Inserir Negativador

O objetivo desta funcionalidade é Inserir um novo Negativador, podendo ser acessada no caminho: Gsan > Cobranca > Negativação > Inserir Negativador.

O usuário seleciona a opção de “Inserir Negativador”, informa os dados necessários para efetuar a inclusão, e clica no botão Inserir.

o usuário confirma a inclusão dos dados e o sistema verifica preenchimento dos campos.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do negativador, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido »”.

Verifica existência do código do agente negativador

- Caso o código do agente negativador já exista no sistema, será exibida a mensagem “Código do Agente Negativador já existe no cadastro”.

Verifica sucesso da operação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Verifica existência do cliente

- Caso o cliente informado não exista no sistema, será exibida a mensagem “Cliente inexistente”.

Verifica existência do imóvel

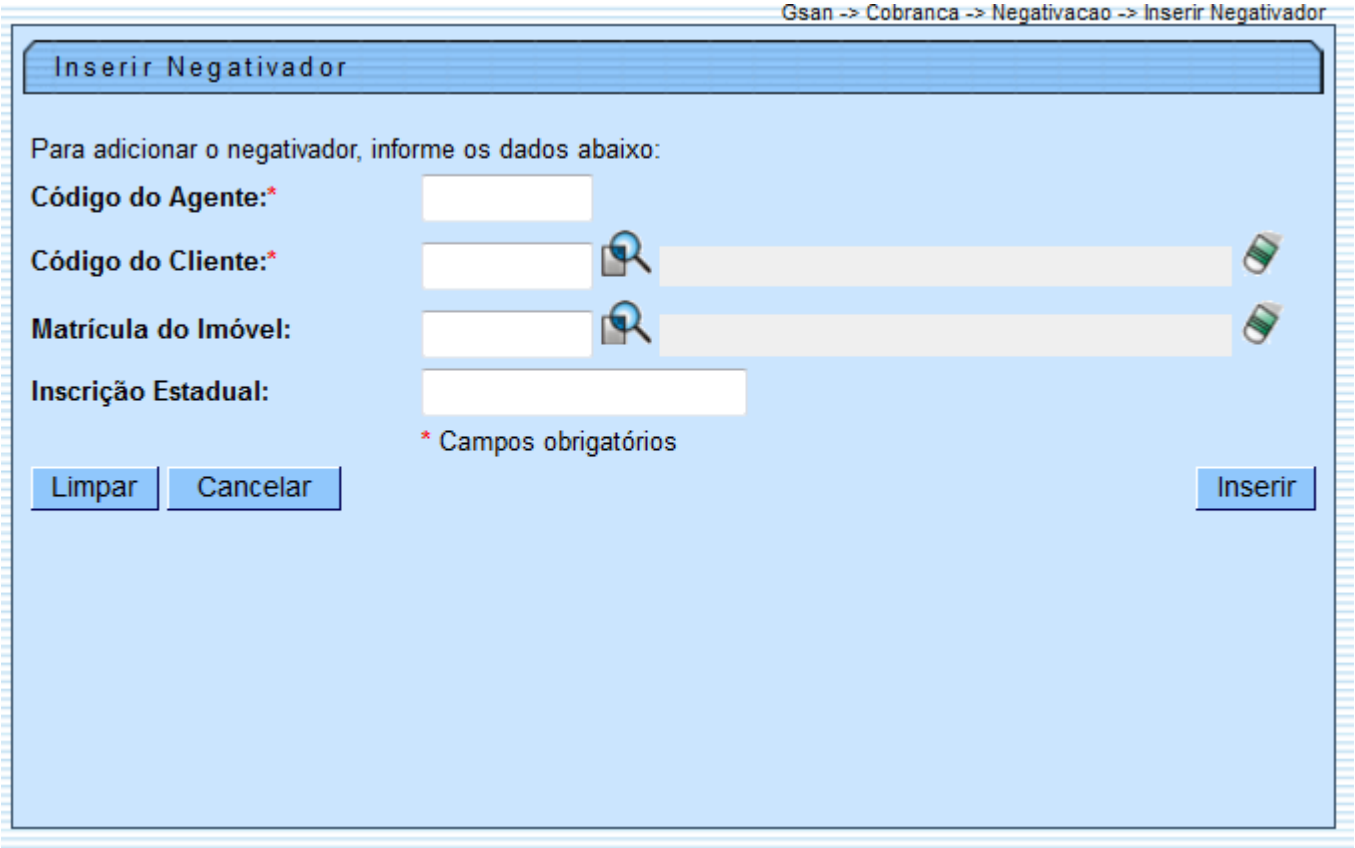
- Caso o imóvel informado não exista no sistema, será exibida a mensagem “Imóvel inexistente”.

Verifica existência do cliente associado a outro negativador

- Caso o código do cliente esteja associado a outro negativador, será exibida a mensagem “Código do Cliente está associado a outro negativador”.

Verifica existência do imóvel associado a outro negativador

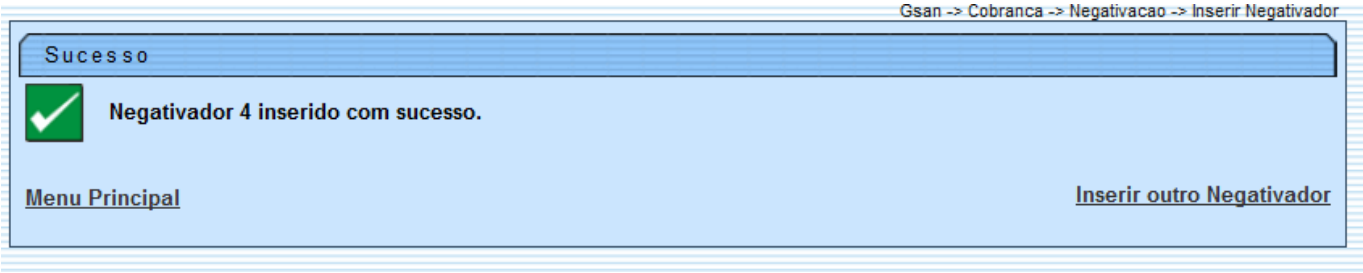
- Item de lista não ordenadaCaso a matrícula do imóvel esteja associada a outro negativador, será exibida a mensagem “Matrícula do Imóvel está associada a outro negativador”.



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Agente(*)	Campo obrigatório - Informe o código do agente, com no máximo 04 (quatro) dígitos.
Código do Cliente(*)	Campo obrigatório - Informe o Código do cliente, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Cliente, para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Inscrição Estadual	Informe a inscrição estadual, com no máximo 10 (dez) dígitos.

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_negativador&rev=1442600996

Last update: **31/08/2017 01:11**