Consultar Documentos de Cobrança

Esta funcionalidade permite consultar documentos de cobrança, apresentando os itens do documento associado ao imóvel. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Consultar Documentos de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cobranca -> Consultar Documentos de Cobranca

Consultar Documentos de Cobrança

Para filtrar documentos de cobrança no sistema, informe os dados abaixo Ajuda

Número Seq. do Documento: 123456

Matricula: 2089920

150.018.146.0006.000

Endereço
TRV 13 DE MAIO, N - DIX SEPT ROSADO NATAL RN 59000-000

Gerência Regional:

Unidade Negócio:

Informe os dados da inscrição inicial:

Localidade:

Setor Comercial :

Quadra:

Informe os dados da inscrição final:

Localidade:

Setor Comercial :

Quadra:

Forma de Emissão: CRONOGRAMA, EVENTUAL

Ação de Cobrança: AVISO DE CORTE, AVISO DE TAMPONAMENTO

Situação da Ação: CANCELADA, CANCELADA POR DECURSO DE

Situação do Débito: CANCELADO, PAGO

Ciclo: mm/aaaa

Período de Data de Emissão: a dd/mm/aaaa

Intervalo de Valor do Documento: a

Motivo da Não Entrega do Documento: DESCONHECIDO, IMOVEL FECHADO

Perfil do Imóvel: ANTIGO CORPORATIVO, CANCEL/INEXISTENTE

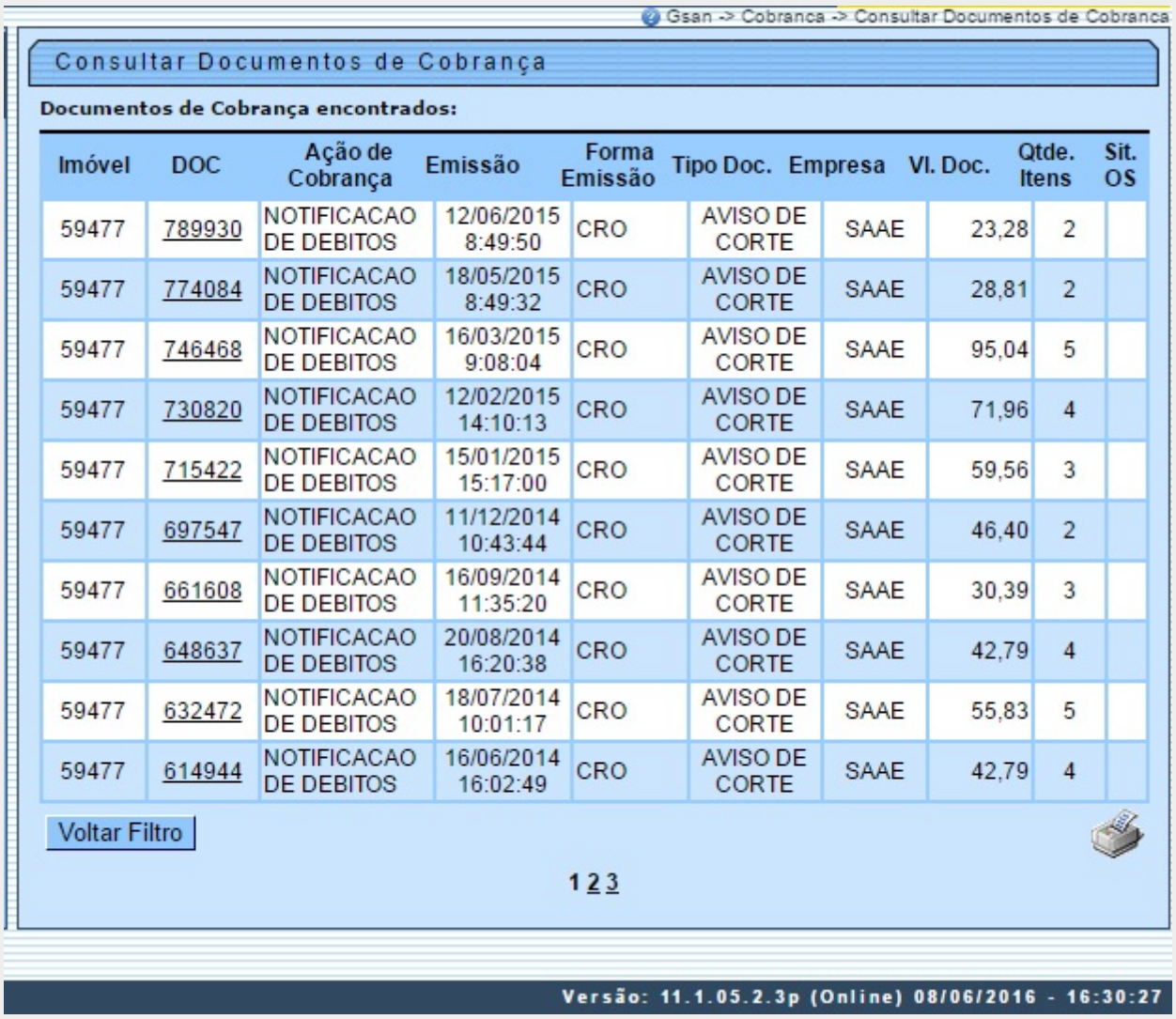
Categoria: COMERCIAL, INDUSTRIAL

Firma: COBRANCA ADV LTDA - EPP, ARSBAN

Limpar Consultar

Versão: Corretiva (Batch) 18/12/2017 - 10:10:01

Acima, preencha os campos (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**) com os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Consultar. O sistema acessa a tela a seguir:



Gsan -> Cobranca -> Consultar Documentos de Cobranca

Consultar Documentos de Cobrança

Documentos de Cobrança encontrados:

Imóvel	DOC	Ação de Cobrança	Emissão	Forma Emissão	Tipo Doc.	Empresa	Vl. Doc.	Qtde. Itens	Sit. OS
59477	789930	NOTIFICACAO DE DEBITOS	12/06/2015 8:49:50	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	23,28	2	
59477	774084	NOTIFICACAO DE DEBITOS	18/05/2015 8:49:32	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	28,81	2	
