



# Consultar Comando Atividade Ação Cobrança Encerradas

O objetivo desta funcionalidade é consultar o comando de atividade de ação de cobrança encerrada, reabrindo os comandos selecionados e reabilitando as ordens de serviços que foram canceladas por decurso de prazo. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Consultar Comando Atividade Acao Cobranca Encerradas**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a software interface for filtering closed collection action commands. At the top, a blue header bar displays the path: Gsan > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Consultar Comando Atividade Acao Cobranca Encerradas. Below this is a title bar labeled 'Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando'. The main area contains the instruction 'Para filtrar o comando de ação de cobrança, informe o tipo do comando:' followed by a radio button group labeled 'Tipo do Comando:'. Two options are shown: 'Cronograma' (selected) and 'Eventual'. In the bottom right corner of the dialog box, there are three buttons: 'Cancelar', 'Avançar', and a blue arrow pointing right.

Inicialmente será apresentada a tela de **Filtrar Comandos de Ação de Cobrança - Tipo do Comando**. Será apresentada na tela o tipo de comando que será filtrado:

- Cronograma;
- Eventual.

Escolha uma das opções e clique no botão **Avançar**.

Caso tenha sido escolhida a opção **Cronograma**, na tela **Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando** (acima), será apresentada a tela de **Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos do Cronograma** (abaixo), onde devem ser informados os parâmetros para seleção dos comandos, os quais devem atender ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

Gsan > Cobranca > Comando de Atividade de Acao de Cobranca > Filtrar Comando de Acao de Cobranca Reabrir Cronograma

**Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos do Cronograma**

Período de Referência da Cobrança:  (mm/aaaa) a  (mm/aaaa)

Grupo de Cobrança:   
GRUPO 02  
GRUPO 03  
GRUPO 04

Ação de Cobrança:   
AVISO DE CORTE - LIGADO A REVE  
AVISO DE TAMPONAMENTO  
CARTA COBRANCA CORTADO

Período de Encerramento do Comando: \*  a  dd/mm/aaaa

\* Campos obrigatórios

**Limpar** **Voltar** **Filtrar**

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Referência da Cobrança	Informe as datas referentes ao período de cobrança, no formato mm/aaaa (mês, ano).

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Grupo de Cobrança</b>	Selecione uma opção de grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
<b>Ação de Cobrança</b>	Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
<b>Período de Encerramento do Comando</b>	Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas da tela <i>Calendário</i> .

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro para reabrir o comando de atividade de ação de cobrança já encerrada.

Caso tenha sido escolhida a opção **Cronograma** serão apresentados:

- 
- Grupo de cobrança;
- 
- Referência da cobrança;
- 
- Ação da cobrança;
- 
- Data do encerramento; e
- 

Quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo.

Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no link

**Todos** para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão **Totalizar** e será exibida a totalização no campo **Total de OSs encerradas por decurso de prazo**:

Gsan -> Cobrança -> Comando de Atividade de Ação de Cobrança -> Filtrar Comando de Ação de Cobrança Reabrir Cronograma

### Reabrir Comando de Ação de Cobrança de Cronograma

#### Comandos de Ação de Cobrança de Cronograma

Todos	Grupo de Cobrança	Referência da Cobrança	Ação de Cobrança	Data Encer.	Qtd. de OS
<input type="checkbox"/>	GRUPO 01	11/2010	AVISO DE CORTE	09/01/2011	0
<input type="checkbox"/>	GRUPO 01	10/2010	CORTE FISICO	09/01/2011	790
<input type="checkbox"/>	GRUPO 01	11/2010	CORTE ADMINISTRATIVO	09/01/2011	1192
<input type="checkbox"/>	GRUPO 02	10/2010	CORTE FISICO	09/01/2011	1252
<input type="checkbox"/>	GRUPO 02	11/2010	AVISO DE CORTE	09/01/2011	0

Total de OSs encerradas por descuso de prazo:

[Totalizar](#)

Nova data de encerramento:  dd/mm/aaaa

\* Campos Obrigatórios

[Desfazer](#)

[Cancelar](#)

[Voltar](#)

[Atualizar](#)

Caso tenha sido escolhida a opção **Eventual** (tela Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo de Comando), será apresentada a tela de **Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos Eventuais**, onde serão informados os dados para seleção dos comandos, devendo selecionar os comandos que atendam ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão [Filtrar](#).

