



# Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Serviço**. Na **Caern**, a funcionalidade também pode ser acessada via **Menu** de sistema, mas o caminho é: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Informar Itens de Contrato de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Cobranças -> Nova Cobrança -> Informar Itens de Contrato de Serviço

### Informar Itens de Contrato de Serviço

Pesquisar uma empresa para inserir um contrato:

**Empresa:** PELICANO COMERCIO CONSTRUCOES S LTDA

**Selecionar Número do Contrato**

654321

**Número do Contrato:** 654321

**Data de Início do contrato:** 13/07/2017

**Data de Fim do Contrato:**  dd/mm/aaaa

**Valor Global do Contrato:** 1.000.000,00

**Percentual Taxa de Sucesso:**

**Observação:**  
TESTE DE GESTAO DE MICROMEDICAO  
0/400

**Gestão de Micromedicação**

**Percentual Mínimo Execução:** 90,00

**Percentual Serviços Rejeitados:** 10,00

**Contrato com Administração Local:**  Sim  Não

**Item de Contrato:**

**Valor do Item:**

**Tipo de Serviço:**

**Atividade:**

**Adicionar Serviço**

Remover	Tipo de Serviço	Atividade

**Percentual de serviços não executados / não aceitos para aplicação de multa:**

**Percentual da multa a ser aplicada quando o percentual acima for atingido:**

**Quantidade orçada para o item de contrato:**

**Valor orçado para o item de contrato:**

\* Campos obrigatórios

**Incluir Aditivo** **Adicionar**

**Itens do Contrato:**

Remover	Item do Contrato	Valor do Item	Perc. 1	Perc. 2	Qtde Orçada	Valor Orçado
	LOCALIZADO	50,00	5,00	2,00	500,00	25.000,00
	RECUPERACAO DE CALCADA	30,00	5,00	2,00	2.500,00	75.000,00
	SUBSTITUICAO HIDROMETRO COM	90,00	5,00	2,00	2.000,00	180.000,00

**Legenda:** Item de administração local

**Aditivos:**

Remover	Data Início do Aditivo	Data Fim do Aditivo	Valor do Aditivo	Percentual de Taxa de Sucesso
---------	------------------------	---------------------	------------------	-------------------------------

**Limpar** **Cancelar** **Concluir**

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11

Selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe o número do contrato ao qual o item será incluído. Em seguida, selecione o número do contrato e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento **AQUI** e clique no botão **Adicionar**.

**Atenção:** O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.

Ao clicar no botão  para selecionar o Tipo de Serviço, o sistema exibe a tela abaixo.

**Pesquisar Tipo de Serviço**

Preencha os campos para pesquisar tipo de serviço:

Descrição do Tipo de Serviço:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Iniciando pelo texto <input type="radio"/> Contendo o texto	
Descrição Abreviada do Tipo de Serviço:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Iniciando pelo texto <input type="radio"/> Contendo o texto	
Subgrupo do tipo de Serviço:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Todas	
Indicador de Pavimento de Rua:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Todas	
Indicador de Pavimento de Calçada:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Todas	
Valor do Serviço:	<input type="text"/> a <input type="text"/>		
Indicador Atualização do Comercial:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Todas	
Indicador de Serviço Terceirizado:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Todas	
Código do Serviço:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Operacional <input type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Todos	
Tempo Médio de Execução:	<input type="text"/> a <input type="text"/>		
Tipo de Débito:	<input type="text"/>		
Tipo de Crédito:	<input type="text"/>		
Prioridade do Serviço:	<input type="text"/>		
Perfil do Tipo de Serviço:	<input type="text"/>		
Tipo de Serviço de Referência:	<input type="text"/>		
Atividade do Tipo de Serviço:	<input type="text"/>		
<b>Remover</b>	<b>Descrição das Atividades</b>		
Materiais do Tipo de Serviço:	<input type="text"/>		
<b>Remover</b>	<b>Descrição dos Materiais</b>		
<b>Limpar</b>	<b>Pesquisar</b>		

Informe os parâmetros que desejar e clique no botão **Pesquisar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Para incluir um aditivo, informe as datas de inicio do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão link [Pesquisar Data - Calendário](#), para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão **Adicionar**.

**Incluir Aditivo**

Preencha os campos para incluir um aditivo:

**Data Início do Aditivo:**\*  dd/mm/aaaa

**Data Fim do Aditivo:**  dd/mm/aaaa

**Valor do Aditivo do Contrato:**\*

**Percentual Taxa de Sucesso Aditivo:**

**Voltar** **Limpar** **Adicionar**

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:

- Validações do sistema:

- Verificar existência da empresa:

- Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, será exibida a mensagem *Empresa inexistente*.

- 

- Validar data:

- 

- Caso a data informada esteja inválida, será exibida a mensagem *Data Inválida*.

- 

- Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, será exibida a mensagem *Data final deve ser maior que data inicial*.

- 

- Informar pelo menos um item do contrato:

- 

- Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, será exibida a mensagem *Informe pelo menos um item do contrato*.

- 

- Verificar sucesso da transação:

- 

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*Descrição da função*» efetuada com sucesso.

- 

- Validar a Taxa de Sucesso:

- 

- Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, será exibida a mensagem *Valor taxa de sucesso inválido*.

- 

- Validar Tipo de Serviço:

- 

- Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, será exibida a mensagem *Tipo de Serviço inexistente*.

- 

- Validar Tipo de Serviço Existente:

- 

- Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, será exibida a mensagem *O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato*.

## Tela de Sucesso

Gsan -> Faturamento -> Item de Contrato -> Informar Itens de Contrato de Serviço

Sucesso		
 Contrato(s) Empresa Serviço: CT.PS.09.3.0672 atualizado(s) com sucesso.		
<a href="#">Menu Principal</a>	<a href="#">Realizar outra Manutenção de Contrato Empresa Serviço</a>	

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Empresa</b>	Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Número do Contrato</b>	Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração. Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato.
<b>Data de Inicio do Contrato</b>	Campo obrigatório - Informe a data de inicio do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada. Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração.
<b>Data de Fim do Contrato</b>	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.
<b>Valor Global do Contrato</b>	Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
<b>Percentual Taxa de Sucesso</b>	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais.
<b>Observação</b>	Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres.
<b>Percentual Mínimo Execução</b>	Informar o percentual mínimo para execução do processo de gestão de leitura
<b>Percentual Serviços Rejeitados</b>	informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, do processo de gestão de micromedicação.
<b>Contrato com Administração Local</b>	Indicar a existência ou não de um contrato com administração local.
<b>Item de Contrato</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Valor do Item</b>	Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Tipo de Serviço</b>	Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Atividade</b>	Informar a atividade executada no itens de contrato.
<b>Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa</b>	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
<b>Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido</b>	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
<b>Quantidade Orçada para o Item de Contrato</b>	Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais.
<b>Valor Orçado para o Item de Contrato</b>	Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais.
<b>Itens do Contrato</b>	Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato. Para remover um item cadastrado, clique no botão  na coluna Remover.
<b>Aditivos</b>	Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Adicionar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato.
<b>Incluir Aditivo</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove um item cadastrado.
<b>Pesquisar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema.

## Referências

### Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato

## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar\\_itens\\_de\\_contrato\\_de\\_servico&rev=1499975916](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico&rev=1499975916)

Last update: **31/08/2017 01:11**

