



Inserir Negativador

O objetivo desta funcionalidade é Inserir um novo Negativador. Sendo o negativador, o órgão responsável pela negativação do devedor. Isto quer dizer que na funcionalidade de negativação o objeto principal será o negativador (SPC/SERASA) que ficará responsável para receber dados do sistema para realizar a negativação. Esta função é acessada por meio do caminho: **Gsan > Cobrança > Negativação > Negativador > Inserir Negativador.**

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

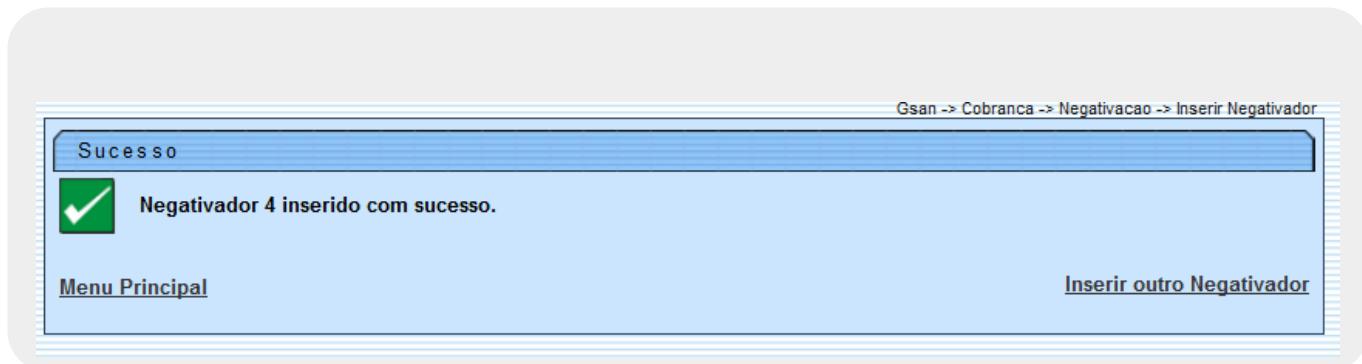
The screenshot shows the 'Inserir Negativador' (Insert Negativator) screen. At the top, a breadcrumb navigation path is visible: Gsan > Cobrança > Negativação > Negativador > Inserir Negativador. The main title 'Inserir Negativador' is centered at the top of the form. Below it, a message reads: 'Para adicionar o negativador, informe os dados abaixo:' (To add the negativator, enter the following data:). There are four input fields: 'Código do Agente:' (Agent Code), 'Código do Cliente:' (Client Code), 'Matrícula do Imóvel:' (Property Matricula), and 'Inscrição Estadual:' (State Registration). Each field has a small magnifying glass icon to its right, likely for search. Below these fields, a note states: '* Campos obrigatórios' (Mandatory fields). At the bottom left are 'Limpar' (Clear) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. On the right side, there is a large blue 'Inserir' (Insert) button. The footer of the screen displays the version information: 'Versão: 11.1.08.2p (Batch) 20/07/2016 - 18:25:57'.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Agente(*)	Campo obrigatório - Informe o código do agente, com no máximo 04 (quatro) dígitos. Caso o código do agente negativador, já esteja cadastrado é exibida a mensagem: “Código do Agente Negativador já existe no cadastro” .
Código do Cliente(*)	Campo obrigatório - Informe o Código do cliente, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. E para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. É importante informar que, no momento da inclusão, o sistema verifica se o cliente já é cadastrado e se este não está associado à nenhum outro órgão negativador, caso contrário, o usuário será impedido de realizar a operação, por meio de mensagem de negação.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Imóvel , para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Inscrição Estadual	Informe a inscrição estadual, com no máximo 10 (dez) dígitos.

Tela de Sucesso

O sistema verifica o preenchimento dos campos. Caso todos os dados tiverem sido preenchidos corretamente, o sistema exibe a tela de sucesso, como mostra a figura abaixo. Se o usuário não informar o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do Negativador, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido »**.



Gsan -> Cobranca -> Negativacao -> Inserir Negativador

Sucesso

 Negativador 4 inserido com sucesso.

[Menu Principal](#) [Inserir outro Negativador](#)

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção de dados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_negativador&rev=1470315726

Last update: **31/08/2017 01:11**

