



## Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada através do caminho: GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Servico. Na Caern, a funcionalidade também pode ser acessada via Menu de sistema, mas o caminho é: GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Informar Itens de Contrato de Servico.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

#### Observação

nformamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam nformações de clientes.				

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/11/2025 01:49

	ar Itens de Co	ntrate	de Serviço				s de Contrato de S
Pasquisar	uma empresa para	a incorir	um contrata:				
			ENGENHARIA	ITDA			
Empresa:*		0001	INOLINIANIA	LIDA			
Seleciona	r Número do (	Contrate	)				
•	110025						
0	110026						
0	110028						
Número do	Contrato:*	110025					
Data de Iní contrato:*	cio do	16/05/2	011				
Data de Fir	m do Contrato:			dd/mm/aaa	аа		
Valor Globa	al do Contrato:		1.100.271,85				
Percentual	l Taxa de		4.13				
Sucesso:							
Observaçã	10:						
		0/400					
Gestão de	Micromedição						
Percentua	al Mínimo Execuç	ão:					
Percentua	al Serviços Rejeit	ados:					
ltem de Co	ntrato:*					•	
Valor do Ite	em:*						
Tipo de Se	rvico:		R				
ripo de se	viço.		-				~
Atividade:							8
							Adicionar Servi
Remover	Código		Tipo	de Serviç	;o	Descrição	Ativida
						300	
Percentua	I de cervice não		tados / não acei				
	ıl da multa a ser a						
Percentua		plicada	quando o perce				
Percentua Quantidad	il da multa a ser a	aplicada tem de	quando o perce contrato:				
Percentua Quantidad	ıl da multa a ser a le orçada para o i	aplicada tem de	quando o perce contrato: to:		ma for ating		
Percentua Quantidad	ıl da multa a ser a le orçada para o i	aplicada tem de	quando o perce contrato: to:	entual acin	ma for ating		ditivo Adiciona
Percentua Quantidad Valor orça	al da multa a ser a le orçada para o i do para o item de	aplicada tem de	quando o perce contrato: to:	entual acin	ma for ating	gido:	ditivo Adicion
Percentua Quantidad Valor orça Itens do Co	al da multa a ser a le orçada para o i do para o item de	aplicada tem de e contra	quando o perce contrato: to:	entual acin	ma for ating	Incluir Ad	
Percentua Quantidad Valor orça Itens do Co	al da multa a ser a le orçada para o i do para o item de ontrato:	aplicada tem de e contra	quando o perce contrato: to: * Campo:	entual acin	ma for ating	gido:	
Percentua Quantidad Valor orça Itens do Co Remover	el da multa a ser a le orçada para o i do para o item de ontrato: Item do Contrato CORTE NO NI	aplicada tem de e contra o CHO	quando o perce contrato: to: * Campo:	entual acin s obrigatón Perc. 1	na for ating	Incluir Ad	a Valor Orçad
Percentua Quantidad Valor orça  Itens do Co Remover	al da multa a ser a le orçada para o i do para o item de ontrato: Item do Contrato CORTE NO NI CORTE NO RA C/PAVIMEN	aplicada tem de e contra CHO AMAL TO	valor do Item 9,18 13,48	Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	49.103,82 21.621,92
Percentua Quantidad Valor orça  Itens do Co Remover	el da multa a ser a le orçada para o i do para o item de ontrato: Item do Contrato CORTE NO NI	aplicada tem de e contra CHO AMAL TO	quando o perce contrato: to: * Campo: Valor do Item	entual acin s obrigatór Perc. 1 5,00	perc. 2	Incluir Ad Qtde Orçada 5.349,00	Valor Orçad 49.103,82
Percentua Quantidad Valor orça Itens do Co Remover	al da multa a ser a le orçada para o i do para o item de ontrato: Item do Contrato CORTE NO NI CORTE NO RA C/PAVIMEN	aplicada tem de e contra CHO AMAL TO	valor do Item 9,18 13,48	Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	49.103,82 21.621,92
Percentua Quantidad Valor orça Itens do Co Remover	al da multa a ser a le orçada para o i do para o item de ontrato: Item do Contrato CORTE NO NI CORTE NO RA C/PAVIMEN CORTE NO RA S/PAVIMEN	aplicada item de e contra icho AMAL TO AMAL TO	valor do Item 9,18 13,48 9,33	Perc. 1 5,00 5,00 or do	Perc. 2 2,00 2,00 Percentua	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	49.103,82 21.621,92
Percentua Quantidad Valor orça  Itens do Co Remover	el da multa a ser a de orçada para o i do para o item de ontrato: Item do Contrato CORTE NO NI CORTE NO RA C/PAVIMEN CORTE NO RA S/PAVIMEN	aplicada item de e contra icho AMAL TO	valor do Item 9,18 13,48 9,33	Perc. 1 5,00 5,00	Perc. 2 2,00 2,00	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	49.103,82 21.621,92
Percentua Quantidad Valor orça Itens do Co Remover	al da multa a ser a le orçada para o i do para o item de ontrato: Item do Contrato CORTE NO NI CORTE NO RA C/PAVIMEN CORTE NO RA S/PAVIMEN	aplicada item de e contra icho AMAL TO AMAL TO	valor do Item 9,18 13,48 9,33	Perc. 1 5,00 5,00 or do	Perc. 2 2,00 2,00 Percentua	Qtde Orçada 5.349,00 1.604,00	49.103,82 21.621,92

Selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe o número do contrato ao qual o item será incluído. Em seguida, selecione o número do contrato e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento **AQUI** e clique no botão Adicionar

**Atenção:** O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.

Ao clicar no botão 📭 para selecionar o Tipo de Serviço, o sistema exibe a tela abaixo.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/11/2025 01:49

Preencha os campos para pesquisar tip	po de serviço.	
Descrição do Tipo de Serviço:		
December 2 Absorbed de Time de	Olniciando pelo texto Ocontendo o texto	
Descrição Abreviada do Tipo de Serviço:		
	Olniciando pelo texto Ocontendo o texto	
Subgrupo do tipo de Serviço:	▼	
Indicador de Pavimento de Rua:	O Sim O Não O Todas	
Indicador de Pavimento de Calçada:	Sim Não Todas	
Valor do Serviço:	a	
Indicador Atualização do Comercial:	¥	
Indicador de Serviço Terceirizado:	Sim Não Todas	
Código do Serviço:	Operacional Ocomercial Todos	
Tempo Médio de Execução:	а	
To a de Dública		
Tipo de Débito:		8
Tipo de Crédito:	<b>*</b>	
Prioridade do Serviço:	▼	
	R	
Perfil do Tipo de Serviço:		₩ .
		G
Tipo de Serviço de Referência:		~
		8
Atividade do Tipo de Serviço:		
Auvidade do Tipo de Serviço.		8
Remover	Descrição das Atividades	
Materiais do Tipo de Serviço:		
materiais do ripo de Serviço.		8
Remover	Descrição dos Materiais	

Informe os parâmetros que desejar e clique no botão Pesquisar:

Para incluir um aditivo, informe as datas de inicio do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão III, link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão Adicionar

Incluir Aditivo		
Preencha os campos para inc	uir um aditivo:	
Data Início do Aditivo:*	dd/mm/aaaa	
Data Fim do Aditivo:	dd/mm/aaaa	
Valor do Aditivo do Contrato:*		
Percentual Taxa de Sucesso Aditivo:		
Additio.		

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:

Validações do sistema:

Verificar existência da empresa:

Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, será exibida a mensagem Empresa inexistente.

Validar data:

Caso a data informada esteja inválida, será exibida a mensagem Data Inválida.

Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, será exibida a mensagem Data final deve ser maior que data inicial.

Informar pelo menos um item do contrato:

Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, será exibida a mensagem Informe pelo menos um item do contrato.

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso.

Validar a Taxa de Sucesso:

Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, será exibida a mensagem Valor taxa de sucesso inválido.

Validar Tipo de Serviço:

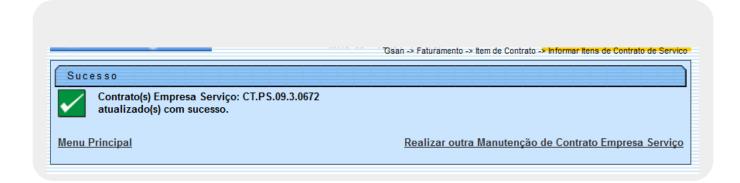
Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, será exibida a mensagem Tipo de Serviço inexistente.

Validar Tipo de Serviço Existente:

Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, será exibida a mensagem O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/11/2025 01:49

## **Tela de Sucesso**



# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Empresa	Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Número do Contrato	Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração. Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato.
Data de Inicio do Contrato	Campo obrigatório - Informe a data de inicio do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão [11], link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada. Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração.
Data de Fim do Contrato	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.
Valor Global do Contrato	Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
Percentual Taxa de Sucesso	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais.
Observação	Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres.
Item de Contrato	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Valor do Item	Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
Tipo de Serviço	Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
Quantidade Orçada para o Item de Contrato	Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais.
Valor Orçado para o Item de Contrato	Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais.
Itens do Contrato	Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato.  Para remover um item cadastrado, clique no botão on na coluna Remover.
Aditivos	Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
<u> </u>	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato.
Incluir Aditivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato.
<b>⊗</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remover um item cadastrado.
Pesquisar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema.

## Referências

Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato

### **Termos Principais**

#### **Faturamento**

https://www.gsan.com.br/ Printed on 08/11/2025 01:49

#### Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 31/08/2017 01:11