Gsan -> Cobrança -> Comando de Atividade de Ação de Cobrança -> Filtrar Comando de Ação de Cobrança Reabrir Eventual

**Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos Eventuais**

Período de Emissão:	<input type="text"/> dd/mm/aaaa
Ação de Cobrança:	AVISO DE CORTE AVISO DE CORTE - LIGADO A REVE AVISO DE TAMPONAMENTO CARTA COBRANÇA CORTADO
Critério de Cobrança:	<input type="text"/>
Grupo de Cobrança:	GRUPO 01 GRUPO 02 GRUPO 03 GRUPO 04
Período de Encerramento do Comando:*	01/01/2011  31/01/2011  dd/mm/aaaa

\* Campos obrigatórios

**Limpar** **Voltar** **Filtrar**

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Período de Emissão</b>	Informe as datas válidas, referentes ao período de emissão, no formato dd/mm/aaaa (dd,mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas da tela <i>Calendário</i> .
<b>Ação de Cobrança</b>	Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
<b>Critério de Cobrança</b>	Informe o código do critério de cobrança, ou clique no botão  para selecionar o critério desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Grupo de Cobrança</b>	Selecione uma opção referente ao grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Encerramento do Comando	Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter instruções mais detalhadas da tela <i>Calendário</i> .

Caso tenha sido escolhida a opção **Eventual** na tela **Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando**, serão exibidas: a descrição do comando; a ação da cobrança; a data do encerramento; e a quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo. Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no link **Todos** para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão **Totalizar** e será exibida a totalização no campo **Total de OSs encerradas por decurso de prazo:**

Gsan > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Filtrar Comando de Ação de Cobrança Reabrir Eventual

Reabrir Comando de Ação de Cobrança Eventual

Comandos de Ações de Cobranças Eventuais				
<u>Todos</u>	Descrição do Comando	Ação de Cobrança	Data Encer.	Qtd. de OS
<input type="checkbox"/>	A 521 CORTE PARA GRAVATA	CORTE FISICO	03/01/2011	142
<input type="checkbox"/>	a 520 corte fisico para vitoria	CORTE FISICO	03/01/2011	248
<input type="checkbox"/>	A607 CORTE FISICO SEC ESPORTES	CORTE FISICO PUBLICO	03/01/2011	0
<input type="checkbox"/>	A 526 RECORTE PARA AFOGADOS	RECORTE	03/01/2011	65
<input type="checkbox"/>	a - 527 recorte para sAo bento do una	RECORTE	03/01/2011	83

Total de OSs encerradas por decurso de prazo:

**Totalizar**

Nova data de encerramento: \*  dd/mm/aaaa

\* Campos Obrigatórios

**Desfazer** **Cancelar** **Voltar** **Atualizar**

Em ambas as situações (cronograma ou eventual), caso o usuário acione o botão **Totalizar**, deverá apresentar o total de Ordem de Serviços encerrada por decurso de prazo dos comandos marcados. Informe, obrigatoriamente, a nova data prevista de encerramento do comando, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter instruções mais detalhadas da tela Calendário.

Quando o usuário acionar o botão **Atualizar**, a funcionalidade será executada em batch para atualização das bases de dados do sistema, e serão realizados os seguintes procedimentos:

- Exclui as ordens de serviço das unidades que foram geradas após o seu encerramento;
- Atualiza as ordens de serviços associadas ao comando, mudando a situação da OS para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento e a descrição do parecer do encerramento;
- Reabre o comando de cobrança associado, informando a nova data prevista para encerramento e retira a data de encerramento realizada;
- Atualiza as cobranças e documentos associados ao comando, mudando a situação da ação da cobrança para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento.

## Funcionalidade dos Botões

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para tela seguinte.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Totalizar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a totalização dos itens marcados no checkbox.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização em <b>Batch</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

## Referências

### Consultar Comando Atividade Ação Cobrança Encerradas

## Termos Principais

### Cobrança

#### Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar\\_comando\\_atividade\\_acao\\_cobranca\\_encerradas&rev=1513342151](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar_comando_atividade_acao_cobranca_encerradas&rev=1513342151)

Last update: **15/12/2017 12:49**

