



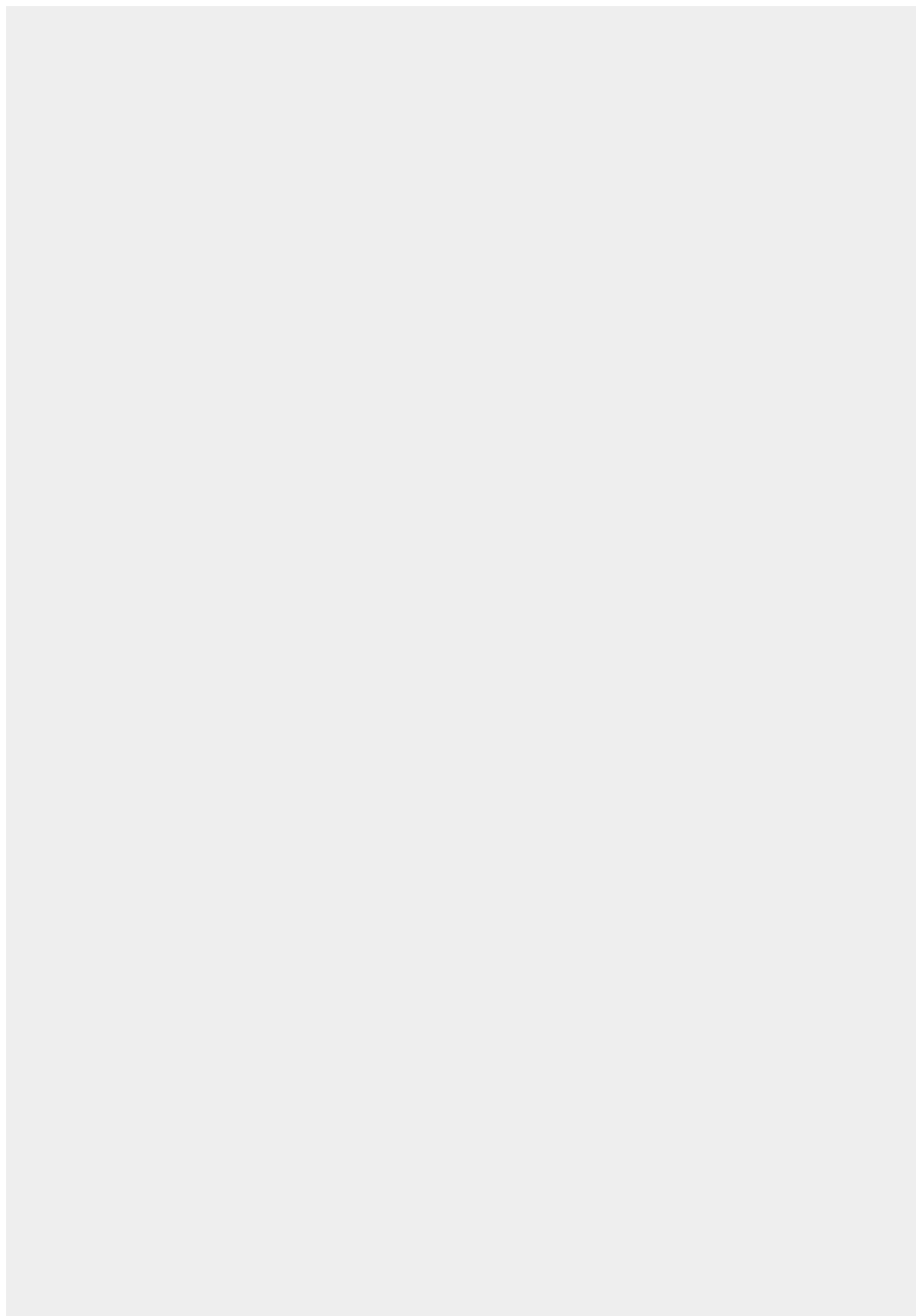
Consultar Documentos de Cobrança

Esta funcionalidade permite consultar documentos de cobrança, apresentando os itens do documento associado ao imóvel. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Consultar Documentos de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

Observação



Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Gsan -> Cobrança -> Consultar Documentos de Cobrança

Consultar Documentos de Cobrança

Para filtrar documentos de cobrança no sistema, informe os dados abaixo [Ajuda](#)



Matricula:  



Endereço

Gerência Regional:

Unidade Negócio:



Informe os dados da inscrição inicial:



Localidade:  

Setor Comercial :  

Quadra:

Informe os dados da inscrição final:

Localidade:  

Setor Comercial :  

Quadra:

Forma de Emissão:

Ação de Cobrança:

Situação da Ação:

Situação do Débito:

