



Inserir Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo grupo de cobrança por empresa no sistema. Ela pode ser acessada mediante dois caminhos:

- **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.**
- **Gsan > Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.**

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web application window titled "Gsan -> Cobrança -> Grupo de Cobrança -> Inserir Grupo de Cobrança". The main form is titled "Inserir Grupo de Cobrança" and contains the following fields and controls:

- Código ***: Text input with value "1234".
- Descrição: ***: Text input with value "TESTE".
- Descrição Abreviada: ***: Text input with value "TT".
- Mês/Ano de Referência: ***: Text input with value "07/2016" and a label "mm/aaaa".
- E-mail do Funcionário Responsável:**: Text input with value "teste@teste.com".
- Execução Automática: ***: Radio buttons for "Sim" and "Não", with "Não" selected.
- Empresa:**: Dropdown menu with a downward arrow.
- Contrato de Cobrança:**: A button labeled "Selecionar" and a text input field labeled "Número do Contrato".

At the bottom of the form, there is a legend: "* Campo Obrigatório". Below the legend are three buttons: "Limpar", "Cancelar", and "Inserir".

The footer of the application window displays: "Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27".

Acima, informe os dados necessários para a inclusão do grupo de cobrança.

Após o preenchimento dos campos, o sistema exibe no campo **Contrato de cobrança** os contratos vinculados à empresa selecionada. Em seguida, clique no botão **Inserir**.

Feito isso, o sistema executa algumas validações:


- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »**.
- Verificar existência do grupo de cobrança:
 - Caso a descrição do grupo de cobrança já exista no sistema, será exibida a mensagem **Grupo de Cobrança de descrição « descrição do grupo de cobrança » já existe no cadastro**.
- Verificar sucesso da operação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Validar mês/ano de referência:
 - Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem **Mês/Ano de referência inválido**.
- Verificar informação de contrato:
 - Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado a opção *Sim*, será exibida a mensagem **Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código(*)	Campo obrigatório - Informe o código da operação efetuada referente ao grupo de cobrança com até quatro dígitos.
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo de cobrança, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo de cobrança, com no máximo 3 (três) caracteres.
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa (mês, ano).
E-mail do Funcionário Responsável(*)	Campo obrigatório - Informe o e-mail, válido, do funcionário responsável.
Execução Automática(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que a execução será automática, caso contrário, informe a opção "Não".
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à empresa.
Contrato de Cobrança	Selecione a opção referente ao contrato de cobrança.

Tela de Sucesso

Sucesso

 Grupo de Cobrança TESTE inserido com sucesso.

[Menu Principal](#)

[Inserir outro Grupo de Cobrança](#)
[Atualizar Grupo de Cobrança Inserido](#)

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção da atividade de cobrança.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_grupo_de_cobranca&rev=1504141869

Last update: **26/12/2017 17:46**

