



Inserir Negativador

O objetivo desta funcionalidade é Inserir um novo Negativador. Sendo o negativador, o órgão responsável pela negativação do devedor. Isto quer dizer que na funcionalidade de negativação o objeto principal será o negativador (SPC/SERASA) que ficará responsável para receber dados do sistema para realizar a negativação. Esta função é acessada por meio do caminho: **Gsan > Cobrança > Negativação > Negativador > Inserir Negativador.**





Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

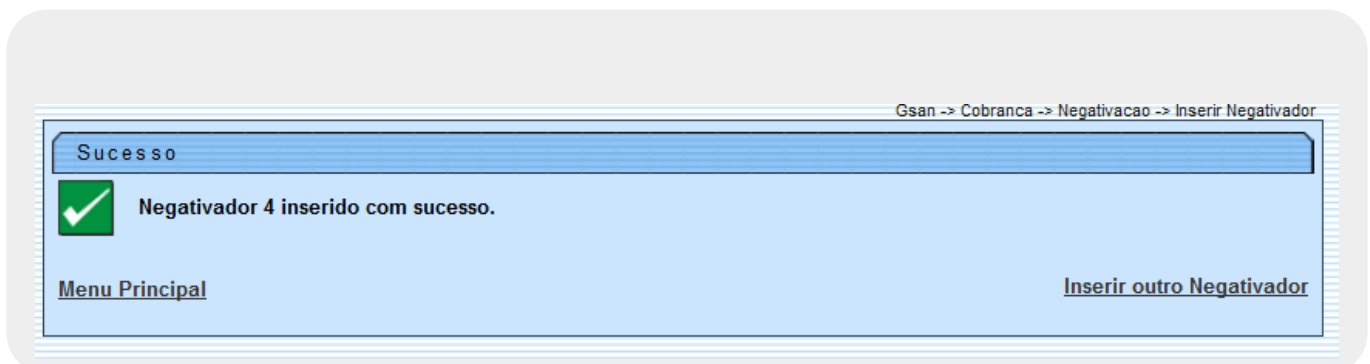
The screenshot shows a web application window titled "Inserir Negativador". The breadcrumb path at the top is "Gsan > Cobrança > Negativação > Negativador > Inserir Negativador". The main content area has a blue header with the title "Inserir Negativador". Below the header, it says "Para adicionar o negativador, informe os dados abaixo:". There are four main input fields: "Código do Agente:" with a search icon; "Código do Cliente:" with a search icon and a dropdown arrow; "Matricula do Imóvel:" with a search icon and a dropdown arrow; and "Inscrição Estadual:" with a search icon. A legend indicates "* Campos obrigatórios". At the bottom left are "Limpar" and "Cancelar" buttons, and at the bottom right is an "Inserir" button. The footer of the window displays "Versão: 11.1.08.2p (Batch) 20/07/2016 - 18:25:57".

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Agente(*)	Campo obrigatório - Informe o código do agente, com no máximo 04 (quatro) dígitos. Caso o código do agente negativador, já esteja cadastrado é exibida a mensagem: “Código do Agente Negativador já existe no cadastro” .
Código do Cliente(*)	Campo obrigatório - Informe o Código do cliente, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. E para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. É importante informar que, no momento da inclusão, o sistema verifica se o cliente já é cadastrado e se este não está associado à nenhum outro órgão negativador, caso contrário, o usuário será impedido de realizar a operação, por meio de mensagem de negação.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, com no máximo 10 (dez) dígitos, ou clique no botão  , link Pesquisar Imóvel , para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Inscrição Estadual	Informe a inscrição estadual, com no máximo 10 (dez) dígitos.

Tela de Sucesso

O sistema verifica o preenchimento dos campos. Caso todos os dados tiverem sido preenchidos corretamente, o sistema exibe a tela de sucesso, como mostra a figura abaixo. Se o usuário não informar o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do Negativador, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido »**.



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção do dados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:inserir_negativador&rev=1470315726

Last update: **31/08/2017 01:11**

