

Informar Contas em Cobrança por Empresa

Esta funcionalidade tem como objetivo informar as contas em cobrança por empresa. Ela pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Cobrança por Resultado > Informar Contas em Cobrança por Empresa.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

| _ | | ~ |
|----|-------|------|
| nh | COKY | 222 |
| UU | serva | ıcav |
| | | - 3 |

| mos que os dados exibidos ções de clientes. | nas telas a se | eguir são fictíc | ios, e não retrat | am |
|--|----------------|------------------|-------------------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/11/2025 00:25

| | Cobranca → Cobranca por Resultado → Informar Contas el | m Cobranca por Empres |
|---|---|-----------------------|
| Informar Contas em Cobranç | | |
| | brança por empresa, informe os dados abaixo: | |
| Imóvel: | | 8 |
| Cliente: | | |
| Cheme. | | 8 |
| Categoria: | COMERCIAL INDUSTRIAL PUBLICO | |
| Perfil do Imóvel: | CLIENTE COORPORATIVO CONISA GRANDE CLIENTE | |
| Gerência Regional: | GERENCIA COMERCIAL NATAL REGIONAL AGRESTE TRAIRI REGIONAL ALTO OESTE | |
| Unidade Negócio: | UNIDADE COMERCIAL LESTE UNIDADE COMERCIAL NORTE UNIDADE COMERCIAL OESTE | • |
| Situação da Ligação de água: | CANCEL/INEXISTENTE CORTADO FACTIVEL | |
| Considerar imóveis em situação de cobrança:* | Sim Não | |
| Situação da Cobrança: | CARTA ENVIADA AO SPC CARTA ENVIADA A SERASA CHEQUE DEVOLVIDO | • |
| Localidade Inicial: | | |
| Localidade Illicial. | | 8 |
| Setor Comercial Inicial: | | ~ |
| | | 8 |
| Quadra Inicial: | | 8 |
| Localidade Final: | | |
| Localidade Final: | | 8 |
| Setor Comercial Final: | | 8 |
| Quadra Final: | R | 8 |
| Localidade : | Adicionar | 8 |
| Empresa:* | R | 8 |
| Período Refer. das Contas: Período de Vencimento das Contas: Valor da Conta: Quantidade de Contas: | a (mm/aaaa) | (dd/mm/aaaa) |
| Quantidade de Dias de Vencimento: | | |
| Data Início do Ciclo: Quantidade de Dias do Ciclo: | (dd/mm/aaaa) | |
| Tipo de Serviço: | <u>R</u> | 8 |
| * Campos o | | Dados Cobrança |
| | Versão: Corretiva (Batch) 13/ | |

update: 13/12/2017 ajuda:cobranca:informar_contas_em_cobranca_por_empresa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_contas_em_cobranca_por_empresa&rev=1513195012

Informe os dados que julgar necessários e clique no botão Gerar Dados Cobrança. (P sobre o preenchimento dos campos, clique **aqui**).

. (Para detalhes

A funcionalidade foi alterada para exibir as faixas por intervalo de contas, contendo os percentuais cadastrados referentes à quantidade de imóveis por faixa, possibilitando que esses percentuais possam ser alterados, apenas para efeito do comando a ser gerado.

É obrigatório informar o total de imóveis desejados para o comando, de modo a permitir a distribuição proporcional por faixas.

A funcionalidade **Informar Contas em Cobrança por Empresa** permite que seja efetuada uma seleção prévia dos imóveis e contas que farão parte do comando de cobrança, antes da confirmação de geração, exibindo, na tela, um resumo contendo os quantitativos de contas e imóveis selecionados, distribuídas por faixa cadastrada.

A opção de seleção prévia só será executada quando os filtros informados forem referentes a **Imóvel** ou

Cliente. Nesse caso, o botão selecionar ficará habilitado na tela para que, ao ser acionado, o sistema efetue a seleção dos imóveis e contas que atendam aos critérios informados, apresentando o resumo na tela para posterior confirmação do usuário e geração do comando de cobrança.

