



# Inserir Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é inserir um novo grupo de cobrança por empresa no sistema. Ela pode ser acessada mediante dois caminhos:

- **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.**
- **GSAN > Cobrança > Grupo de Cobrança > Inserir Grupo de Cobrança.**

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Grupo de Cobrança -> Inserir Grupo de Cobrança

### Inserir Grupo de Cobrança

Para adicionar um grupo de cobrança, informe os dados abaixo:

**Código \***

**Descrição: \***

**Descrição Abreviada: \***

**Mês/Ano de Referência: \***  mm/aaaa

**E-mail do Funcionário Responsável:**

**Execução Automática: \***  Sim  Não

**Empresa:**

**Contrato de Cobrança:**  Selecionar Número do Contrato

\* Campo Obrigatório

**Limpar** **Cancelar** **Inserir**

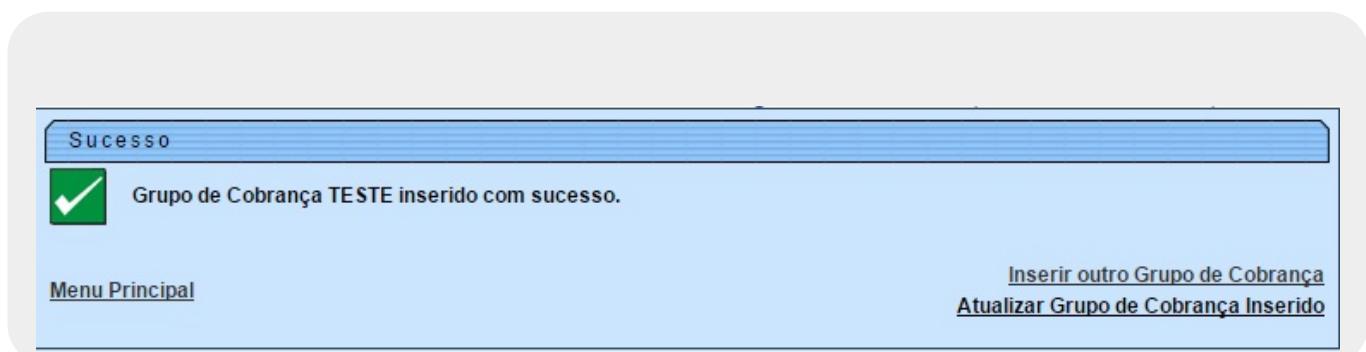
Versão: Corretiva (Batch) 26/12/2017 - 8:32:50

Acima, informe os dados necessários para a inclusão do grupo de cobrança. Após o preenchimento dos campos, o sistema exibe no campo **Contrato de cobrança** os contratos vinculados à empresa selecionada. Em seguida, clique no botão **Inserir**.

Feito isso, o sistema executa algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».**
- Verificar existência do grupo de cobrança:
  - Caso a descrição do grupo de cobrança já exista no sistema, será exibida a mensagem **Grupo de Cobrança de descrição « descrição do grupo de cobrança » já existe no cadastro.**
- Verificar sucesso da operação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Validar mês/ano de referência:
  - Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem **Mês/Ano de referência inválido.**
- Verificar informação de contrato:
  - Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado a opção *Sim*, será exibida a mensagem **Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança.**

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

| Campo  | Preenchimento dos Campos   |
|--------|--|
| Código | Campo obrigatório - Informe o código da operação efetuada referente ao grupo de cobrança com até quatro dígitos. |

| Campo                                    | Preenchimento dos Campos   |
|--|--|
| <b>Descrição</b>                         | Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo de cobrança, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.                                 |
| <b>Descrição Abreviada</b>               | Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo de cobrança, com no máximo 3 (três) caracteres.                                 |
| <b>Mês/Ano de Referência</b>             | Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa (mês, ano).  |
| <b>E-mail do Funcionário Responsável</b> | Campo obrigatório - Informe o e-mail, válido, do funcionário responsável.  |
| <b>Execução Automática</b>               | Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que a execução será automática, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> . |
| <b>Empresa</b>                           | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à empresa.   |
| <b>Contrato de Cobrança</b>              | Selecione a opção referente ao contrato de cobrança.   |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão           | Descrição da Funcionalidade   |
|-----------------|---|
| <b>Limpar</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.           |
| <b>Cancelar</b> | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| <b>Inserir</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção da atividade de cobrança.   |

## Referências

[Inserir Grupo de Cobrança](#)

## Termos Principais

### Cobrança

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_grupo\\_de\\_cobranca&rev=1514310385](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_grupo_de_cobranca&rev=1514310385)

Last update: 26/12/2017 17:46