59477	746468	NOTIFICACAO DE DEBITOS	16/03/2015 9:08:04	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	95,04	5	
59477	730820	NOTIFICACAO DE DEBITOS	12/02/2015 14:10:13	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	71,96	4	
59477	715422	NOTIFICACAO DE DEBITOS	15/01/2015 15:17:00	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	59,56	3	
59477	697547	NOTIFICACAO DE DEBITOS	11/12/2014 10:43:44	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	46,40	2	
59477	661608	NOTIFICACAO DE DEBITOS	16/09/2014 11:35:20	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	30,39	3	
59477	648637	NOTIFICACAO DE DEBITOS	20/08/2014 16:20:38	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	42,79	4	
59477	632472	NOTIFICACAO DE DEBITOS	18/07/2014 10:01:17	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	55,83	5	
59477	614944	NOTIFICACAO DE DEBITOS	16/06/2014 16:02:49	CRO	AVISO DE CORTE	SAAE	42,79	4	

Voltar Filtro

1 2 3

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Ao clicar no **link** do item desejado, campo DOC, tela **Consultar Documento de Cobrança** acima, será exibida a tela **Consultar Itens do Documento de Cobrança**, conforme tela abaixo.

Consultar Itens do Documento de Cobrança

Dados do Imóvel:

Matrícula: 5947.
Inscrição: 005.024.024.7140.0
Situação de Água: LIGADO
Situação de Esgoto: POTENCIAL

Endereço
RUA ABOBORA - S/N - ABOBORA - JUAZEIRO JUAZEIRO BA 48900-

Sequencial Documento: 789930
Vl. Documento: 23,28 Vl. Desconto:
Mot. Não Entrega do Documento:
Qtde. Itens: 2

Emissão:
Forma: CRONOGRAMA Data/Hora: 12/06/2015 08:49:50
Responsável:

Contas:

Mês/Ano	Vencimento	Água	Esgoto	Débitos	Créditos	Vl. Conta	Situação	Vl. Item Cobrado

Débitos A Cobrar:

Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcela	Vl. Parcela	Vl. Item Cobrado

Guias de Pagamento:

Tipo do Débito	Emissão	Vencimento	Vl. Guia de Pagamento	Vl. Item Cobrado

Créditos A Realizar:

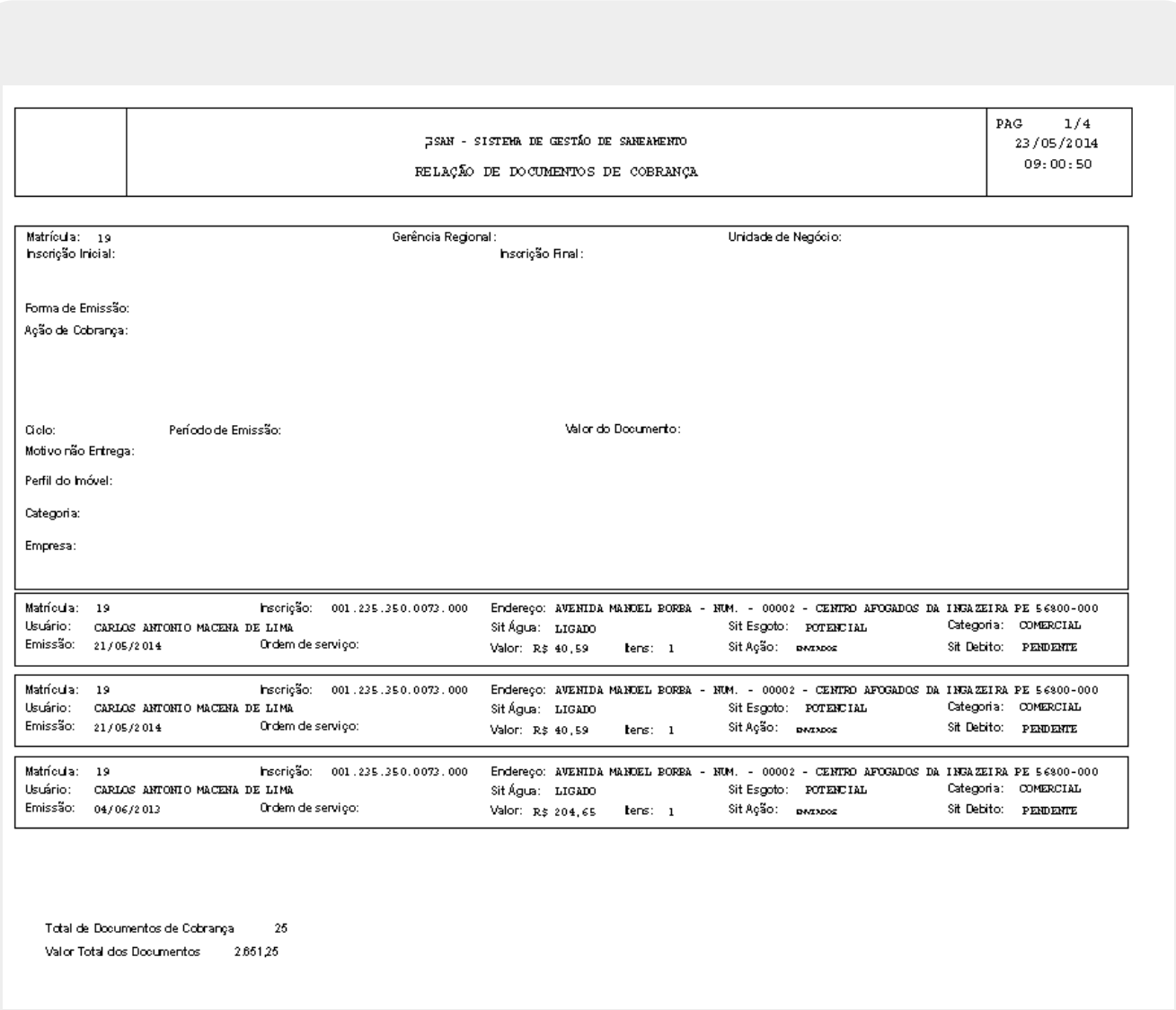
Tipo do Crédito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcela	Vl. Parcela	Vl. Item Cobrado

Voltar

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Ao clicar no botão , tela **Consultar Documento de Cobrança**, o sistema gera o relatório RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA, conforme modelo abaixo.

MODELO DO RELATÓRIO: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA



GSAN - SISTEMA DE GESTÃO DE SANEAMENTO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA

PAG 1/4
23/05/2014
09:00:50

Matrícula: 19 Gerência Regional: Unidade de Negócio:
Inscrição Inicial: Inscrição Final:

Forma de Emissão:
Ação de Cobrança:

Ciclo: Período de Emissão: Valor do Documento:
Motivo não Entrega:
Perfil do Imóvel:
Categoria:
Empresa:

Matrícula: 19	Inscrição: 001.235.350.0073.000	Endereço: AVENIDA MANOEL BORBA - NUM. - 00002 - CENTRO AFOGADOS DA INGAZEIRA PE 56800-000			
Usuário: CARLOS ANTONIO MACENA DE LIMA		Sit Água: LIGADO	Sit Esgoto: POTENCIAL	Categoria: COMERCIAL	
Emissão: 21/05/2014	Ordem de serviço:	Valor: R$ 40,59	Itens: 1	Sit Ação: ENVIADOS	Sit Debito: PENDENTE
Matrícula: 19	Inscrição: 001.235.350.0073.000	Endereço: AVENIDA MANOEL BORBA - NUM. - 00002 - CENTRO AFOGADOS DA INGAZEIRA PE 56800-000			
Usuário: CARLOS ANTONIO MACENA DE LIMA		Sit Água: LIGADO	Sit Esgoto: POTENCIAL	Categoria: COMERCIAL	
Emissão: 21/05/2014	Ordem de serviço:	Valor: R$ 40,59	Itens: 1	Sit Ação: ENVIADOS	Sit Debito: PENDENTE
Matrícula: 19	Inscrição: 001.235.350.0073.000	Endereço: AVENIDA MANOEL BORBA - NUM. - 00002 - CENTRO AFOGADOS DA INGAZEIRA PE 56800-000			
Usuário: CARLOS ANTONIO MACENA DE LIMA		Sit Água: LIGADO	Sit Esgoto: POTENCIAL	Categoria: COMERCIAL	
Emissão: 04/06/2013	Ordem de serviço:	Valor: R$ 204,65	Itens: 1	Sit Ação: ENVIADOS	Sit Debito: PENDENTE

Total de Documentos de Cobrança 25
Valor Total dos Documentos 2.651,25

Preenchimento dos campos

Nenhum campo da funcionalidade é de preenchimento obrigatório. Porém, é necessário informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	Para pesquisar os *Documentos de Cobrança* vinculados a um imóvel, informe a matrícula do imóvel e tecle *Enter*, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de *popup*, onde será possível efetuar a **pesquisa do imóvel no cadastro**. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção do imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição do imóvel, no campo correspondente. Para limpar o campo da matrícula do imóvel, clique no botão , que fica ao lado do campo. Este campo não poderá ser preenchido, caso um dois campos relacionados abaixo estejam preenchidos: Gerência Regional; Unidade de Negócio; Dados das Inscrições Inicial e Final.
Gerência Regional	Caso deseje pesquisar os *Documentos de Cobrança* por *Gerência Regional*, selecione-a na lista apresentada ao lado do campo. Este campo não poderá ser preenchido, caso um dois campos relacionados abaixo estejam preenchidos: Matrícula do Imóvel; Unidade de Negócio; Dados das Inscrições Inicial e Final.
Unidade de Negócio	Caso deseje pesquisar os *Documentos de Cobrança* por *Unidade de Negócio*, selecione-a na lista apresentada ao lado do campo. Este campo não poderá ser preenchido, caso um dois campos relacionados abaixo estejam preenchidos: Matrícula do Imóvel; Gerência Regional; Dados das Inscrições Inicial e Final.

Campo	Orientações para Preenchimento
Intervalo da Inscrição de Imóveis (Inicial e Final)	Seguem, abaixo, os campos para preenchimento do intervalo de inscrição para pesquisar os *Documentos de Cobrança* de um conjunto de imóveis. Cada campo tem duas instâncias. Uma para a inscrição inicial e outra para a final. Observação: O intervalo de inscrições de imóveis não poderá ser preenchido, caso um dois campos relacionados abaixo estejam preenchidos: Matrícula do Imóvel; Gerência Regional; Unidade de Negócio. **Localidade**: Informe o código de uma localidade, e tecle *Enter*, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de *popup*, onde será possível efetuar a pesquisa das localidades cadastradas. Após a informação do código de uma localidade, ou da seleção de uma localidade na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome da localidade no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade de pesquisa, clique em **Pesquisar Localidade**. Ao atualizar este campo na inscrição inicial, o seu valor será replicado na inscrição final. Ao clicar no botão , o sistema além de limpar o campo da *Localidade* irá limpar, também, os campos da inscrição que estão abaixo da *Localidade*. Caso esteja na inscrição inicial, os campos da inscrição final, também, serão limpos. **Setor Comercial**: O setor comercial só deverá ser informado após a localidade já ter sido informada. Informe o código do setor comercial, e tecle *Enter*, ou clique no botão , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de *popup*, onde será possível efetuar a pesquisa dos setores comerciais cadastrados para a localidade informada. Após a informação do código de um setor comercial, ou da seleção de um setor comercial na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do setor comercial no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade, clique em **Pesquisar Setor Comercial**. Ao atualizar este campo na inscrição inicial, o seu valor será replicado na inscrição final. Ao clicar no botão , o sistema além de limpar o campo do *Setor Comercial*, irá limpar, também, os campos da inscrição que estão abaixo do *Setor Comercial*. Caso esteja na inscrição inicial, os campos da inscrição final, também, serão limpos. **Quadra**: Informe o código da quadra. Ao atualizar este campo na inscrição inicial, o seu valor será replicado na inscrição final.

