



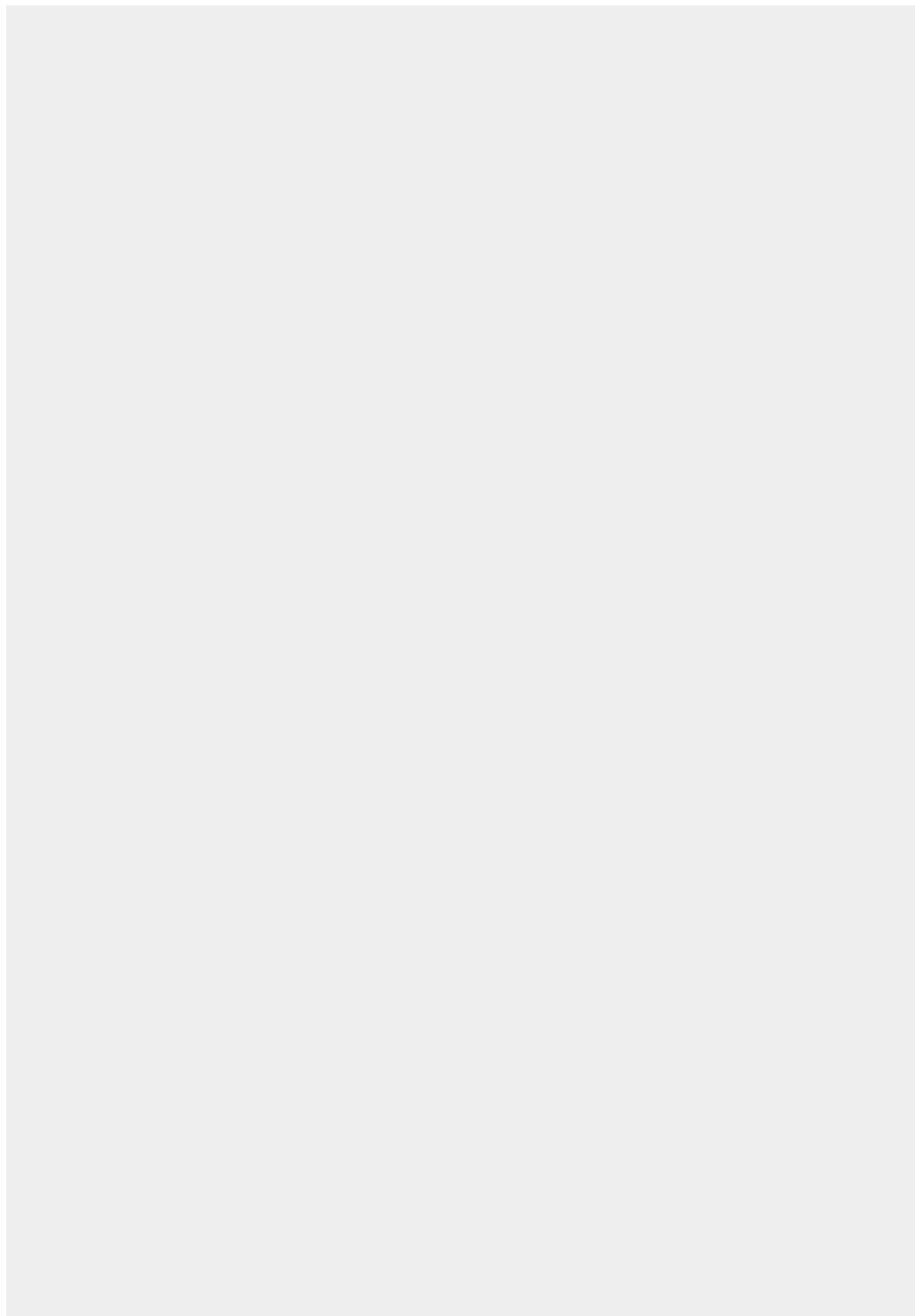
# Informar Itens de Contrato de Serviço

O objetivo desta funcionalidade é informar os itens de um contrato de prestação de serviço. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Faturamento > Item de Contrato > Informar Itens de Contrato de Serviço**. Na **Caern**, a funcionalidade também pode ser acessada via **Menu** de sistema, mas o caminho é: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Informar Itens de Contrato de Serviço**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas mais abaixo são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Informar Itens de Contrato de Serviço

### Informar Itens de Contrato de Serviço

Pesquisar uma empresa para inserir um contrato:

Empresa:\*

---

**Selecionar**    **Número do Contrato**

☐

---

Número do Contrato:\*

Data de Início do contrato:\*

Data de Fim do Contrato:  dd/mm/aaaa

Valor Global do Contrato:

Percentual Taxa de Sucesso:

Observação:

0/400

---

**Gestão de Micromedicação**

Percentual Mínimo Execução:

Percentual Serviços Rejeitados:

Contrato com Administração Local: ☒ Sim ☐ Não

---

Item de Contrato:\*

Valor do Item:\*

Tipo de Serviço:

Atividade:

[Adicionar Serviço](#)

