



Inserir Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir grupo de cobrança, podendo ser acessada no caminho:

- [Gsan](#) > [Cobrança](#) > [Nova Cobrança](#) > [Grupo de Cobrança](#) > Inserir Grupo de Cobrança
- [Gsan](#) > [Cobrança](#) > [Grupo de Cobrança](#) > Inserir Grupo de Cobrança.

Usuário seleciona a opção de inserir grupo de cobrança, e informa os dados necessários para efetuar a inclusão do novo grupo de cobrança.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »”.

Verifica existência do grupo de cobrança

- Caso a descrição do grupo de cobrança já exista no sistema, será exibida a mensagem “Grupo de Cobrança de descrição « descrição do grupo de cobrança » já existe no cadastro”.

Verifica sucesso da operação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Valida mês/ano de referência

- Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem “Mês/Ano de referência inválido”.

Verifica informação de contrato.

- Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado a opção “Sim”, será exibida a mensagem “Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança”.

Inicialmente o sistema exibe a tela “Inserir Grupo de Cobrança”. Informe os dados necessários a inclusão do grupo de cobrança e clique no botão [Inserir](#).

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Grupo de Cobrança -> Inserir Grupo de Cobrança

Inserir Grupo de Cobrança

Para adicionar um grupo de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição: *

Descrição Abreviada: *

Mês/Ano de Referência: * mm/aaaa

E-mail do Funcionário Responsável:

Execução Automática: * ☐ Sim ☒ Não

Empresa:

Contrato de Cobrança:

* Campo Obrigatório

Após o preenchimento dos campos na tela acima, o sistema exibe os contratos vinculados à empresa selecionada. Em seguida, clique no botão .

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Grupo de Cobrança -> Inserir Grupo de Cobrança

Inserir Grupo de Cobrança

Para adicionar um grupo de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição: *

Descrição Abreviada: *

Mês/Ano de Referência: * mm/aaaa

E-mail do Funcionário Responsável:

Execução Automática: * ☐ Sim ☒ Não

Empresa: ▼

Contrato de Cobrança:

Selecionar	Número do Contrato
<input type="radio"/>	110025
<input type="radio"/>	110026
<input type="radio"/>	110028

* Campo Obrigatório

= Preenchimento dos Campos =

=Campo
Descrição(*)
Descrição Abreviada(*)
Mês/Ano de Referência(*)
E-mail do Funcionário Responsável(*)
Execução Automática(*)
Empresa
Contrato de Cobrança

= Tela de Sucesso =

[Cob - InserirGrupoCobrança - TelaSucesso.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
Limpar.jpg
cancelar2.jpg
 alt="Inserir.png"

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_grupo_de_cobranca&rev=1442002584

Last update: **31/08/2017 01:11**