Campo	Orientações para Preenchimento
Forma de Emissão	Caso deseje efetuar a pesquisa pela *Forma de Emissão* do *Documento de Cobrança*. Selecione-as na caixa apresentada ao lado do campo. Você pode selecionar mais de uma *Forma de Emissão* para configurar a pesquisa. Para selecionar mais de uma *Forma de Emissão*, utilize as teclas *Ctrl* e *Shift*, concomitantemente com o clique do *Mouse* sobre a descrição da *Forma de Emissão* que desejar selecionar. A tecla *Ctrl* seleciona uma linha na caixa; e a tecla *Shift* seleciona um conjunto de linhas. Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla *Ctrl* pressionada, a *Forma de Emissão* será, sucessivamente, marcada e desmarcada.
Ação de Cobrança	Caso deseje efetuar a pesquisa pelo tipo da *Ação de Cobrança*, selecione-as na caixa apresentada ao lado do campo. Você pode selecionar mais de um tipo da *Ação de Cobrança* para configurar a pesquisa. Para selecionar mais de um tipo da *Ação de Cobrança*, utilize as teclas *Ctrl* e *Shift*, concomitantemente com o clique do *Mouse* sobre a descrição da *Ação de Cobrança* que desejar selecionar. A tecla *Ctrl* seleciona uma linha na caixa; e a tecla *Shift* seleciona um conjunto de linhas. Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla *Ctrl* pressionada, a *Ação de Cobrança* será, sucessivamente, marcada e desmarcada.
Período da Data de Emissão	Para pesquisar os *Documentos de Cobrança* pelo *Período da Data de Emissão*, informe a data inicial e final do período nos campos correspondentes. Ao digitar a informação nos campos das datas, você não precisa preocupar-se com as barra de separação, porque o sistema as coloca automaticamente. As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas; e selecione a data a partir do calendário. Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter informações mais detalhadas sobre a tela do calendário. Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial. Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.
Intervalo de Valor do Documento	Para pesquisar os *Documentos de Cobrança* pelo *Intervalo de Valor dos Documentos*, informe os valores inicial e final do intervalo, em Reais(R$). Ao informar o valor inicial, o sistema o repetirá no valor final. Mas você poderá alterar o valor final para um valor superior ao inicial. Ao limpar o valor inicial, o sistema, automaticamente, limpará o final.

Campo	Orientações para Preenchimento
Motivo da Não Entrega do Documento	Caso deseje efetuar a pesquisa dos *Documentos de Cobrança* pelos *Motivos da Não Entrega do Documento*, selecione-os na caixa apresentada ao lado do campo. Você pode selecionar mais de um *Motivo da Não Entrega do Documento* para configurar a pesquisa. Para selecionar mais de um *Motivo da Não Entrega do Documento*, utilize as teclas *Ctrl* e *Shift*, concomitantemente com o clique do *Mouse* sobre a descrição dos *Motivos da Não Entrega do Documento* que desejar selecionar. A tecla *Ctrl* seleciona uma linha na caixa; e a tecla *Shift* seleciona um conjunto de linhas. Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla *Ctrl* pressionada, o *Motivo da Não Entrega do Documento* será, sucessivamente, marcado e desmarcado.
Perfil do Imóvel	Caso deseje efetuar a pesquisa dos *Documentos de Cobrança* pelos *Perfis dos Imóveis*, selecione-os na caixa apresentada ao lado do campo. Você pode selecionar mais de *Perfil do Imóvel* para configurar a pesquisa. Para selecionar mais de um *Perfil do Imóvel*, utilize as teclas *Ctrl* e *Shift*, concomitantemente com o clique do *Mouse* sobre a descrição dos *Perfis dos Imóveis* que desejar selecionar. A tecla *Ctrl* seleciona uma linha na caixa; e a tecla *Shift* seleciona um conjunto de linhas. Caso você clique mais de uma vez sobre a mesma linha, com a tecla *Ctrl* pressionada, o *Perfil do Imóvel* será, sucessivamente, marcado e desmarcado.
Categoria	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar um item, clique sobre a opção desejada, para selecionar mais de uma opção, mantenha pressionada a tecla *Ctrl* e clique nas demais opções que desejar.
Firma	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar um item, clique sobre a opção desejada, para selecionar mais de uma opção, mantenha pressionada a tecla *Ctrl* e clique nas demais opções que desejar.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no *link* **Pesquisar Data - Calendário**.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a consulta conforme os parâmetros informados.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema gera a RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DE COBRANÇA, baseado nos parâmetros informado, conforme modelo de relatório apresentado acima.

Referências

Consultar Débitos

Termos Principais

Cobrança

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar_documentos_de_cobranca&rev=1513631032

Last update: **18/12/2017 21:03**