



# Inserir Atividade de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é a inserção de uma atividade de cobrança. Ela pode ser acessada através de dois caminhos:

- **Gsan > Cobrança > Atividade de Cobrança > Inserir Atividade de Cobrança**, ou
- **Gsan > Cobrança > Inserir Atividade de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Atividade de Cobrança -> Inserir Atividade de Cobrança

### Inserir Atividade de Cobrança

Para adicionar a atividade de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição da Atividade de Cobrança\*: AVISO DE CORTE

Atividade Predecessora: GERAR

Ordem no Cronograma\*: 222

Processo Associado\*: 4

GERAR RELATORIO MANTER BAIRRO

Compõe Cronograma\*: ☐ Sim ☒ Não

Atividade Obrigatória\*: ☒ Sim ☐ Não

Pode ser Comandada\*: ☒ Sim ☐ Não

Pode ser Executada\*: ☒ Sim ☐ Não

Quantidade de dias para execução: 7

Ação associada à atividade: SUPRESSAO TOTAL

\* Campos obrigatórios

Limpar Cancelar Inserir

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Acima, preencha os campos necessários com dados relativos à inclusão da atividade de cobrança e



clique no botão **Inserir** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique aqui).

Feito isso, o sistema realiza algumas validações:



1. Verificar existência de dados:
  1. Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente” e cancela a operação.
  2. Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancela a operação.
2. Número de ordem já utilizado:
  1. Caso o número de ordem informado já tenha sido informado para outra atividade de cobrança, será exibida a mensagem “Número de Ordem já informado para outra atividade de cobrança”.
3. Número de ordem menor que o da predecessora:
  1. Caso o número de ordem informado seja menor que o de sua atividade predecessora, será exibida a mensagem “Número de Ordem da atividade não pode ser menor que o número de ordem de sua atividade predecessora”.
4. Verificar existência do processo:
  1. Caso o processo informado não exista, será exibida a mensagem “Processo Inexistente”.
5. Atividade Obrigatória deve compor o cronograma:
  1. Caso o indicador de “Compõe o Cronograma” esteja com o valor “Não” e o indicador “Atividade Obrigatória” esteja com o valor “Sim”, será exibida a mensagem “Atividade Obrigatória deve compor o cronograma”.
6. Verificar preenchimento dos campos:
  1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do critério de cobrança, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.
7. Verificar sucesso da transação:
  1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;
  2. Caso contrário, exibe a mensagem “Atividade de Cobrança «no da Atividade de Cobrança » inserida com sucesso”, bem como apresenta os “links” “Menu Principal” e “Inserir outra Atividade de Cobrança”, e desvia o controle conforme a opção.
8. Validar quantidade de dias:
  1. Caso o número de dias informado seja maior que 30 (trinta) ou menor que 1(um), será exibida a mensagem “Quantidade de dias está inválido”.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição da Atividade de Cobrança(*)</b>	Campo obrigatório - Informe a descrição da atividade de cobrança.
<b>Atividade Predecessora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
<b>Ordem no Cronograma(*)</b>	Campo obrigatório - Informe o número no cronograma.

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Processo Associado(*)</b>	Campo obrigatório - Informe o código do processo associado, ou clique no botão  para selecionar o processo desejado. O nome do processo será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Compõe Cronograma(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que a atividade compõe o cronograma, caso contrário, informe a opção "Não".
<b>Atividade Obrigatória(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que a atividade é obrigatória, caso contrário, informe a opção "Não".
<b>Pode Ser Comandada(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que a atividade pode ser comandada, caso contrário, informe a opção "Não".
<b>Pode Ser Executada(*)</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que a atividade pode ser executada, caso contrário, informe a opção "Não".
<b>Quantidade de Dias para Execução</b>	Informe a quantidade de dias para geração após a sua sucessora.
<b>Ação Associada à Atividade</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção da atividade de cobrança.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_atividade\\_de\\_cobranca&rev=1467718791](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_atividade_de_cobranca&rev=1467718791)

Last update: 31/08/2017 01:11

