



# Inserir Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao [Módulo de Cobrança](#), permite inserir o usuário e informar um novo critério de cobrança, podendo ser acessado no caminho [Gsan > Cobrança > Critério de Cobrança](#) > Inserir Critério de Cobrança.

O usuário seleciona a opção “Inserir Critério de Cobrança”, o sistema exibe a tela para que sejam informados os critérios de cobrança, em seguida clique no botão [Inserir](#).

## Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela sem dados para seleção” e cancela a operação.

## Verifica data de início de vigência

- Caso a data de início de vigência esteja inválida, será exibida a mensagem “Data de Início de Vigência inválida”.
- Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, será exibida a mensagem “Data de Início de Vigência não deve ser anterior a ”.

## Verifica perfil do imóvel e categoria já existentes

- Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, será exibida a mensagem “Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados”.

## Verifica valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito

- Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, será exibida a mensagem “Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito”.

## Verifica quantidade máxima de contas menor que quantidade mínima de contas

- Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, será exibida a mensagem “Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas”.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do critério de cobrança, será exibida a mensagem “Informe ”.

## Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;

- Caso contrário, exibe a mensagem “Critério de Cobrança « no do Critério de Cobrança » inserido com sucesso”, bem como apresentar os “links” “Menu Principal”, “Inserir outro Critério de Cobrança” e “Atualizar Critério de Cobrança”, desviando o controle conforme a opção selecionada.

Valida campo numérico

- Caso o usuário tenha informado um valor não numérico, será exibida a mensagem <> deve somente conter números positivos.

Inicialmente o sistema exibe a tela abaixo, informe os campos necessários e clique no botão **Inserir**.

{image:Cob-InserirCritCob2.png}

Para as empresas que utilizam a versão do Gsan em Postgree, o sistema exibe a tela conforme modelo abaixo:

{image:Cob-InserirCriterioCobranca-Caema-TelaInicial.png}

## 1 Preenchimento dos Campos

{table} Campo| Orientações para Preenchimento  
\*Descrição do Critério de Cobrança(\*)\*  
|Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.  
\*Data de Início de Vigência do Critério(\*)\* |Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif}, link [Pesquisar Data><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario>], para selecionar a data desejada. \*Número de Anos para Determinar Conta Antiga(\*)\*  
|Campo obrigatório - Informe campo numérico.  
\*Valor Limite para Prioridade(\*)\*  
|Campo obrigatório - Informe o valor limite para prioridade. \*Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Valor(\*)\* |Campo obrigatório - Informe o percentual.  
\*Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Quantidade de Itens(\*)\*  
|Campo obrigatório - Informe o percentual. \*Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança(\*)\*  
|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”.  
\*Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança(\*)\*|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”. \*Situação de Cobrança\*|Selecione uma ou mais opções disponibilizada pelo sistema.  
\*Considerar Contas em Revisão(\*)\*  
|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”. \*Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês(\*)\*|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”. \*Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês(\*)\*|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”. \*Independentemente do Valor da Conta(\*)\*  
|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”. \*Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas(\*)\*|Campo obrigatório - Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”. \*Situação de Ligação de Água\*  
|Selecione uma ou mais opções disponibilizada pelo sistema. \*Situação de Ligação de

Esgoto\*|Selecione uma ou mais opções disponibilizada pelo sistema. \*RD do Critério\*

|Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. O usuário deverá selecionar a RD que será utilizada no critério de cobrança.

\*Linhas do Critério(&#42;)\*

|Campo obrigatório - Para adicionar uma linha de critério, clique no botão {image:Adicionar.png}.

{table}

Para adicionar uma “Linha do Critério”, clique no botão {image:Adicionar.png} e será exibida a tela abaixo.

Selecione o Perfil do Imóvel e Categoria (obrigatórios) e demais campos que julgar necessários e clique no botão {image:Inserir.png} . O sistema expande a tela “Inserir Critério de Cobrança”, exibindo os campos.

Para excluir uma linha de critério, clique no botão {image:X.png} .

{image:Cob-InserirCritCob2-AdicionarLinhaCritCob.png}

Para atualizar uma linha do critério do critério, clique no hiperlink da linha correspondente ao campo “Categoria” e será exibida a tela de “Atualizar Linha do Critério de Cobrança, faça as alterações que julgar necessárias e clique no botão {image:Atualizar.png}:

{image:Cob-InserirCritCob2-AtualizarLinhaCritCob.png}

## 1 Funcionalidade dos Botões

{table} Botão| Descrição da Funcionalidade

{image:Calendario.gif}| Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link [Pesquisar

Data><http://xwiki.ipad.com.br:8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario>].

{image:Adicionar.png}| Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar uma linha de critério.

{image:X.png}| Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir uma linha de critério.

{image:Desfazer.png}| Ao clicar neste botão, o sistema permite desfazer a última operação realizada.

{image:cancelar.jpg}| Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

{image:Inserir.png}| Ao clicar neste botão, o sistema permite inserir um critério de cobrança.

{image:Fechar.png}| Ao clicar neste botão, o sistema permite fechar a tela de “popup”.

{image:Atualizar.png}| Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar a linha de critério de cobrança.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_criterio\\_de\\_cobranca&rev=1441819937](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_criterio_de_cobranca&rev=1441819937)

Last update: **31/08/2017 01:11**

