



Inserir Atividade de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é a inserção de uma atividade de cobrança. Ela pode ser acessada através de dois caminhos:

- **Gsan > Cobranca > Atividade de Cobrança > Inserir Atividade de Cobrança**, ou
- **Gsan > Cobranca > Inserir Atividade de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows the 'Inserir Atividade de Cobrança' (Insert Collection Activity) screen. The top navigation bar indicates the path: Gsan -> Cobranca -> Atividade de Cobrança -> Inserir Atividade de Cobrança. The main title is 'Inserir Atividade de Cobrança'. Below it, a message says: 'Para adicionar a atividade de cobrança, informe os dados abaixo:' (To add the collection activity, enter the following data:). The form fields include:

- Descrição da Atividade de Cobrança:** AVISO DE CORTE (input field)
- Atividade Predecessora:** GERAR (dropdown menu)
- Ordem no Cronograma:** 222 (input field)
- Processo Associado:** 4 (input field) with a magnifying glass icon for search, and a button labeled 'GERAR RELATORIO MANTER BAIRRO' with a pencil icon.
- Compõe Cronograma:** Sim (radio button)
- Atividade Obrigatória:** Não (radio button)
- Pode ser Comandada:** Sim (radio button)
- Pode ser Executada:** Sim (radio button)
- Quantidade de dias para execução:** 7 (input field)
- Ação associada à atividade:** SUPRESSAO TOTAL (dropdown menu)

At the bottom left are 'Limpar' (Clear) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. On the right is an 'Inserir' (Insert) button. A note at the bottom states: '* Campos obrigatórios' (Required fields). The footer displays the version: 'Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27'.

Acima, preencha os campos necessários com dados relativos à inclusão da atividade de cobrança e

clique no botão **Inserir** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)).

Feito isso, o sistema realiza algumas validações:

1. Verificar existência de dados:

1. Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente” e cancela a operação.
2. Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancela a operação.

2. Número de ordem já utilizado:

1. Caso o número de ordem informado já tenha sido informado para outra atividade de cobrança, será exibida a mensagem “Número de Ordem já informado para outra atividade de cobrança”.

3. Número de ordem menor que o da predecessora:

1. Caso o número de ordem informado seja menor que o de sua atividade predecessora, será exibida a mensagem “Número de Ordem da atividade não pode ser menor que o número de ordem de sua atividade predecessora”.

4. Verificar existência do processo:

1. Caso o processo informado não exista, será exibida a mensagem “Processo Inexistente”.

5. Atividade Obrigatória deve compor o cronograma:

1. Caso o indicador de “Compõe o Cronograma” esteja com o valor “Não” e o indicador “Atividade Obrigatória” esteja com o valor “Sim”, será exibida a mensagem “Atividade Obrigatória deve compor o cronograma”.

6. Verificar preenchimento dos campos:

1. Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do critério de cobrança, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

7. Verificar sucesso da transação:

1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;
2. Caso contrário, exibe a mensagem “Atividade de Cobrança «no da Atividade de Cobrança » inserida com sucesso”, bem como apresenta os “links” “Menu Principal” e “Inserir outra Atividade de Cobrança”, e desvia o controle conforme a opção.

8. Validar quantidade de dias:

1. Caso o número de dias informado seja maior que 30 (trinta) ou menor que 1(um), será exibida a mensagem “Quantidade de dias está inválido”.

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--|---|
| Descrição da Atividade de Cobrança(*) | Campo obrigatório - Informe por extenso a descrição da atividade de cobrança com até 35 caracteres. |
| Atividade Predecessora | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre Encerrar, Gerar ou Estimular . |
| Ordem no Cronograma(*) | Campo obrigatório - Informe o número da atividade de cobrança no cronograma de atividades da empresa. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|---|
| Processo Associado(*) | Campo obrigatório - Informe com até 3 dígitos o código do processo associado à atividade de cobrança, ou clique no botão  para selecionar o processo desejado. O nome do processo será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Compõe Cronograma(*) | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim para indicar que a atividade compõe o cronograma; caso contrário, informe a opção Não . |
| Atividade Obrigatória(*) | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim para indicar que a atividade é obrigatória; caso contrário, informe a opção Não . |
| Pode Ser Comandada(*) | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim para indicar que a atividade pode ser comandada, caso contrário, informe a opção Não . |
| Pode Ser Executada(*) | Campo obrigatório - Selecione a opção Sim para indicar que a atividade pode ser executada; caso contrário, informe a opção Não . |
| Quantidade de Dias para Execução | Informe a quantidade de dias para geração após a sua sucessora. |
| Ação Associada à Atividade | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|---|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Inserir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção da atividade de cobrança. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_atividade_de_cobranca&rev=1504141869

Last update: **11/12/2017 18:46**

