



# Filtrar Processo Jurídico

Essa funcionalidade seleciona os débitos inscritos em **Dívida Ativa** e que estão em processo de execução fiscal. A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Dívida Ativa > Processo Jurídico > Filtrar Processo Jurídico**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Filtrar Processo Jurídico

**Filtrar Processo Jurídico**

Para filtrar o(s) processo(s) jurídico, informe os dados abaixo:

Matrícula do Imóvel:

Código do Cliente:

Nome do Cliente:  ☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Número do Processo:

Número da Pasta:

Procurador:

Vara:

Situação:

Tipo Execução Fiscal:

Andamento:

Período de Geração da Execução:  a  dd/mm/aaaa

Versão: Corretiva (Batch) 08/02/2018 - 15:09:13

Agora, informe os campos que deseja filtrar (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)) e clique no botão **Filtrar**. Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro:

Gsan -> Cobranca -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Filtrar Processo Jurídico

Manter Processo Jurídico					
Manter Processos Jurídicos efetuados:					
Imóvel	Cliente	Nome Cliente	Nº Processo	Data Geração	Situação
169	<a href="#">10581</a>	ANTONIO	04176760520148260001	15/02/2018	EM PROCESSO DE EXECUCAO
249	<a href="#">16391</a>	LINDO DE MADOGLIO	00007787319888171090	08/02/2018	EXECUTADO
8818	<a href="#">6529</a>	DORA GONCALVES	00571021020128170810	16/02/2018	EM PROCESSO DE EXECUCAO
8818	<a href="#">6529</a>	DORA GONCALVES	00571021020128170810	16/02/2018	EXECUTADO

[Voltar Filtro](#)

Versão: Corretiva (Batch) 15/02/2018 - 18:02:54

Acima, é possível selecionar um processo jurídico para consultar, atualizar débitos e reemitir documentos relativos ao processo de execução fiscal. Também é possível gerar uma nova Certidão Dívida Ativa (CDA) através da atualização dos valores dos débitos e emitir uma nova petição para o tipo desejado. Além disso, é possível informar o andamento do processo dentro da vara. Para tanto, selecione o processo, clicando no *link* correspondente na coluna **Cliente**. O sistema visualiza a tela de atualização:

Gsan -> Cobrança -> Dívida Ativa -> Processo Jurídico -> Filtrar Processo Jurídico

### Atualizar Processo Jurídico

Nº Processo	Matrícula	Cliente	Nome Cliente	Valor	Situação	Tipo
teste	249	16397	LINDO DE MADOGLIO	365,51	EXECUTADO	INDIVIDUAL

**Endereço**

RUA JOAO JOSE DA SILVA - VL BUENOPOLIS SOROCABA SP 18035-;

Data Geração	Data Execução	Data Extinção	CDA
08/02/2018	08/02/2018		163976

**Histórico de Situações**

Data Início	Data Fim	Situação	Motivo
08/02/2018		EXECUTADO	
08/02/2018	08/02/2018	EM PROCESSO DE EXECUCAO	


**Débitos em Conta**

Todos	Mês/Ano	Vencimento	Valor Original	Valor Execução	Valor Atualizado	Situação
<input type="checkbox"/>	07/2010	13/08/2010	16,75	72,33	72,42	PENDENTE
<input type="checkbox"/>	06/2010	13/07/2010	16,75	73,36	73,46	PENDENTE
<input type="checkbox"/>	05/2010	13/06/2010	16,75	71,32	71,43	PENDENTE
<input type="checkbox"/>	04/2010	13/05/2010	16,75	75,37	75,47	PENDENTE
<input type="checkbox"/>	03/2010	13/04/2010	16,75	73,13	73,22	PENDENTE


**Débitos em Guia**

Todos	Nº Guia	Vencimento	Valor Original	Valor Execução	Valor Atualizado	Situação
-------	---------	------------	----------------	----------------	------------------	----------

**Certidão Dívida Ativa**


CDA	Data Geração	Valor Original	Valor Atualizado	Situação	Usuário
163976	08/02/2018	83,75	365,51	ATIVA	GSANPCG 

**Petições**

Data Geração	Tipo	Usuário
08/02/2018	INICIAL	GSANPCG 

**Andamentos**

Tipo	Data Início	Data Fim	Usuário
EM EXECUCAO	08/02/2018		GSANPCG

Data Execução:   dd/mm/aaaa

Processo Adm.:  /

Número Prodesp:

Número CNJ:

Vara:  ▼

Número da Ordem:  /

Número da Pasta:

Procurador:  ▼

Percentual Sucumbência:

Versão: Corretiva (Batch) 08/02/2018 - 15:09:13

No quadro **Débitos em Conta**, selecione a conta que deseja atualizar ou remover e clique em

**Atualizar**

ou

**Remover Débitos**

, respectivamente. Caso queira selecionar todas as contas, clique na coluna **Todos**.