Caso sejam selecionados os demais critérios de filtro, referentes à localização geográfica, o botão Selecionar ficará desabilitado, restando ao usuário utilizar a opção de gerar o comando de cobrança para os filtros informados.

Na sequência, será executada a funcionalidade **Gerar Movimento de Contas em Cobrança por Empresa**, na modalidade **Batch**, a qual efetuará a seleção dos imóveis e contas de acordo com os critérios informados para o comando, já incorporando a distribuição proporcional em função dos percentuais informados por faixa.

Para avaliação do comando, o usuário deverá acessar a funcionalidade **Consultar Comandos de Conta em Cobrança por Empresa**, para obter os critérios de filtro utilizados e um resumo contendo os quantitativos de contas e imóveis selecionados, além do valor total da dívida e os respectivos percentuais de imóveis obtidos, distribuídos por faixa cadastrada. Caso o resultado da seleção não seja satisfatório, o usuário poderá encerrar o comando (cancelar) e repetir o processo, informando novos critérios.

Atenção: A funcionalidade foi alterada, para permitir gerar comandos de cobrança por resultado para as situações de cobrança selecionadas:

Incluído o **combobox Gerar Exclusivamente com as Situações de Cobrança Selecionadas**, que poderão ser geradas de forma exclusiva. Caso não seja informado esse campo, o sistema considera a regra anterior, verificando no momento da geração dos lotes de cobrança, as situações de cobrança que permitam geração de cobrança.

O batch 152 – **Gerar Movimento de Contas em Cobrança**, foi alterado para utilizar as informações inseridas na funcionalidade **Informar Contas em Cobrança por Empresa**, colocando em cobrança, exclusivamente, os imóveis que atendam à situação de cobrança informada.

Também foi alterado o Batch que gera os motivos de não geração de imóvel e contas de cobrança por resultado, para verificar esta nova regra.

Para que a funcionalidade Informar Contas em Cobrança por Empresa e os processos Gerar Movimento de Contas Em Cobrança e Gerar Movimento de Extensão de Contas em Cobrança por Empresa façam a seleção dos imóveis e das contas, considerando apenas as contas com 180 (cento e oitenta) dias de vencidas, é necessário alterar a parametrização do campo Incluir contas fora do vencimento para cobrança, nos parâmetros do sistema (Sistema Parâmetro), para Não.

Alterado o processo **Incluir Contas em Cobrança**, de modo que na inclusão de contas com pagamento à vista (caso o parâmetro já existente **Incluir contas fora do vencimento para cobrança** esteja com valor correspondente a **Não**) sejam selecionadas apenas as contas que estiverem com, pelo menos, 180 (parâmetro) dias de vencidas.

As alterações citadas anteriormente refletem, apenas, a remuneração dos Pagamentos à Vista (pagamentos de contas) para a empresa de cobrança.

Alterada a funcionalidade **Informar Contas em Cobrança por Empresa**, onde foi adicionado um filtro, que selecionará as ações de cobrança que serão impeditivas para a inclusão do imóvel na cobrança por resultado. O processo Batch seleciona os imóveis e as contas que sejam compatíveis com o filtro informado.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/11/2025 00:25

Preenchimento dos Campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|--|---|
| lmóvel | Informe a matrícula do imóvel e tecle Enter, ou clique no botão R, link Pesquisar Imóvel , para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição. |
| Cliente | Informe o código do cliente e tecle Enter, ou clique no botão , link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 no campo ao lado em exibição. |
| Categoria | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e, simultaneamente, clique na opção desejada. |
| Não Gerar com as Ações de Cobrança Selecionadas | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e, simultaneamente, clique na opção desejada. |
| Gerar Exclusivamente com as Situações de Cobrança Selecionadas | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e, simultaneamente, clique na opção desejada. |
| Perfil do Imóvel | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e, simultaneamente, clique na opção desejada. |
| Gerência Regional | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e, simultaneamente, clique na opção desejada. |
| Unidade Negócio | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e, simultaneamente, clique na opção desejada. |
| Situação da Ligação de Água | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e, simultaneamente, clique na opção desejada. |
| Localidade Inicial | Informe o código da localidade e tecle Enter, ou clique no botão R, link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 no campo ao lado em exibição. |
| Setor Comercial Inicial | Informe o código do setor comercial e tecle Enter, ou clique no botão R, link Pesquisar Setor Comercial , para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. |
| | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 no campo ao lado em exibição. |
| Quadra Inicial | Informe a quadra e tecle Enter, ou clique no botão R para selecionar a quadra desejada. O nome será exibido no campo ao lado. |
| Quadia illiciai | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 no campo ao lado em exibição. |