Ciclo: mm/aaaa

Período de Data de Emissão: a dd/mm/aaaa

Intervalo de Valor do Documento: a

Motivo da Não Entrega do Documento:

Perfil do Imóvel:

Categoria:

Firma:

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Acima, preencha os campos (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique aqui) com os parâmetros que julgar necessários e clique no botão [Consultar](#). O sistema acessa a tela a seguir:

Gsan -> Cobrança -> Consultar Documentos de Cobrança

Consultar Documentos de Cobrança

Documentos de Cobrança encontrados:

Imóvel	DOC	Ação de Cobrança	Emissão	Forma Emissão	Tipo Doc.	Empresa	Vi. Doc.	Qtde. Itens	Sit. OS
59477	789930	NOTIFICACAO DE DEBITOS	12/06/2015 8:49:50	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	23,28	2	
59477	774084	NOTIFICACAO DE DEBITOS	18/05/2015 8:49:32	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	28,81	2	
59477	746468	NOTIFICACAO DE DEBITOS	16/03/2015 9:08:04	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	95,04	5	
59477	730820	NOTIFICACAO DE DEBITOS	12/02/2015 14:10:13	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	71,96	4	
59477	715422	NOTIFICACAO DE DEBITOS	15/01/2015 15:17:00	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	59,56	3	
59477	697547	NOTIFICACAO DE DEBITOS	11/12/2014 10:43:44	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	46,40	2	
59477	661608	NOTIFICACAO DE DEBITOS	16/09/2014 11:35:20	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	30,39	3	
59477	648637	NOTIFICACAO DE DEBITOS	20/08/2014 16:20:38	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	42,79	4	
59477	632472	NOTIFICACAO DE DEBITOS	18/07/2014 10:01:17	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	55,83	5	
59477	614944	NOTIFICACAO DE DEBITOS	16/06/2014 16:02:49	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	42,79	4	

[Voltar Filtro](#) 

1 2 3

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Ao clicar no **hiperlink** do item desejado, campo DOC, tela **Consultar Documento de Cobrança** acima, será exibida a tela **Consultar Itens do Documento de Cobrança**, conforme tela abaixo.

Consultar Itens do Documento de Cobrança

Dados do Imóvel:

Matrícula: 5947.

Inscrição: 005.024.024.7140.0!

Situação de Água: LIGADO

Situação de Esgoto: POTENCIAL

Endereço

RUA ABOBORA - S/N - ABOBORA - JUAZEIRO JUAZEIRO BA 48900-

Sequencial Documento: 789930

VI. Documento: 23,28

VI. Desconto:

Mot. Não Entrega do Documento:

Qtde. Itens: 2

Emissão:

Forma: CRONOGRAMA

Data/Hora: 12/06/2015 08:49:50

Responsável:

Contas:

Mês/Ano	Vencimento	Água	Esgoto	Débitos	Créditos	VI. Conta	Situação	VI. Item Cobrado
---------	------------	------	--------	---------	----------	-----------	----------	------------------

Débitos A Cobrar:

Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcela	VI. Parcela	VI. Item Cobrado
----------------	--------------------	------------------	---------	-------------	------------------


Guias de Pagamento:

Tipo do Débito	Emissão	Vencimento	VI. Guia de Pagamento	VI. Item Cobrado
----------------	---------	------------	-----------------------	------------------

Créditos A Realizar:

Tipo do Crédito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcela	VI. Parcela	VI. Item Cobrado
-----------------	--------------------	------------------	---------	-------------	------------------

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Ao clicar no botão , tela **Consultar Documento de Cobrança**, o sistema gera o relatório **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA**, conforme modelo abaixo.

MODELO DO RELATÓRIO: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA

	GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA	PAG 1/4 23/05/2014 09:00:50
--	---	-----------------------------------

Matrícula: 19 Inscrição Inicial:	Gerência Regional: Inscrição Final:	Unidade de Negócio:
Forma de Emissão: Ação de Cobrança:		
Ciclo: Motivo não Entrega:	Período de Emissão:	Valor do Documento:
Perfil do Imóvel:		
Categoria:		
Empresa:		

Matrícula: 19 Usuário: CARLOS ANTONIO MACENA DE LIMA Emissão: 21/05/2014	Inscrição: 001.235.350.0073.000 Ordem de serviço:	Endereço: AVENIDA MANOEL BOREA - NUM. - 00002 - CENTRO AFOGADOS DA INGAZEIRA PE 56800-000 Sit Água: LIGADO Valor: R\$ 40,59	Itens: 1	Sit Esgoto: POTENCIAL Sit Ação: ENENDOS	Categoria: COMERCIAL Sit Debito: PENDENTE
--	--	---	----------	--	--



