



# Inserir Motivo de Retorno do Registro do Negativador

O objetivo desta funcionalidade é inserir o motivo de retorno do registro do negativador. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Negativação > Inserir Motivo de Retorno do Registro do Negativador**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Para adicionar o motivo de retorno do registro do negativador, informe os dados abaixo:

**Negativador:**

**Código do Motivo:**

**Motivo de Retorno do Registro:**

**Indicador de Registro Aceito:**  Aceito  Não aceito

\* Campos obrigatórios

Versão: Corretiva (Batch) 02/01/2018 - 10:03:43

Agora, informe os campos obrigatórios (sinalizados em tela por um asterisco **vermelho** e clique em **Inserir**). O sistema verifica o preenchimento dos campos. Caso todos os dados tenham sido preenchidos corretamente, o sistema exibe a tela de sucesso, como mostra a figura abaixo. Se o usuário deixar de informar o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do Motivo de Retorno do Registro do Negativador, será exibida a seguinte mensagem: **Informe « nome do campo que não foi preenchido »**

# Tela de Sucesso

Gsan -> Cobranca -> Negativacao -> Inserir Motivo de Retorno do Registro do Negativador

<b>Sucesso</b>	
 Motivo de retorno do negativador TESTE inserido com sucesso.	<a href="#">Inserir outro Motivo de Retorno do Registro do Negativador</a>
<a href="#">Menu Principal</a>	

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Negativador	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Código do Motivo	Campo obrigatório - Informe o Código do Motivo de Retorno, com no máximo 3 (três) dígitos. O sistema verifica a existência do código do motivo no cadastro.
Motivo de Retorno do Registro	Campo obrigatório - Informe a Descrição do Motivo de Retorno, com no máximo 40 caracteres.
Indicador de Registro Aceito	Campo obrigatório - Informe <i>Aceito</i> para indicar o aceite do retorno para o item cadastrado; caso contrário, marque a opção <i>Não Aceito</i> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Inserir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção de dados. Caso a opção selecionada pelo usuário corresponda a <i>Aceito</i> e exista algum motivo de retorno correspondente a registro aceito, será exibida a mensagem <i>Motivo correspondente a registro aceito já existe no cadastro</i> .
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

# Referências

## [Inserir Motivo de Retorno do Registro do Negativador](#)

### Termos Principais

[Cobrança](#)

[Negativação](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir\\_motivo\\_de\\_retorno\\_do\\_registro\\_do\\_negativador](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_motivo_de_retorno_do_registro_do_negativador)

Last update: **02/01/2018 18:53**