---

Remover	Tipo de Serviço	Atividade
<p>Percentual de serviços não executados / não aceitos para aplicação de multa: <input type="text"/></p> <p>Percentual da multa a ser aplicada quando o percentual acima for atingido: <input type="text"/></p> <p>Quantidade orçada para o item de contrato: <input type="text"/></p> <p>Valor orçado para o item de contrato: <input type="text"/></p> <p>* Campos obrigatórios</p> <p><a href="#">Incluir Aditivo</a> <a href="#">Adicionar</a></p>		

---

**Itens do Contrato:**

Remover	Item do Contrato	Valor do Item	Perc. 1	Perc. 2	Qtde Orçada	Valor Orçado
	LOCALIZADO	50,00	5,00	2,00	500,00	25.000,00
	RECUPERACAO DE CALCADA	30,00	5,00	2,00	2.500,00	75.000,00
	SUBSTITUICAO HIDROMETRO COM	90,00	5,00	2,00	2.000,00	180.000,00

Legenda: Item de administração local

---

**Aditivos:**

Remover	Data Início do Aditivo	Data Fim do Aditivo	Valor do Aditivo	Percentual de Taxa de Sucesso
<a href="#">Limpar</a>	<a href="#">Cancelar</a>	<a href="#">Concluir</a>		

Versão: Corretiva (Batch) 13/07/2017 - 11:58:11

Selecione, obrigatoriamente, a empresa. Só depois de informada a empresa é que o sistema exibe o número do contrato ao qual o item será incluído. Em seguida, selecione o número do contrato e informe os demais campos, de acordo com as instruções de preenchimento [AQUI](#) e clique no botão

Adicionar

**Atenção:** O boletim de cobrança para a nova sistemática não terá cálculo de taxa de sucesso na quitação dos débitos do cliente. Para isso, o valor da taxa de sucesso será opcional.

Ao clicar no botão  para selecionar o Tipo de Serviço, o sistema exibe a tela abaixo.

**Pesquisar Tipo de Serviço**

Preencha os campos para pesquisar tipo de serviço:

**Descrição do Tipo de Serviço:**

☐ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

**Descrição Abreviada do Tipo de Serviço:**

☐ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

**Subgrupo do tipo de Serviço:**

**Indicador de Pavimento de Rua:** ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas

**Indicador de Pavimento de Calçada:** ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas


**Valor do Serviço:**  a

**Indicador Atualização do Comercial:**

**Indicador de Serviço Terceirizado:** ☐ Sim ☐ Não ☐ Todas


**Código do Serviço:** ☐ Operacional ☐ Comercial ☐ Todos


**Tempo Médio de Execução:**  a


**Tipo de Débito:**  

**Tipo de Crédito:**


**Prioridade do Serviço:**

**Perfil do Tipo de Serviço:**  

**Tipo de Serviço de Referência:**  

**Atividade do Tipo de Serviço:**  


**Remover** **Descrição das Atividades**

**Materials do Tipo de Serviço:**  

**Remover** **Descrição dos Materiais**

**Limpar** **Pesquisar**

Informe os parâmetros que desejar e clique no botão **Pesquisar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Para incluir um aditivo, informe as datas de início do aditivo e do fim do aditivo, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão , link [Pesquisar Data - Calendário](#), para selecionar as datas desejadas. O sistema fará a validação das datas. Em seguida, clique no botão **Adicionar**.

**Incluir Aditivo**

Preencha os campos para incluir um aditivo:

**Data Início do Aditivo:\***  dd/mm/aaaa

**Data Fim do Aditivo:**  dd/mm/aaaa

**Valor do Aditivo do Contrato:\***

**Percentual Taxa de Sucesso Aditivo:**

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações. São elas:

- Validações do sistema:

- Verificar existência da empresa:

- Caso a empresa não exista no cadastro do sistema, será exibida a mensagem *Empresa inexistente*.

- Validar data:

- Caso a data informada esteja inválida, será exibida a mensagem *Data Inválida*.

- Caso a data informada fim de contrato esteja menor ou igual que a data início do contrato, será exibida a mensagem *Data final deve ser maior que data inicial*.

- Informar pelo menos um item do contrato:

- Caso o usuário não tenha informado itens para o contrato, será exibida a mensagem *Informe pelo menos um item do contrato*.

- Verificar sucesso da transação:

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «*descrição da função*» *efetuada com sucesso*.

- Validar a Taxa de Sucesso:

- Caso o valor da taxa de sucesso ou igual a zeros ou nulo, será exibida a mensagem *Valor taxa de sucesso inválido*.

