

Inserir Cronograma de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir um cronograma de cobrança. Ela pode ser acessada através do caminho GSAN > Cobrança > Cronograma de Cobrança > Inserir Cronograma de Cobrança.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



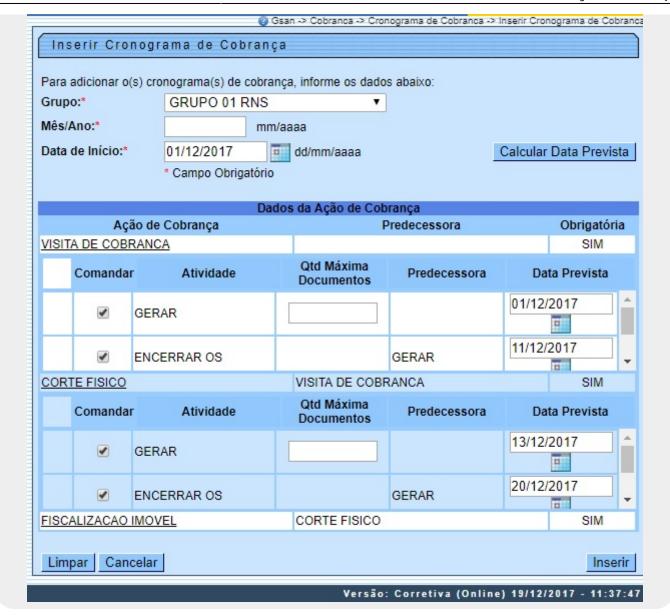
Acima, o sistema exibe a lista das ações de cobrança, de acordo com a ordem de execução prédefinida na tabela de ações de cobrança que devem compor o cronograma. O conteúdo do campo **Ação de Cobrança** contém um *link*, que permite expandir/recolher para formatação dos dados do cronograma de cobrança. Clicando sobre ele, a tela visualiza os detalhes de cada cronograma prédefinido:

| Para adicionar o(s) cronograma(s) de cobrança, informe os dados abaixo: | | | | | | | |
|---|---------|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|
| GRUPO 01 RNS | | S • | | | | | |
| Mês/Ano:* mm/s | | nm/aaaa | | | | | |
| Data de Início:* | | | dd/mm/aaaa | | Calcular Data Prevista | | |
| | | * Campo Obrigató | rio | | | | |
| | | | Dados da Ação de Col | hranca | | | |
| Ação de Cobrança | | | Predecessora | Obrigatória | | | |
| VISITA DE COBRANCA | | | | | SIM | | |
| | Comanda | r Atividade | Qtd Máxima Documentos | Predecessora | Data Prevista | | |
| | • | GERAR | | | | | |
| | • | ENCERRAR OS | | GERAR | TITE | | |
| CORTE FISICO | | | VISITA DE COB | RANCA | SIM | | |
| | Comanda | r Atividade | Qtd Máxima Documentos | Predecessora | Data Prevista | | |
| | • | GERAR | | | | | |
| | • | ENCERRAR OS | | GERAR | | | |
| FISCALIZACAO IMOVEL | | | CORTE FISICO | | SIM | | |

Atenção: foram alteradas as funcionalidades de Inserir Cronograma de Cobrança e Manter Cronograma de Cobrança para que sejam guardadas as informações de empresa e contrato de cobrança, associados na parametrização da ação de cobrança. Essa informação será válida para geração do boletim de cobrança e das ações de cobrança.

Atenção: cronogramas de grupos automáticos não podem ser alterados, apenas consultados. Ao clicar no botão Calcular Data Prevista o sistema calcula uma data prevista para qualquer atividade de gualquer ação, menor que a data atual e com base na data informada no campo Data de Início. Feito isso, o sistema visualiza as datas previstas para todas as ações selecionadas:

Printed on 16/12/2025 07:08 https://www.gsan.com.br/



Last update:

Dito isso, informe os demais dados necessários para a inclusão do cronograma de cobrança e clique no botão Inserir Antes da inserção, o sistema efetua algumas validações:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela « nome da tabela » inexistente e cancela a operação

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela « nome da tabela » sem dados para seleção e cancela a operação.

Caso o mês / ano do cronograma esteja inválido, o sistema exibe a mensagem Mês/Ano inválido.

Caso o mês / ano do cronograma seia menor que o último mês/ano de referência do grupo de cobrança, o sistema exibe a mensagem Mês/Ano de Cobrança deve ser superior a « último mês/ano de referência do grupo de cobrança »

Verificar a existência do cronograma para o grupo:

Caso já exista o cronograma de cobrança para o grupo no mês informado, o sistema exibe a mensagem Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » já existe no

* Validar Datas Previstas:

Caso o usuário informe uma data prevista para qualquer atividade de qualquer ação menor que a data atual, o sistema exibe a mensagem Data Prevista deve ser maior ou igual a data atual.

Caso o usuário informe, na ordem de execução pré-definida de uma mesma ação de cobrança, a data prevista de uma das atividades como menor que a data prevista da atividade anterior, o sistema exibe a mensagem Datas Previstas das atividades devem seguir a ordem pré-definida das atividades da ação do cronograma.

Caso o usuário não informe a data prevista para nenhuma atividade, ou não informe a data prevista para todas as atividades obrigatórias das ações que, obrigatoriamente, devem constar no cronograma, o sistema exibe a mensagem É necessário informar a data prevista para as atividades obrigatórias das ações que obrigatoriamente devem constar no cronograma.

