×

Inserir Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir grupo de cobrança, podendo ser acessada no caminho:

- Gsan > Cobranca > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança
- Gsan > Cobranca > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.

1/4

Usuário seleciona a opção de inserir grupo de cobrança, e informa os dados necessários para efetuar a inclusão do novo grupo de cobrança.

Verifica preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, será exibida a mensagem "Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »".

Verifica existência do grupo de cobrança

• Caso a descrição do grupo de cobrança já exista no sistema, será exibida a mensagem "Grupo de Cobrança de descrição « descrição do grupo de cobrança » já existe no cadastro".

Verifica sucesso da operação

• Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Valida mês/ano de referência

 Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem "Mês/Ano de referência inválido".

Verifica informação de contrato.

• Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado a opção "Sim", será exibida a mensagem "Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança".

Inicialmente o sistema exibe a tela "Inserir Grupo de Cobrança". Informe os dados necessários a inclusão do grupo de cobrança e clique no botão Inserir.

	Gsan -> Cobranca -> Nova Cobranca -> Grupo de Cobranca -> Inserir G	rupo de Cobra
Inserir Grupo de Cot	rança	
Para adicionar um grupo de c	obrança, informe os dados abaixo:	
Descrição: *		
, 	·	
Descrição Abreviada: *		
Mês/Ano de Referência: *	mm/aaaa	
		_
E-mail do Funcionário		
Responsável:		
Execução Automática: *	🔘 Sim 🖲 Não	
Emproca	-	
Linpresa.	•	
Contrato de Cobrança:	Selecionar Número do Contrato	
	* Campo Obrigatório	
		-
Limpar Cancelar		Inserir

Após o preenchimento dos campos na tela acima, o sistema exibe os contratos vinculados à empresa selecionada. Em seguida, clique no botão linserir.

Gsan -> Cobranca -> Nova Cobranca -> Grupo de Cobranca -> Inserir Grupo de Cobranca

Inserir Grupo de Col	prança
Para adicionar um grupo de o	obrança, informe os dados abaixo:
Descrição: *	TESTE 8
Descrição Abreviada: *	TST
Mês/Ano de Referência: *	06/2014 mm/aaaa
E-mail do Funcionário Responsável:	
Execução Automática: *	🔘 Sim 🖲 Não
Empresa:	CCC -
	Selecionar Número do Contrato
	110025
Contrato de Cobrança:	110026
	110028
	* Campo Obrigatório
· · · · · ·	
Limpar Cancelar	

= Preenchimento dos Campos =

=Campo
Descrição(*)
Descrição Abreviada(*)
Mês/Ano de Referência(*)
E-mail do Funcionário Responsável(*)
Execução Automática(*)
Empresa
Contrato de Cobrança

= Tela de Sucesso =

Cob - InserirGrupoCobranca - TelaSucesso.png

= Funcionalidade dos Botões =

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_grupo_de_cobranca&rev=1442002584

Last update: 31/08/2017 01:11