| Informe o código da localidade e tecle Enter, ou clique no botão (), lin Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () no campo ao la em exibição. Informe o código do setor comercial e tecle Enter, ou clique no botão (), link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo ao lado. Localidade () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para adicionar a localidade para processamento, clique no botão () para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () para apagar o conteúdo () para selecionar a empresa desejada. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão () no campo ao la em exibição. Informe as datas referentes ao período das contas, no formato do () mês, ano). Informe as datas referentes ao período das contas, no formato do () mês, ano). Informe as datas referentes ao período das contas, no formato do () mêro (|
|--|
| Informe o código do setor comercial e tecle Enter, ou clique no botão link Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão para selecionar quadra desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão para selecionar quadra desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão para selecionar quadra desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome do localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão o no campo ao la em exibição. Para adicionar a localidade para processamento, clique no botão Adicionar Campo obrigatório - Informe o código da empresa de cobrança e tecle Enter, ou clique no botão para selecionar a empresa desejada. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão o no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão o no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão o no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão o no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão o no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. O nome da empresa de cobrança e tecle Enter, ou clique no botão o no campo ao lado. O nome da empresa de cobrança e tecle O nome da empresa de cobrança e tecle O nome da empresa de cobra |
| Iink Pesquisar Setor Comercial, para selecionar o setor desejado. O nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão on campo ao la em exibição. |
| Informe a quadra e tecle Enter, ou clique no botão |
| Quadra Final quadra desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Informe o código da localidade e tecle Enter, ou clique no botão localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Para adicionar a localidade para processamento, clique no botão dem exibição. Para adicionar a localidade para processamento, clique no botão dem exibição. Para adicionar a localidade para processamento, clique no botão dem exibição. Empresa(*) Campo obrigatório - Informe o código da empresa de cobrança e tecle Enter, ou clique no botão para selecionar a empresa desejada. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Período Refer. das Informe as datas referentes ao período das contas, no formato mm/aac (mês, ano). Informe as datas referentes ao período das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão localidade. Calendário, para selecionar as datas desejadas. Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado no |
| Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Informe o código da localidade e tecle Enter, ou clique no botão no campo ao la localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome de localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Para adicionar a localidade para processamento, clique no botão dem exibição. Para adicionar a localidade para processamento, clique no botão no campo ao la em exibição. Para apagar o conteúdo no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Período Refer. das contas lnforme as datas referentes ao período das contas, no formato mm/aaa (mês, ano). Informe as datas referentes ao período das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão li, link Pesquisar Dat - Calendário, para selecionar as datas desejadas. Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado no |
| Pesquisar Localidade, para selecionar a localidade desejada. O nome d localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao ladem exibição. Para adicionar a localidade para processamento, clique no botão dicionar localidade para processamento, clique no botão localidade mapresa desejada. O nome da empresa de cobrança e tecle en exibição. Período Refer. das localidade para processamento, clique no botão localidade para processamento, |
| em exibição. Para adicionar a localidade para processamento, clique no botão Adicionar Campo obrigatório - Informe o código da empresa de cobrança e tecle Enter, ou clique no botão para selecionar a empresa desejada. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Período Refer. das Contas Informe as datas referentes ao período das contas, no formato mm/aaa (mês, ano). Informe as datas referentes ao período das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão la, link Pesquisar Dat - Calendário, para selecionar as datas desejadas. Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado no |
| Empresa(*) Enter, ou clique no botão para selecionar a empresa desejada. O nome da empresa será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Período Refer. das (mês, ano). Período de Vencimento das Contas Informe as datas referentes ao período das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão link Pesquisar Date - Calendário, para selecionar as datas desejadas. Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado no |
| nome da empresa será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao la em exibição. Período Refer. das Contas Informe as datas referentes ao período das contas, no formato mm/aaa (mês, ano). Período de Vencimento das Contas Informe as datas referentes ao período das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão , link Pesquisar Dat - Calendário, para selecionar as datas desejadas. Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado no |
| em exibição. Período Refer. das Contas Informe as datas referentes ao período das contas, no formato mm/aaa (mês, ano). Período de Vencimento das Contas Informe as datas referentes ao período das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão , link Pesquisar Dat - Calendário, para selecionar as datas desejadas. Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado no |
| Contas Período de Vencimento das Contas Informe as datas referentes ao período das contas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão ■, link Pesquisar Dat - Calendário, para selecionar as datas desejadas. Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado no |
| das Contas dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão , link Pesquisar Dat - Calendário, para selecionar as datas desejadas. Informe o intervalo de valor do débito a ser considerado no |
| |
| Valor do Débito Ao informar o intervalo de valor do débito, o sistema irá pesquisar os imóveis onde a soma dos débitos está neste intervalo e retornará as contas relativas a estes imóveis. |
| Quantidade de Contas Informe o intervalo da quantidade de contas a ser considerado no processamento. |
| Quantidade de Dias de Informe a quantidade de dias de vencimento a ser considerado no processamento. |
| Quantidade de Imóveis Máxima de Comando(*) Campo obrigatório - Informe a quantidade máxima a ser considerada n comando. O sistema exibe um quadro com a sugestão de percentual, que pode ser modificado. |
| Quantidade de Contas Este campo será exibido pelo sistema. |
| Quantidade de ClientesEste campo será exibido pelo sistema.Valor Total da DívidaEste campo será exibido pelo sistema. |