Verificar ação predecessora:

Para cada **Ação de Cobrança** que tenha *Ação Predecessora*:

Caso usuário informe a data prevista para a atividade da ação e não informe a data prevista da atividade da ação de cobrança predecessora, ou informe alguma dessas datas com valor inferior aos das datas das atividades da ação de cobrança predecessora, será exibida a mensagem A data prevista para as atividade da ação predecessora da ação « descrição da ação» deve ser informada, ou A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação» não pode ser inferior à data prevista de sua atividade « descrição da atividade » da ação predecessora.

Caso a atividade EMITIR da ação esteja com o checklist Comandar marcado e a atividade EMITIR da ação predecessora esteja com o checklist Comandar desmarcado, será exibida a mensagem: A atividade EMITIR da ação

Caso a atividade EMITIR da ação predecessora já tenha perdido a validade, será exibida a mensagem: O prazo de validade da ação predecessora « descrição da predecessora » está vencido. Confirma data da atividade para a ação « descrição da ação »? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.

Caso a data informada para a atividade EMITIR não seja maior que NN dias da atividade EMITIR da ação predecessora, será exibida a mensagem A quantidade de dias entre a ação predecessora « descrição da ação predecessora » e a ação « descrição da ação » não é suficiente. Confirma a data da atividade para a ação « descrição da ação »? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguardar a informação da nova data.

Verificar atividade predecessora

Para cada Ação de Cobrança

Caso o usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora e não informe a data prevista da predecessora, será exibida a mensagem A data prevista da atividade predecessora da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação» deve ser informada.

Caso usuário informe a data prevista para uma atividade que tenha atividade predecessora com valor inferior ao da atividade predecessora, será exibida a mensagem A data prevista da atividade « descrição da atividade » da ação « descrição da ação » não pode ser inferior à data prevista de sua atividade predecessora

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Caso contrário, exibe a mensagem: Cronograma de Cobrança do « descrição do grupo » referente a « mês/ano de referência » inserido com sucesso, bem como apresenta os links Menu Principal, Inserir outro Cronograma de Cobrança e Atualizar Cronograma de Cobrança inserido desviando para a funcionalidade correspondente ao link.

OBSERVAÇÃO:

Sempre que exibir alguma mensagem relativa aos campos da Lista das Atividades da Ação de Cobrança, o sistema exibe a tela no modo expandido.

Verificar existência de critério para o conjunto rotas:

Caso não exista um critério associado para cada ação e cada uma das rotas do grupo de cobrança, será exibida a mensagem Existem rotas sem critérios de cobrança definidos para alguma Ação de Cobrança

Verificar ação sem predecessora:

Para cada Ação de Cobrança que não tenha ação predecessora

Caso exista grupo de faturamento, ou seja, e, caso a data de vencimento das contas do último ciclo de faturamento do grupo de faturamento correspondente ao grupo de cobrança para o qual está sendo informado o cronograma (o sistema compõe a data de vencimento com o dia de vencimento + més/ano de referência) somada ao número de dias para considerar débito, seja maior ou igual a data informada para a atividade EMITIR OU SIMULAR da ação em questão, será exibido a mensagem A ação « descrição da ação » não contemplar áa s contas de referência do grupo de faturamento ». Confirma a data da atividade para esta ação? Se o usuário confirmar prossegue o processamento, caso contrário, aguarda a informação da nova data.

Verificar ação da atividade:

Caso exista ação especifica para a atividade, verificar se a ação correspondente permite a atividade e só exibe para ação definida

Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---------|---|
| Grupo | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Mês/Ano | Campo obrigatório - Informe o mês e o ano (formato mm/aaaa). |

https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 07:08

| Campo | Preenchimento dos Campos | |
|-------------------------------|---|--|
| Dados da Ação de Cobrança: | Cada ação de Cobrança é formada pelos campos: Comandar; Atividade; Qtd. Máxima Documentos; Predecessora; e Data Prevista. | |
| Comandar | Marque o checkbox para comandar a ação. | |
| Atividade | São as atividades relacionadas a ação de cobrança: Simular; Emitir; Encerrar. | |
| Qtd. Máxima Documentos | Duango napilitago informar a quantigade maxima de documentos | |
| Predecessora | Refere-se à atividade predecessora da ação de cobrança. | |
| Data Prevista | Caso o grupo tenha execução automática, este campo de data de inicio do ciclo de cobrança será requerido, clicando no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário. Caso na atividade esteja informada a quantidade dias para execução da atividade a partir da data da ação informada, o sistema calcula as datas de execução de cada atividade e, a partir da data informada para iniciar o cronograma, somando a quantidade de dias com o valor diferente de nulo. | |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|------------------------|---|
| | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |
| Calcular Data Prevista | Ao clicar neste botão, o sistema calcula a data prevista para o cronograma de cobrança, com base na data informada no campo Data de Início . |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Inserir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do cronograma de cobrança. |

Referências

UC0312 - Inserir Cronograma de Cobrança

Termos Principais

Cobrança

Cronograma de Cobrança

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_cronograma_de_cobranca

Last update: 17/07/2020 13:36



https://www.gsan.com.br/ Printed on 16/12/2025 07:08