Usuários com permissão especial podem alterar o campo **Percentual Sucumbência**, com o valor dos honorários advocatícios, referentes ao processo. Lembrando que, no **Processo Jurídico** da **Dívida Ativa** pós-execução fiscal, denominamos *sucumbência* a parte que deve ser paga ao advogado depois que as contas retornam da justiça executadas. Para negociar essa sucumbência, isto é, para definir o percentual de sucumbência de um processo na funcionalidade acima, o usuário necessita de uma permissão especial, liberada **AQUI**

No quadro **Certidão Dívida Ativa**, clique no ícone do **PDF** para visualizar a *Certidão de Dívida Ativa* relativa aos débitos filtrados, conforme modelo a seguir:

### CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA n° 163976

CERTIFICO QUE NO REGISTRO DE DÍVIDA ATIVA, CONSTA:

**IMÓVEL:** 249

**DEVEDOR:** LINDO DE MADOGLIO

**ENDEREÇO:** JOAO JOSE DA SILVA numero: VL BUENOPOLIS SOROCABA cep-180352

É DEVEDOR DO SAAE DA QUANTIA ABAIXO DISCRIMINADAS:

**ORIGEM/NATUREZA:** falta de pagamento, nas epocas proprias, das tarifas de Agua e Esgoto e/ou dos precos dos servicos publicos abaixo discriminados

**LIVRO:** 201001

**FOLHA:** 46

**DATA INSCRIÇÃO:**

CONTAS								
MÊS/ANO REFERÊNCIA	DATA DE VENCIMENTO	VALOR ÁGUA	VALOR ESGOTO	VALOR DÉBITOS	VALOR MULTA	VALOR ATUAL. MONETÁRIA	VALOR CRÉDITOS	VALOR TOTAL DA FATURA
03/2010	13/04/2010	8,70	8,05	0,00	0,74	20,60	0,00	73,13
04/2010	13/05/2010	8,70	8,05	0,00	0,76	21,33	0,00	75,37
05/2010	13/06/2010	8,70	8,05	0,00	0,73	20,05	0,00	71,32
06/2010	13/07/2010	8,70	8,05	0,00	0,74	20,71	0,00	73,36
07/2010	13/08/2010	8,70	8,05	0,00	0,74	20,38	0,00	72,33

**TOTAL INSCRITO: R\$ 365,51**

**TOTAL DO DÉBITO INSCRITO - R\$ 365,51**

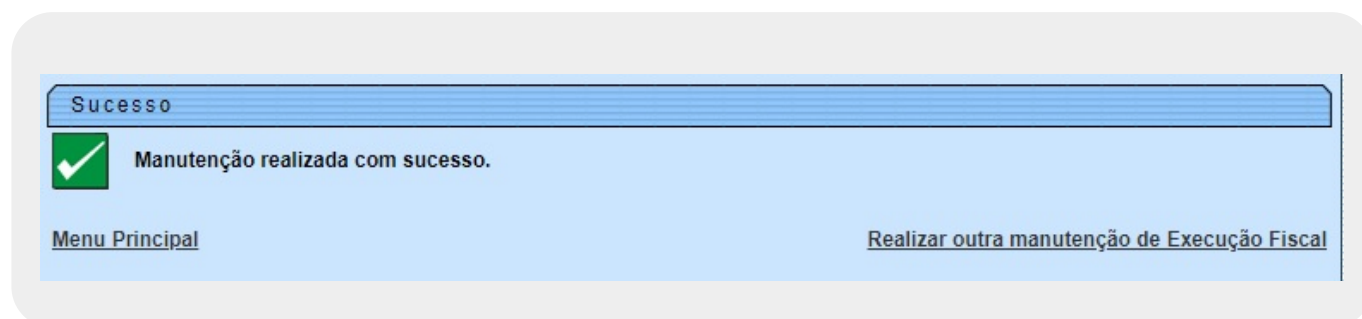
( TREZENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS e CINQUENTA E UM CENTAVOS )

FUNDAMENTO LEGAL - Do lançamento: Lei Municipal n. 1.390, de 31 de dezembro de 1965; Lei Municipal n. 1.765, de 21 de dezembro de 1973, Lei Municipal n. 5.025, de 08 de dezembro de 1985, Lei Municipal n. 5.357, de 11 de abril de 1997, Lei Municipal n. 6.195, de 29 de junho de 2000, e Decreto n. 14.644, de 25 de novembro de 2005. Da correcao monetaria: segundo a taxa mensal do Sistema Especial de Liquidacao e Custodia, conforme o Decreto n. 3.719, de 18 de agosto de 2008. Da Multa: 2% conforme o paragrafo 1o do artigo 52 da Lei n. 8.078, de 11 de setembro de 1990.

