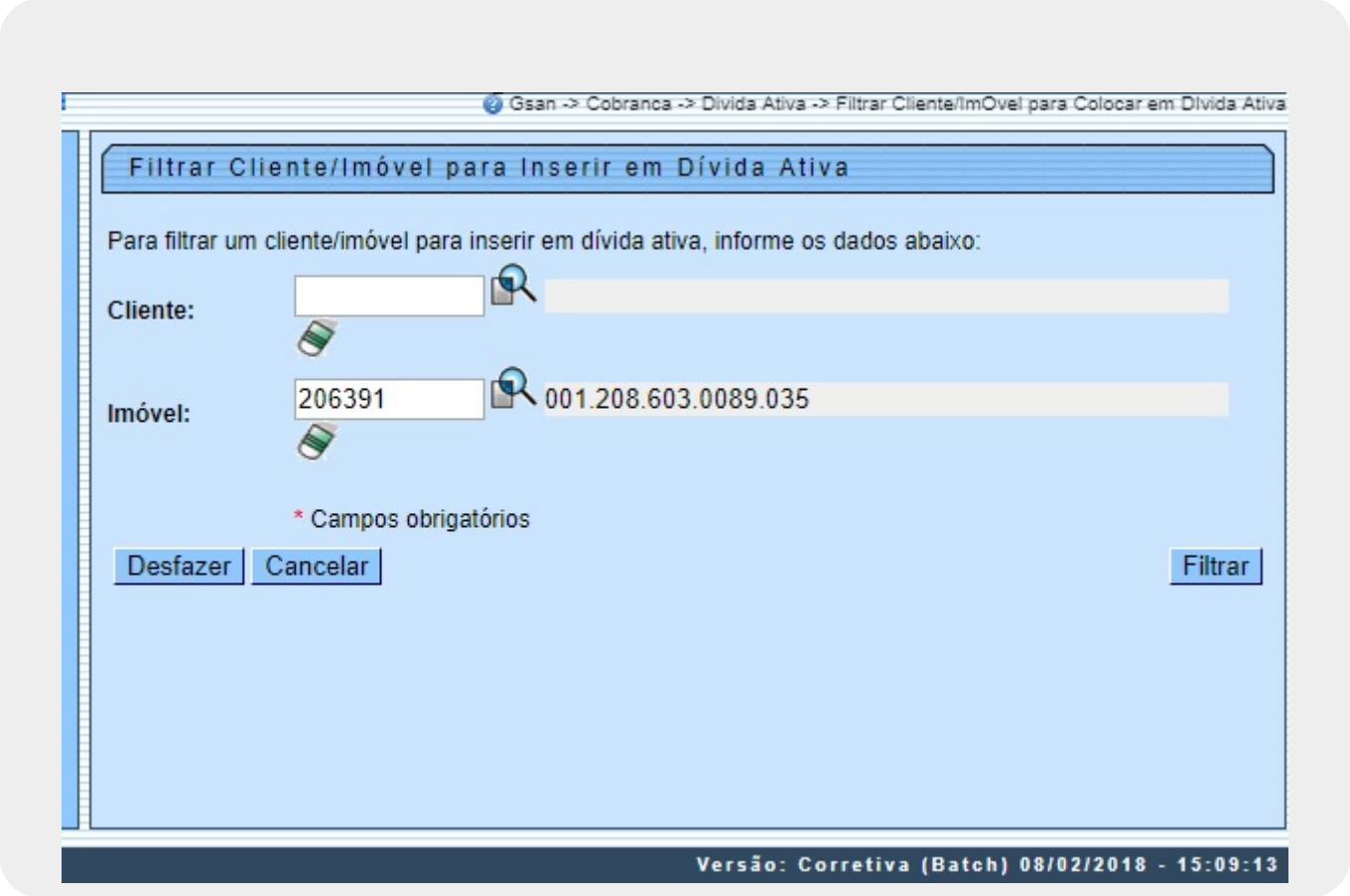
Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa

O objetivo desta funcionalidade é selecionar clientes ou imóveis para inserir em **Dívida Ativa**. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN** > **Cobrança** > **Dívida Ativa** > **Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa**.