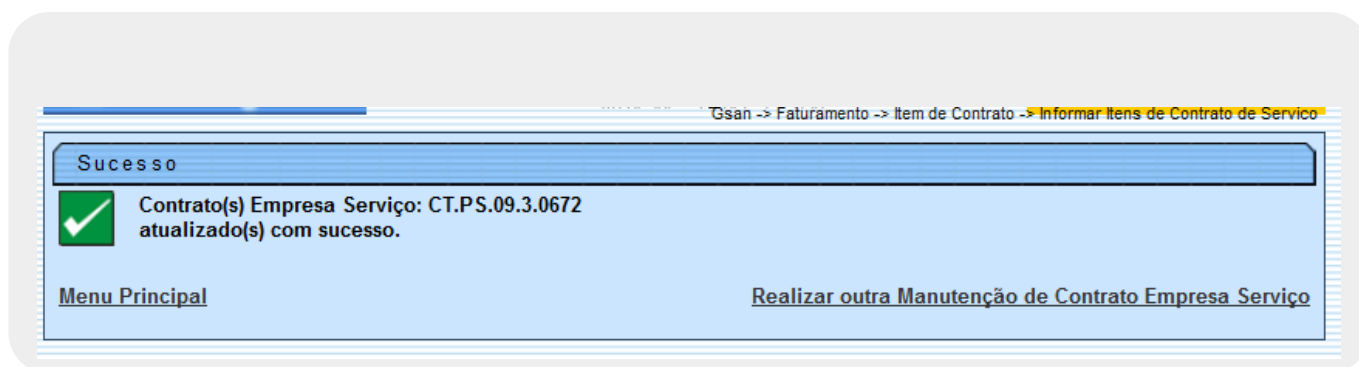
- Validar Tipo de Serviço:

- Caso o tipo de serviço informado não exista no sistema, será exibida a mensagem *Tipo de Serviço inexistente*.



- Validar Tipo de Serviço Existente:

- Caso o tipo de serviço já tenha sido informado para o item de contrato, será exibida a mensagem *O Tipo de Serviço selecionado já foi informado para este Item de Contrato*.




## Tela de Sucesso






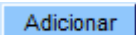
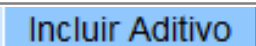

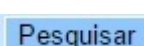
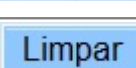
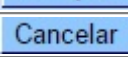
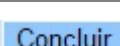
## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Empresa</b>	Campo obrigatório - Selecione a empresa entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Número do Contrato</b>	Campo obrigatório - Ao selecionar a empresa, o número do contrato cadastrado será exibido e não permite alteração. Caso a empresa não tenha contrato cadastrado, será permitido informar o número do contrato.
<b>Data de Início do Contrato</b>	Campo obrigatório - Informe a data de início do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada. Caso já exista contrato cadastrado, o sistema exibe este campo e não permite alteração.
<b>Data de Fim do Contrato</b>	Informe a data de fim do contrato, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> , para selecionar a data desejada.
<b>Valor Global do Contrato</b>	Informe o valor do contrato, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.
<b>Percentual Taxa de Sucesso</b>	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 5 (cinco) dígitos, com duas casas decimais.
<b>Observação</b>	Caso deseje colocar alguma observação sobre o contrato, este campo disponibiliza até 400 (quatrocentos) caracteres.
<b>Percentual Mínimo Execução</b>	Informar o percentual mínimo para execução do processo de gestão de leitura
<b>Percentual Serviços Rejeitados</b>	informar o percentual de serviços rejeitados no contrato, do processo de gestão de micromedição.
<b>Contrato com Administração Local</b>	Indicar a existência ou não de um contrato com administração local.
<b>Item de Contrato</b>	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Valor do Item</b>	Campo obrigatório - Informe o valor do item, com o tamanho máximo de 12 (doze) dígitos, sendo duas casas decimais.



Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Tipo de Serviço</b>	Informe o código do tipo de serviço, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado, conforme tela de pesquisa abaixo. O tipo de serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Atividade</b>	Informar a atividade executada no itens de contrato.
<b>Percentual de Serviços Não Executados / Não Aceitos para Aplicação de Multa</b>	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
<b>Percentual da Multa a Ser Aplicada Quando o Percentual Acima For Atingido</b>	Informe o percentual referente a taxa de sucesso, com 4 (quatro) dígitos, com duas casas decimais.
<b>Quantidade Orçada para o Item de Contrato</b>	Informe a quantidade orçada para o item, com o tamanho máximo de 8 (oito) dígitos, sendo duas casas decimais.
<b>Valor Orçado para o Item de Contrato</b>	Informe o valor orçado para o item de contrato, com o tamanho máximo de 10 (dez) dígitos, sendo duas casas decimais.
<b>Itens do Contrato</b>	Nesta tabela serão exibidos os itens do contrato. Para remover um item cadastrado, clique no botão  na coluna <i>Remover</i> .
<b>Aditivos</b>	Nesta tabela serão exibidos os aditivos para o contrato.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo item de contrato.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar um novo aditivo ao contrato.
	Ao clicar neste botão, o sistema remover um item cadastrado.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução de pesquisa de Tipo de Serviço, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do item do contrato nas bases de dados do sistema.

## Referências

### Informar Valor de Item de Serviço Por Contrato



## Termos Principais

### Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar\\_itens\\_de\\_contrato\\_de\\_servico&rev=1499975916](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:informar_itens_de_contrato_de_servico&rev=1499975916)

Last update: **31/08/2017 01:11**