Matrícula: 19 Usuário: CARLOS ANTONIO MACENA DE LIMA Emissão: 21/05/2014	Inscrição: 001.235.350.0073.000 Ordem de serviço:	Endereço: AVENIDA MANOEL BOREA - NUM. - 00002 - CENTRO AFOGADOS DA INGAZEIRA PE 56800-000 Sit Água: LIGADO Valor: R\$ 40,59	Itens: 1	Sit Esgoto: POTENCIAL Sit Ação: ENENDOS	Categoria: COMERCIAL Sit Debito: PENDENTE
--	--	---	----------	--	--





Matrícula: 19 Usuário: CARLOS ANTONIO MACENA DE LIMA Emissão: 04/06/2013	Inscrição: 001.235.350.0073.000 Ordem de serviço:	Endereço: AVENIDA MANOEL BOREA - NUM. - 00002 - CENTRO AFOGADOS DA INGAZEIRA PE 56800-000 Sit Água: LIGADO Valor: R\$ 204,65	Itens: 1	Sit Esgoto: POTENCIAL Sit Ação: ENENDOS	Categoria: COMERCIAL Sit Debito: PENDENTE
--	--	--	----------	--	--


Total de Documentos de Cobrança 25
Valor Total dos Documentos 2.861,25

Preenchimento dos campos

Informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.




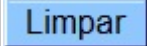
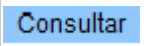
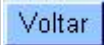
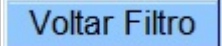
Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	<p>Para pesquisar os “Documentos de Cobrança” vinculados a um imóvel, informe a matrícula do imóvel e tecla “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa do imóvel no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção do imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição do imóvel, no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo da matrícula do imóvel, clique no botão , que fica ao lado do campo.</p> <p>Este campo não poderá ser preenchido, caso um dois campos relacionados abaixo estejam preenchidos:</p> <p>Gerência Regional; Unidade de Negócio; Dados das Inscrições Inicial e Final.</p>
Gerência Regional	<p>Caso deseje pesquisar os “Documentos de Cobrança” por “Gerência Regional”, selecione-a na lista apresentada ao lado do campo.</p> <p>Este campo não poderá ser preenchido, caso um dois campos relacionados abaixo estejam preenchidos:</p> <p>Matrícula do Imóvel; Unidade de Negócio; Dados das Inscrições Inicial e Final.</p>
Unidade de Negócio	<p>Caso deseje pesquisar os “Documentos de Cobrança” por “Unidade de Negócio”, selecione-a na lista apresentada ao lado do campo.</p> <p>Este campo não poderá ser preenchido, caso um dois campos relacionados abaixo estejam preenchidos:</p> <p>Matrícula do Imóvel; Gerência Regional; Dados das Inscrições Inicial e Final.</p>