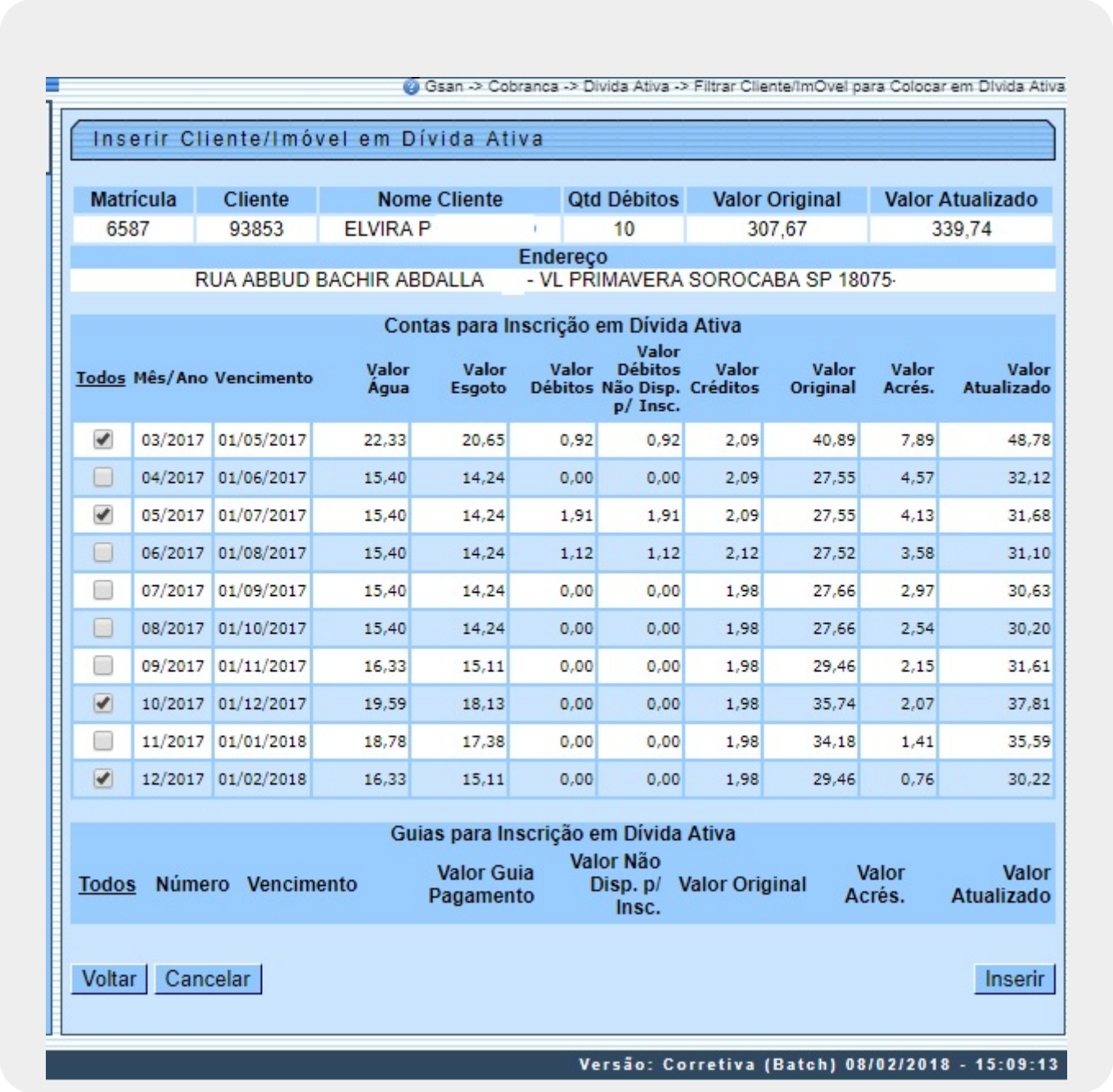
Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



A funcionalidade acima é visualizada se já existir **Livro Avulso** aberto. Caso contrário, é preciso inserir um livro avulso, mediante a opção **Inserir Livro Avulso**. O *livro* é um documento assim denominado, que agrupa todas as contas e guias de pagamento inscritas em **Dívida Ativa** por imóvel ou cliente, e identificado no sistema por um código de *seis dígitos*.
Dito isso, informe o **Cliente** ou o **Imóvel** que deseja inserir em **Dívida Ativa**. Em seguida, clique no botão Filtrar. Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Acima, o sistema retorna com o cliente ou imóvel com contas para inscrição em **Dívida Ativa**. Confirme os dados e selecione os débitos que serão inscritos. Caso queria selecionar todas as contas, clique na coluna **Todos**. Depois, clique em Inserir.

Atenção: depois de inserida, é possível imprimir uma página do **Livro Avulso** referente à inscrição de um débito em **Dívida Ativa**. Isso é feito através da funcionalidade: **Consultar Livro**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Cliente	Informe a matrícula do cliente ou clique no botão para pesquisar o cliente desejado. Para detalhes sobre o preenchimento do campo de pesquisa de cliente, clique no *link* **Pesquisar Cliente**.
Imóvel	Informe a matrícula do imóvel ou clique no botão para pesquisar o imóvel desejado. Para detalhes sobre o preenchimento do campo de pesquisa de imóvel, clique no *link* **Pesquisar Imóvel**.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma matrícula válida de cliente ou imóvel. Para obter detalhes sobre o preenchimento desses campos, clique nos *links* **Pesquisar Cliente** ou **Pesquisar Imóvel**.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a operação, apagando os campos.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema pesquisa com base na matrícula do cliente ou imóvel informada.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna para a tela inicial do **Menu GSAN**.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do imóvel ou cliente em **Dívida Ativa**.

Referências

Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa

Termos Principais

Cobrança

Dívida Ativa

Vídeos

Inserir Cliente/Imóvel Dívida Ativa

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cliente_imovel_divida_ativa

Last update: **19/10/2018 17:40**