



# Inserir Atividade de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é a inserção de uma atividade de cobrança. Ela pode ser acessada através de dois caminhos:

- **GSAN > Cobrança > Atividade de Cobrança > Inserir Atividade de Cobrança**, ou
- **GSAN > Cobrança > Inserir Atividade de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Atividade de Cobrança -> Inserir Atividade de Cobrança

### Inserir Atividade de Cobrança

Para adicionar a atividade de cobrança, informe os dados abaixo:

**Descrição da Atividade de Cobrança:**\*

**Atividade Predecessora:**  ▾

**Ordem no Cronograma:**\*

**Processo Associado:**\*

**GERAR RELATORIO MANTER BAIRRO**

---

**Compõe Cronograma:**\*  Sim  Não

**Atividade Obrigatória:**\*  Sim  Não

**Pode ser Comandada:**\*  Sim  Não

**Pode ser Executada:**\*  Sim  Não

---

**Quantidade de dias para execução:**

**Ação associada à atividade:**  ▾

\* Campos obrigatórios

**Limpar** **Cancelar** **Inserir**

Versão: Corretiva (Batch) 07/12/2017 - 11:24:25

Acima, preencha os campos necessários com dados relativos à inclusão da atividade de cobrança e clique no botão **Inserir** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)). Feito isso, o sistema realiza algumas validações:

1.

Verificar existência de dados:

1.

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.

2.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.

2.

Número de ordem já utilizado:

1.

Caso o número de ordem informado já tenha sido informado para outra atividade de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Número de Ordem já informado para outra atividade de cobrança*.

3.

Número de ordem menor que o da predecessora:

1.

Caso o número de ordem informado seja menor que o de sua atividade predecessora, o sistema exibe a mensagem: *Número de Ordem da atividade não pode ser menor que o número de ordem de sua atividade predecessora*.

4.

Verificar existência do processo:

1.

Caso o processo informado não exista, o sistema exibe a mensagem: *Processo Inexistente*.

5.

Atividade Obrigatória deve compor o cronograma:

1.

Caso o indicador de *Compõe o Cronograma* esteja com o valor *Não* e o indicador *Atividade Obrigatória* esteja com o valor *Sim*, o sistema exibe a mensagem: *Atividade Obrigatória deve compor o cronograma*.

6.

Verificar preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

7.

Verificar sucesso da transação:

1.

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

2.

Caso contrário, exibe a mensagem *Atividade de Cobrança «no da Atividade de Cobrança » inserida com sucesso*, bem como apresenta os links **Menu Principal** e **Inserir outra Atividade de Cobrança**, desviando o controle conforme a opção.

8.

Validar quantidade de dias:

1.

Caso o número de dias informado seja maior que 30 (trinta) ou menor que 1(um), o sistema exibe a mensagem: *Quantidade de dias está inválido*.

# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Descrição da Atividade de Cobrança</b>	Campo obrigatório - Informe por extenso a descrição da atividade de cobrança com até 35 caracteres.
<b>Atividade Predecessora</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, entre <b>Encerrar, Gerar ou Estimular</b> .
<b>Ordem no Cronograma</b>	Campo obrigatório - Informe o número da atividade de cobrança no cronograma de atividades da empresa.
<b>Processo Associado</b>	Campo obrigatório - Informe com até 3 dígitos o código do processo associado à atividade de cobrança, ou clique no botão  para selecionar o processo desejado. O nome do processo será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
<b>Compõe Cronograma</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <b>Sim</b> para indicar que a atividade compõe o cronograma; caso contrário, informe a opção <b>Não</b> .
<b>Atividade Obrigatória</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <b>Sim</b> para indicar que a atividade é obrigatória; caso contrário, informe a opção <b>Não</b> .
<b>Pode Ser Comandada</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <b>Sim</b> para indicar que a atividade pode ser comandada, caso contrário, informe a opção <b>Não</b> .
<b>Pode Ser Executada</b>	Campo obrigatório - Selecione a opção <b>Sim</b> para indicar que a atividade pode ser executada; caso contrário, informe a opção <b>Não</b> .
<b>Quantidade de Dias para Execução</b>	Informe a quantidade de dias para geração após a sua sucessora.
<b>Ação Associada à Atividade</b>	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção da atividade de cobrança.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_atividade\\_de\\_cobranca&rev=1513018117](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_atividade_de_cobranca&rev=1513018117)

Last update: **11/12/2017 18:48**

