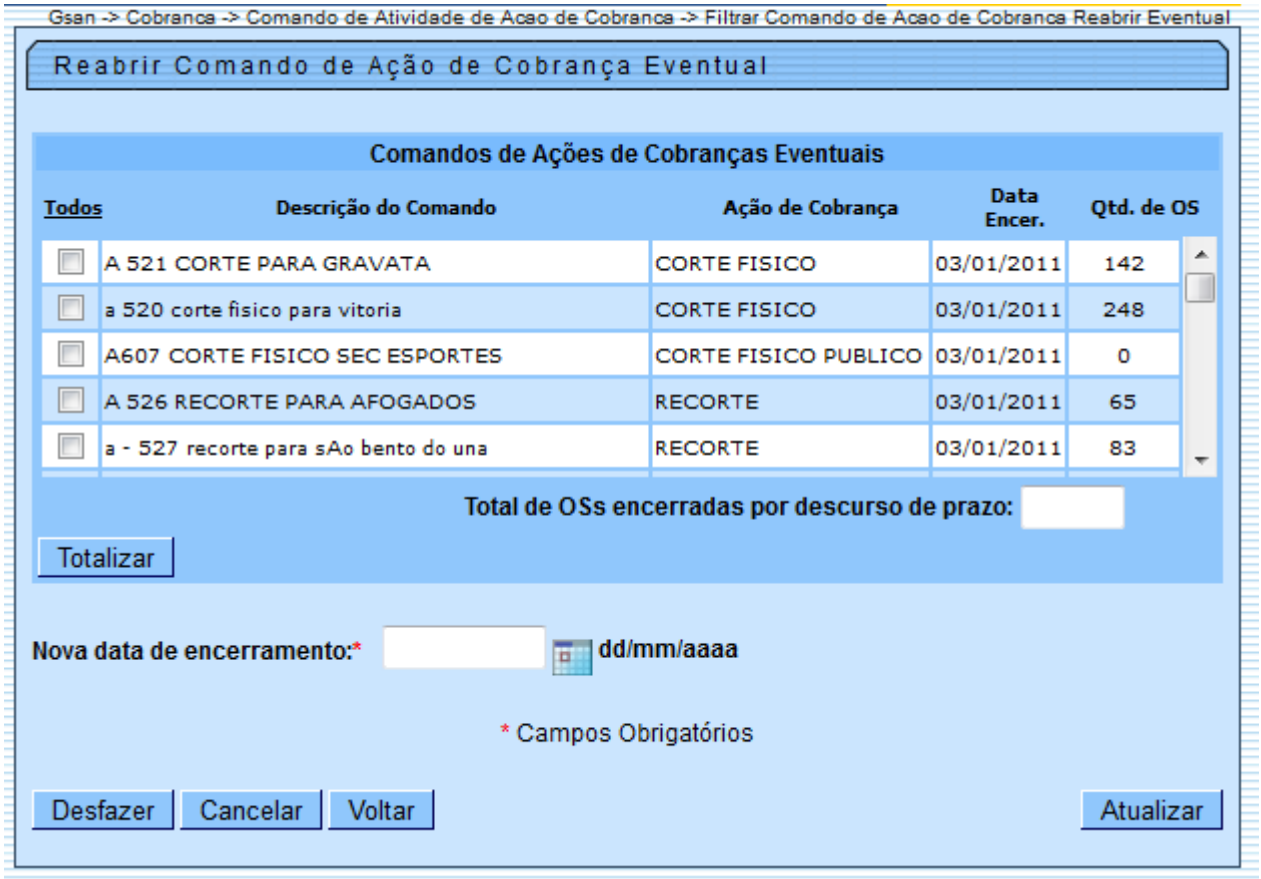
Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Emissão	Informe as datas válidas, referentes ao período de emissão, no formato dd/mm/aaaa (dd,mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Clique Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”.
Ação de Cobrança	Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Cntrl” pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Critério de Cobrança	Informe o código do critério de cobrança, ou clique no botão para selecionar o critério desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Grupo de Cobrança	Selecione uma opção referente ao grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Cntrl” pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Encerramento do Comando(*)	Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Clique Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”.

Caso tenha sido escolhida a opção “Eventual” na tela “Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando”, serão exibidas: a descrição do comando; a ação da cobrança; a data do encerramento; e a quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo.

Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no hiperlink **Todos** para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão Totalizar e será exibida a totalização no campo “Total de OSs encerradas por decurso de prazo:”



Em ambas as situações (cronograma ou eventual), caso o usuário acione o botão Totalizar, deverá apresentar o total de Ordem de Serviços encerrada por decurso de prazo dos comandos marcados.

Informe, obrigatoriamente, a nova data prevista de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Clique Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”.

Quando o usuário acionar o botão Atualizar, a funcionalidade será executada em batch para atualização das bases de dados do sistema, e serão realizados os seguintes procedimentos:

- Exclui as ordens de serviço das unidades que foram geradas após o seu encerramento;

- Atualiza as ordens de serviços associadas ao comando, mudando a situação da OS para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento e a descrição do parecer do encerramento;
- Reabre o comando de cobrança associado, informando a nova data prevista para encerramento e retira a data de encerramento realizada;
- Atualiza as cobranças e documentos associados ao comando, mudando a situação da ação da cobrança para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para tela seguinte.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Totalizar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a totalização dos itens marcados no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização em “batch”.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar_comando_atividade_acao_cobranca_encerradas&rev=1441221944

Last update: **31/08/2017 01:11**