Campo	Orientações para Preenchimento
Intervalo da Inscrição de Imóveis (Inicial e Final)	<p>Seguem, abaixo, os campos para preenchimento do intervalo de inscrição para pesquisar os “Documentos de Cobrança” de um conjunto de imóveis. Cada campo tem duas instâncias. Uma para a inscrição inicial e outra para a final.</p> <p>Observação: O intervalo de inscrições de imóveis não poderá ser preenchido, caso um dois campos relacionados abaixo estejam preenchidos: Matrícula do Imóvel; Gerência Regional; Unidade de Negócio.</p> <p>Localidade: Informe o código de uma localidade, e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade no campo correspondente.</p> <p>Para obter ajuda sobre a funcionalidade de pesquisa, clique em “Pesquisar Localidade”.</p> <p>Ao atualizar este campo na inscrição inicial, o seu valor será replicado na inscrição final.</p> <p>Ao clicar no botão “Limpar Campo” , o sistema além de limpar o campo da “Localidade” irá limpar, também, os campos da inscrição que estão abaixo da “Localidade”.</p> <p>Caso esteja na inscrição inicial, os campos da inscrição final, também, serão limpos.</p> <p>Setor Comercial: O setor comercial só deverá ser informado após a localidade já ter sido informada.</p> <p>Informe o código do setor comercial, e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa dos setores comerciais cadastrados para a localidade informada. Após a informação do código de um setor comercial, ou da seleção de um setor comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do setor comercial no campo correspondente.</p> <p>Para obter ajuda sobre a funcionalidade, clique em “Pesquisar Setor Comercial”.</p> <p>Ao atualizar este campo na inscrição inicial, o seu valor será replicado na inscrição final.</p> <p>Ao clicar no botão “Limpar Campo” , o sistema além de limpar o campo do “Setor Comercial”, irá limpar, também, os campos da inscrição que estão abaixo do “Setor Comercial”.</p> <p>Caso esteja na inscrição inicial, os campos da inscrição final, também, serão limpos.</p> <p>Quadra: Informe o código da quadra.</p> <p>Ao atualizar este campo na inscrição inicial, o seu valor será replicado na inscrição final.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Forma de Emissão	<p>Caso deseje efetuar a pesquisa pela “Forma de Emissão” do “Documento de Cobrança”. Selecione-as na caixa apresentada ao lado do campo.</p> <p>Você pode selecionar mais de uma “Forma de Emissão” para configurar a pesquisa.</p> <p>Para selecionar mais de uma “Forma de Emissão”, utilize as teclas “Ctrl” e “Shift”, concomitantemente com o clique do “Mouse” sobre a descrição da “Forma de Emissão” que desejar selecionar.</p> <p>A tecla “Ctrl” seleciona uma linha na caixa; e a tecla “Shift” seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla “Ctrl” pressionada, a “Forma de Emissão” será, sucessivamente, marcada e desmarcada.</p>
Ação de Cobrança	<p>Caso deseje efetuar a pesquisa pelo tipo da “Ação de Cobrança”, selecione-as na caixa apresentada ao lado do campo.</p> <p>Você pode selecionar mais de um tipo da “Ação de Cobrança” para configurar a pesquisa.</p> <p>Para selecionar mais de um tipo da “Ação de Cobrança”, utilize as teclas “Ctrl” e “Shift”, concomitantemente com o clique do “Mouse” sobre a descrição da “Ação de Cobrança” que desejar selecionar.</p> <p>A tecla “Ctrl” seleciona uma linha na caixa; e a tecla “Shift” seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla “Ctrl” pressionada, a “Ação de Cobrança” será, sucessivamente, marcada e desmarcada.</p>
Período da Data de Emissão	<p>Para pesquisar os “Documentos de Cobrança” pelo “Período da Data de Emissão”, informe a data inicial e final do período nos campos correspondentes.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, porque o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter informações mais detalhadas sobre a tela do calendário.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p>
Intervalo de Valor do Documento	<p>Para pesquisar os “Documentos de Cobrança” pelo “Intervalo de Valor dos Documentos”, informe os valores inicial e final do intervalo, em Reais(R\$).</p> <p>Ao informar o valor inicial, o sistema o repetirá no valor final. Mas você poderá alterar o valor final para um valor superior ao inicial.</p> <p>Ao limpar o valor inicial, o sistema, automaticamente, limpará o final.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Motivo da Não Entrega do Documento	<p>Caso deseje efetuar a pesquisa dos “Documentos de Cobrança” pelos “Motivos da Não Entrega do Documento”, selecione-os na caixa apresentada ao lado do campo.</p> <p>Você pode selecionar mais de um “Motivo da Não Entrega do Documento” para configurar a pesquisa.</p> <p>Para selecionar mais de um “Motivo da Não Entrega do Documento”, utilize as teclas “Ctrl” e “Shift”, concomitantemente com o clique do “Mouse” sobre a descrição dos “Motivos da Não Entrega do Documento” que desejar selecionar. A tecla “Ctrl” seleciona uma linha na caixa; e a tecla “Shift” seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla “Ctrl” pressionada, o “Motivo da Não Entrega do Documento” será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>
Perfil do Imóvel	<p>Caso deseje efetuar a pesquisa dos “Documentos de Cobrança” pelos “Perfis dos Imóveis”, selecione-os na caixa apresentada ao lado do campo.</p> <p>Você pode selecionar mais de um “Perfil do Imóvel” para configurar a pesquisa.</p> <p>Para selecionar mais de um “Perfil do Imóvel”, utilize as teclas “Ctrl” e “Shift”, concomitantemente com o clique do “Mouse” sobre a descrição dos “Perfis dos Imóveis” que desejar selecionar.</p> <p>A tecla “Ctrl” seleciona uma linha na caixa; e a tecla “Shift” seleciona um conjunto de linhas.</p> <p>Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla “Ctrl” pressionada, o “Perfil do Imóvel” será, sucessivamente, marcado e desmarcado.</p>
Categoria	<p>Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Para selecionar um item, clique sobre a opção desejada, para selecionar mais de uma opção, mantenha pressionada a tecla “Ctrl” e clique nas demais opções que desejar.</p>
Firma	<p>Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Para selecionar um item, clique sobre a opção desejada, para selecionar mais de uma opção, mantenha pressionada a tecla “Ctrl” e clique nas demais opções que desejar.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.</p>
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema executa a consulta conforme os parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema gera a RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA, baseado nos parâmetros informado, conforme modelo de relatório apresentado acima.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar_documentos_de_cobranca&rev=1468241310

Last update: **31/08/2017 01:11**