Printed on 08/11/2025 00:25 https://www.gsan.com.br/

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|--------------------------------|---|
| Data de Inicio do Ciclo | Informe a data referente ao inicio do ciclo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou tecle no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada. |
| Quantidade de Dias do Ciclo | Informe a quantidade de dias do ciclo a ser considerado no processamento. |
| | Informe o tipo de serviço e tecle Enter, ou clique no botão , link Pesquisar Tipo de Serviço, para selecionar o tipo desejado. O nome será exibido no campo ao lado. |
| Tipo de Serviço | Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão no campo ao lado em exibição. Para o tipo de serviço informado no critério serão geradas as ordens de serviços correspondentes para realização das visitas. Por solicitação da CAEMA, foram alteradas as funcionalidades referentes à seleção dos imóveis e contas a serem incluídos na carteira de cobrança, para que sejam selecionadas apenas as contas que estiverem com 180 (parâmetro) dias de vencidas. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|----------------------|---|
| <u> </u> | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
| 8 | Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição. |
| Adicionar | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar a localidade para o processamento. |
| | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa, link Pesquisar Data - Calendário . |
| Selecionar | Ao clicar neste botão, o sistema seleciona os dados com base nos parâmetros informados. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último processo. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Gerar Dados Cobrança | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração dos dados. |

Referências

Informar Contas em Cobrança por Empresa

Termos Principais

Cobrança

update:
13/12/2017 ajuda:cobranca:informar_contas_em_cobranca_por_empresa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_contas_em_cobranca_por_empresa&rev=1513195012
19:56

Cobrança por Resultado

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_contas_em_cobranca_por_empresa&rev=1513195012

Last update: 13/12/2017 19:56



https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/11/2025 00:25