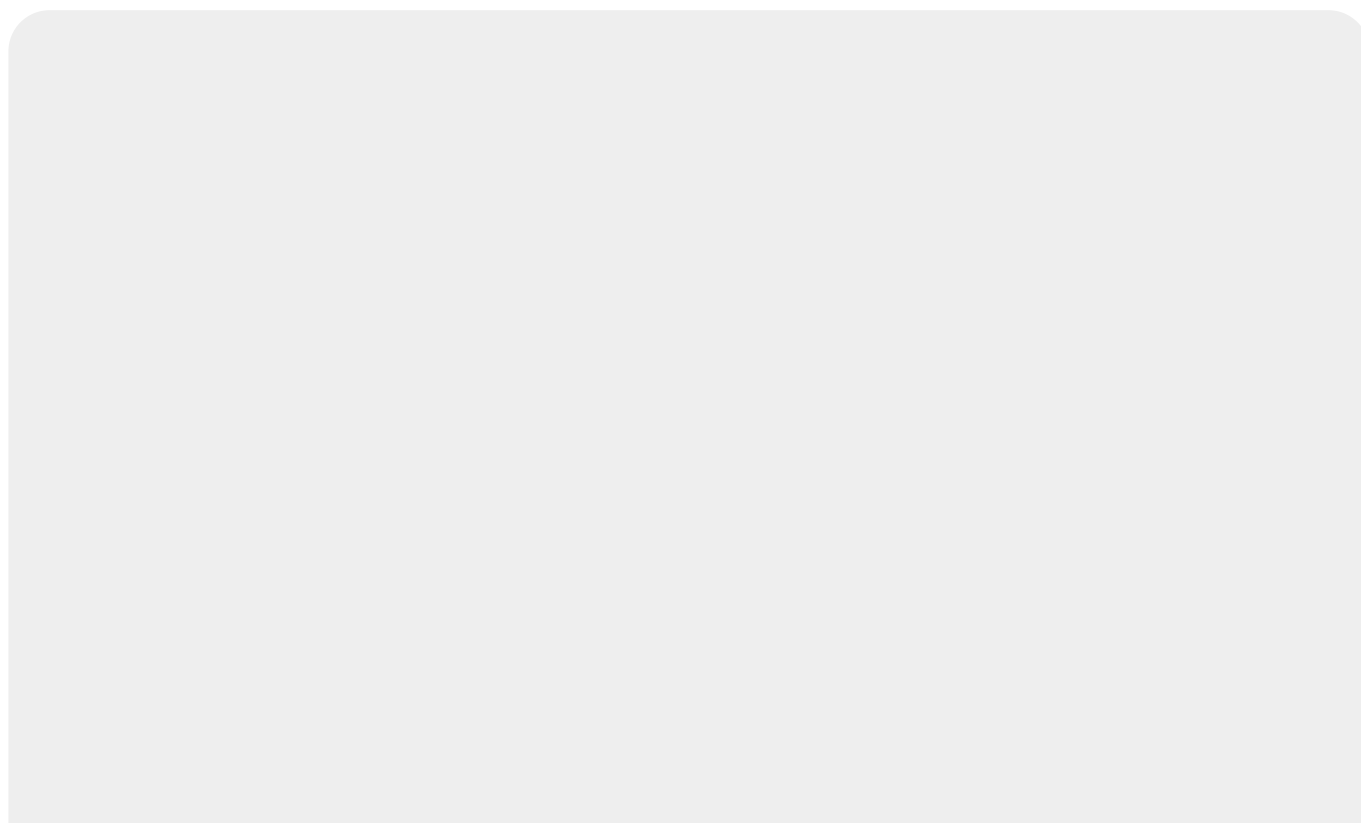
Sorocaba, 8 de Fevereiro de 2018

Na funcionalidade de atualização do processo jurídico, é possível realizar as seguintes ações, mediante os botões visualizados abaixo:

1. Clique em **Adicionar Débitos** e selecione os débitos que deseja adicionar à execução fiscal através da tela **AQUI**.
2. Clique em **Suspender** para informar a suspensão de uma execução fiscal através da tela **AQUI**.
3. Clique em **Gerar Petição** para gerar uma petição através da tela **AQUI**.
4. Clique em **Extinguir** para informar a extinção de uma execução fiscal, através da tela **AQUI**.
5. Clique em **Gerar CDA** para gerar a certidão de dívida ativa, através da tela **AQUI**.
6. Clique em **Novo Andamento** para informar ou atualizar o andamento de uma execução fiscal, através da tela **AQUI**.
7. Clique em **Atualizar** para atualizar o processo jurídico, conforme tela de sucesso a seguir:



## Tela Adicionar Débitos





Informe o(s) débito(s) que deseja adicionar a Execução Fiscal

Contas em Dívida Ativa

Todos	Mês/Ano	Data Inscrição	Valor Água	Valor Esgoto	Valor Débitos	Valor Créditos	Valor Original	Valor Acrés.	Valor Atualizado	Valor Já Executado
<input checked="" type="checkbox"/>	02/2010		8,70	8,05	0,00	0,00	16,75	60,63	77,38	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2010		8,70	8,05	2,02	0,00	18,77	58,27	77,04	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	12/2009		8,70	8,05	0,00	0,00	16,75	62,48	79,23	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	11/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	59,82	75,61	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	10/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	57,45	73,24	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	09/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	61,68	77,47	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	08/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	59,19	74,98	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	07/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	63,58	79,37	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	06/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	64,58	80,37	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	05/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	61,99	77,78	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	04/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	66,68	82,47	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	03/2009		8,20	7,59	0,00	0,00	15,79	63,99	79,78	0,00

Guias em Dívida Ativa

Todos	Mês/Ano	Data Inscrição	Valor Original	Valor Acréscimos	Valor Atualizado
-------	---------	----------------	----------------	------------------	------------------

Concluir
Fechar

## Tela Suspensão

Informar Suspensão da uma Execução Fiscal

Data Suspensão:\* 11/01/2018

Motivo Suspensão:\* ▼

Concluir
Fechar

## Tela Gerar Petição

**Gerar Petição**


Para gerar uma Petição de uma Execução Fiscal, informe os dados:

Tipo de Petição:

Assinatura Petição:

## Tela Extinção de Execução Fiscal

**Informar Extinção da uma Execução Fiscal**

Data Extinção:\*  

Motivo Extinção:\*

## Tela Gerar CDA

Gerar Certidão de Dívida Ativa

Para gerar uma Certidão de Dívida Ativa, informe os dados:

Modelo:

1ª Assinatura Certidão:


2ª Assinatura Certidão:


## Tela Informar/Atualizar Andamento

Informar/Atualizar Andamento de uma Execução Fiscal


Para adicionar/atualizar um andamento de uma Execução Fiscal, informe os dados:

Tipo de Andamento:\*


Data Inicio:\*  

Data Fim:  

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão  para pesquisar o imóvel desejado. Para detalhes sobre o preenchimento do campo de pesquisa de imóvel, clique no link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> .



Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Cliente	Informe a matrícula do cliente ou clique no botão  para pesquisar o cliente desejado. Para detalhes sobre o preenchimento do campo de pesquisa de cliente, clique no link <a href="#">Pesquisar Cliente</a> .
Nome do Cliente	Informe por extenso o nome do cliente. Selecione as opções: <i>Iniciando pelo texto</i> - caso queira que a pesquisa considere os cinco primeiros caracteres digitados; <i>Contendo o texto</i> - caso queira que a pesquisa considere, em qualquer posição, os cinco primeiros caracteres digitados.
Número do Processo	Informe o número do processo.
Número da Pasta	Informe o número da pasta do processo.
Procurador	Selecione o nome do procurador responsável pelo processo, da lista disponibilizada pelo sistema.
Vara	Selecione o nome da vara vinculada ao processo, da lista disponibilizada pelo sistema.
Situação	Selecione a situação do processo, da lista disponibilizada pelo sistema.
Tipo Execução Fiscal	Selecione o tipo de execução fiscal do processo, da lista disponibilizada pelo sistema.
Andamento	Selecione o andamento do processo, da lista disponibilizada pelo sistema.
Período de Geração da Execução	Informe o período no formato DD/MM/AAAA.

## Referências

[Filtrar Processo Jurídico](#)

## Termos Principais

[Dívida Ativa](#)

[Cobrança](#)

[Comando de Atividade de Ação de Cobrança](#)

## Vídeos

[Filtrar Processo Jurídico](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:filtrar\\_processo\\_juridico](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:filtrar_processo_juridico)

Last update: **19/10/2018 17:46**

