



# Excluir Negativação OnLine

Esta funcionalidade tem como objetivo excluir imóveis da negativação por cliente, de forma *online*, exibindo também os débitos existentes. Nela, é possível ainda que a exclusão seja feita por cliente, e não por imóvel, com a opção de escolher qual cliente será excluído da negativação.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN > Cobrança > Excluir Negativação OnLine**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Pesquisar um imóvel para atualizar os dados do faturamento:

Negativador:\*

Imóvel:

Relação de Imóveis:  Nenhum arquivo selecionado

**Dados do Imóvel**

**Dados da Negativação**

**Dados da Exclusão da Negativação**

**Cancelar** **Limpar** **Excluir**

Versão: 3.49.2.0 (Batch) 03/04/2019 - 17:22:24

No campo **Negativador**, selecione obrigatoriamente o órgão responsável pela negativação. Em seguida, informe o **Imóvel** e tecle **Enter**. A identificação do imóvel é exibida no campo ao lado, e o botão **Excluir** é habilitado.

No campo **Relação de Imóveis**, selecione um arquivo no formato **.TXT** contendo as matrículas informadas na relação de imóveis. Feito isso, o sistema faz a verificação das matrículas. Caso não exista um imóvel no sistema com a matrícula informada, o sistema exibe uma mensagem de crítica e limpa o campo. Caso a extensão do arquivo não corresponda a **.TXT**, ou o nome do arquivo (incluindo sua extensão) possua mais do que 100 caracteres, ou o arquivo esteja sem dados, ou não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições (separados por uma quebra de linha), o sistema também exibe uma mensagem de crítica e limpa o campo.

Após informar o campo **Negativador**, a funcionalidade carrega com os dados relacionados. Para expandir as informações da tela, clique nos links **Dados do Imóvel**, **Dados da Negativação**, e **Dados da Exclusão da Negativação**. Para excluir o imóvel da negativação, marque no checkbox do campo **Cliente Negativado**, link **Dados da Negativação** e, em seguida, clique no botão **Excluir**.

Excluir Negativação do Imóvel

Pesquisar um imóvel para atualizar os dados do faturamento:

Negativador\*: BOA VISTA SERVICOS S.A.

Imóvel: 50045\_ 001.017.020.0466.000

Relação de Imóveis: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Dados do Imóvel

Imóvel Selecionado: 50045\_  
Inscrição: 001.017.020.0466.000  
Situação da Ligação de Água: LIGADO  
Situação da Ligação de Esgoto: FACTIVEL

Endereço

RUA DES SANTOS ESTANISLAU - - OITIZEIRO JOAO PESSOA PB 58088-

Dados da Negativação

Negativador: BOA VISTA SERVICOS S.A.  
Cliente Negativado: ALIANE CORREIA   
Data de Envio da Negativação: 06/02/2019  
Situação da Negativação: CONFIRMADO  
Valor do Débito: 526,00

Contas do Débito da Negativação

Mês/Ano	Vencimento	Valor do Débito	Sit. de Cobrança	Data da Sit. de Cobrança
05/2018	23/05/2018	526,00	PENDENTE	06/02/2019
TOTAL	1 doc(s)	526,00		

Guias de Pagamento do Débito da Negativação

Tipo do Débito	Data de Emissão	Data de Vencimento	Valor do Débito	Sit. de Cobrança	Data da Sit. de Cobrança
TOTAL	0 doc(s)		0,00		

Dados da Exclusão da Negativação

Motivo da Exclusão\*: PAGAMENTO DA DIVIDA

Data da Exclusão\*: 04/04/2019 dd/mm/aaaa

Usuário Responsável:

\* Campos obrigatórios

**Atenção:** acima, a exclusão da negativação pode ser feita por cliente e não por imóvel. Para isso, marque o *checkbox* para escolher qual cliente será excluído da negativação, visualizado no quadro **Dados da Negativação**.

Antes de concluir o procedimento, o sistema efetua algumas validações:

- 1.
- Verificar existência de negativação para o imóvel:
  - 1.
  - Caso o imóvel não esteja negativado, o sistema exibe a mensagem: *Não há negativação no « negativador » para este imóvel.*
  - 2.
  - Caso a inclusão do imóvel esteja sem retorno ou não tenha sido aceita, o sistema exibe a mensagem: *A negativação no « negativador » para este imóvel está sem retorno ou não foi aceita. Não é possível efetuar a exclusão.*

- 2.
- Verificar existência da matrícula do imóvel:

- 1.
- Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula do imóvel inexistente.*

- 3.
- Validar data da exclusão:

- 1.
- Caso a Data da Exclusão seja superior à data corrente, o sistema exibe a mensagem: *Data da Exclusão não pode ser superior a « Data Corrente ».*

- 2.
- Caso a Data da Exclusão seja inferior à Data de envio da negativação, o sistema exibe a mensagem: *Data da Exclusão não pode ser inferior a « Data de envio da negativação ».*

- 4.

- Verificar existência do usuário:

- 1.
- Caso o código do usuário (xxxxxxxxxx) não exista no sistema, o sistema exibe a mensagem: *Usuário inexistente.*

- 5.

- Verificar preenchimento dos campos:

- 1.
- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à exclusão do imóvel da negativação, o sistema exibe a mensagem: *Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».*

- 6.

- Exclusão realizada por outro usuário:

- 1.
- Caso o usuário tente excluir da negativação um imóvel que já tenha sido excluído durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse imóvel foi excluído da negativação por outro usuário.*

- 7.

- Verificar sucesso da transação:

- 1.
- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *Exclusão do imóvel « xxxxxxxxxxx » efetuada com sucesso.*

- 8.

- Verifica Valores Equivalentes:

- 1.
- Caso os valores sejam equivalentes, adotar a seguinte ordem de preferência: *Valor de Itens da Negativação Pagos, Valor de Itens da Negativação Parcelados, Valor de Itens da Negativação Cancelados.*

# Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Negativador</b>	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente a empresa responsável pela negativação.
<b>Imóvel</b>	Campo obrigatório. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> , para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel é exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Relação de Imóveis</b>	Selecione um arquivo no formato <b>.TXT</b> contendo as matrículas informadas na relação de imóveis. Feito isso, o sistema faz a verificação das matrículas. Caso não exista um imóvel no sistema com a matrícula informada, o sistema exibe uma mensagem de crítica e limpa o campo. Caso a extensão do arquivo não corresponda a <b>.TXT</b> , ou o nome do arquivo (incluindo sua extensão) possua mais do que <b>100 caracteres</b> , ou o arquivo esteja sem dados, ou não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições (separados por uma quebra de linha), o sistema também exibe uma mensagem de crítica e limpa o campo.
<b>Motivo da Exclusão</b>	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Data da Exclusão</b>	Campo obrigatório. Informe uma data válida no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar uma data desejada.
<b>Usuário Responsável</b>	Campo obrigatório. Informe a matrícula do usuário, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Usuário</a> , para selecionar o usuário desejado. O nome é exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<b>Excluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a exclusão do imóvel selecionado.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.

# Referências

## [Excluir Negativação OnLine](#)

### Termos Principais

#### [Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:excluir\\_negativacao\\_online](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:excluir_negativacao_online)

Last update: **04/04/2019 14:42**