08/11/2025 03:36 1/10 Manter Ação de Cobrança



Manter Ação de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados cadastrados sobre ação de cobrança, visando evitar a emissão de aviso de corte para cliente que possua CPF/CNPJ válido, e que, algum dia, já foi enviado para o SPC ou SERASA.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Cobranca > Ação de Cobrança > Manter Acao de Cobranca.

Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem "Tabela «nome da tabela» inexistente" e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem "Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção" e cancela a operação.

Verifica existência de ação com mesma ordem

 Caso exista alguma ação de cobrança cadastrada com a mesma ordem no cronograma, será exibida a mensagem "Ação de Cobrança «xxxxxxxxx» já cadastrada com o número de ordem no cronograma informado".

Verifica se ação compõe o cronograma

 Caso o indicador de "Ação Obrigatória" esteja selecionado como "Sim" e o indicador de "Compõe o cronograma" esteja selecionado como "Não", será exibida a mensagem "Ação com indicador de Obrigatória deve compor o cronograma".

Verifica existência do critério de cobrança

• Caso o critério de cobrança informado não esteja cadastrado, será exibida a mensagem "Critério de Cobrança inexistente".

Verifica existência do tipo de serviço

 Caso o tipo de serviço informado n\u00e3o esteja cadastrado, ser\u00e1 exibida a mensagem "Tipo de Servi\u00f3o inexistente".

Verifica preenchimento dos campos

 Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do ação de cobrança, será exibida a mensagem "Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»".

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;
- Caso contrário, exibe a mensagem "Ação de Cobrança «xxxxxxxxxxxx» inserido com

sucesso", bem como apresenta os "links" "Menu Principal" e "Inserir outra Ação de Cobrança".

Verifica se número de ordem é menor que o da predecessora

 Caso o número de ordem informado seja menor que o de sua ação predecessora, será exibida a mensagem "Número de Ordem da ação não pode ser menor que o número de ordem de sua ação predecessora".

Atualização realizada por outro usuário

 Caso o usuário esteja tentando atualizar uma ação de cobrança e a mesma já tenha sido atualizada ou excluída durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem "Essa Ação de cobrança foi atualizada ou removida por outro usuário. Realize uma nova atualização".

Ação de Cobrança possui vínculos no sistema

 Caso o usuário tenha selecionado uma ação de cobrança que possua outros vínculos no sistema, será exibida a mensagem "Não é possível excluir a(s) ação(s) de cobrança selecionada(s) devido a vínculos com outras informações.".

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;
- Caso contrário, exibe a mensagem: "Ação de Cobrança «código da Ação de Cobrança» atualizada com sucesso." quando da atualização da ação de cobrança ou "«Quantidade» Ação(ões) de Cobrança removida(s) com sucesso." quando da remoção da(s) ação(ões), bem como apresenta os "links" com as opções "Menu Principal" e "Realizar outra Manutenção de Ação de Cobrança", e desvia para as telas correspondentes.

Criado o indicador "Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido", para não geração da ação para CPF/CNPJ válido e, no critério de cobrança, será indicado para a ação de cobrança selecionada, possibilitando ao usuário decidir se deseja emitir, ou não, avisos para clientes que estejam nas condições.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro. Informe os campos que deseja filtrar e clique no botão **Filtrar**

08/11/2025 03:36 3/10 Manter Ação de Cobrança

	Gsan ->	Cobranca -> Acao de C	obranca -> Manter A	cao de Cobranca
Filtrar Ação de Cobrança				
Para filtrar a ação de cobrança, informe	e os dados abaixo:			Atualizar
Descrição da Ação de Cobrança:				
Núm. Dias de Validade da Ação:				
Ação Predecessora:			▼	
Núm. Dias entre a Ação e Predec.:				
Tipo de Doc. a ser Gerado:			-	
Sit. da Lig. de Água dos Imóveis:	CORTADO	▼		
Sit. da Lig. de Esgoto dos Imóveis:		-		
Critério de Cobrança:	 Q			S
·				<u> </u>
Tipo de Serviço:				•
Ordem no Cronograma:				
Compõe o Cronograma:	○ Sim	n 🤘 Não		
Ação Obrigatória:	O Sim	n 🔘 Não		
Pode ser Repetida no Ciclo:	O Sim	n 🔘 Não		
Provoca Suspen. de Abast.:	Sim	n 🔘 Não		
Considera Débitos a Cobrar:	○ Sim	n 🔘 Não		
Considera Créditos a Realizar:	Sim	n 🔘 Não		
Considera Notas Promissória:	Sim	n 🔘 Não		
Considera Acrésc. por Impont.:	⊚ Sim	n 🔘 Não		
Gera Taxa:	O Sim	n 🔘 Não		
Pode Emitir Boletins de Cadastro:	O Sim	n 🔘 Não		
Pode Exec. para Imóv. sem Déb.:	Sim	n 🔘 Não		
Usa Metas no Cronograma:	O Sim	n 🔘 Não		
Usa Ordenamento:				
No Cronograma:	Sim	n 🔘 Não		
Nas Eventuais:	Sim	n 🔘 Não		
Situação do Débito Interfere na Situação:	ção da 🔘 Sin	n 🔘 Não		
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:				
Indicador de Uso:	O Ativ	o 🔘 Inativo	Todos	
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:	Sim	n 🧶 Não		
Limpar Cancelar				Filtrar

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro.

 $\label{localization} \begin{array}{l} \text{update:} \\ 31/08/2017 \end{array} \\ \text{ajuda:} \\ \text{cobranca:} \\ \text{manter_acao_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:} \\ \text{cobranca:} \\ \text{manter_acao_de_cobranca\&rev=1440701653} \\ \text{manter_acao_de_cobranca.} \\ \text{$

Para remover um item cadastrado, marque o checkbox (opcionalmente pode-se marcar no hiperlink

Todos para remover todos os itens filtrados), e, em seguida, clique no botão

Remover

odos	Descrição	Obrig.	Repet.	Susp.	Taxa
	SUPRESSÃO PARCIAL	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	RECORTE	NÃO	SIM	SIM	NÃO
	SUPRESSAO TOTAL	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
	CARTA COBRANCA CORTADO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
	CARTA COBRANCA TARIFA SOCIALCORTADO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
	FISCALIZACAO CORTADO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
Remov	Voltar Filtro				

Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo "Descrição" e será exibida a tela "Atualizar Ação de Cobrança", abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão

Atualizar

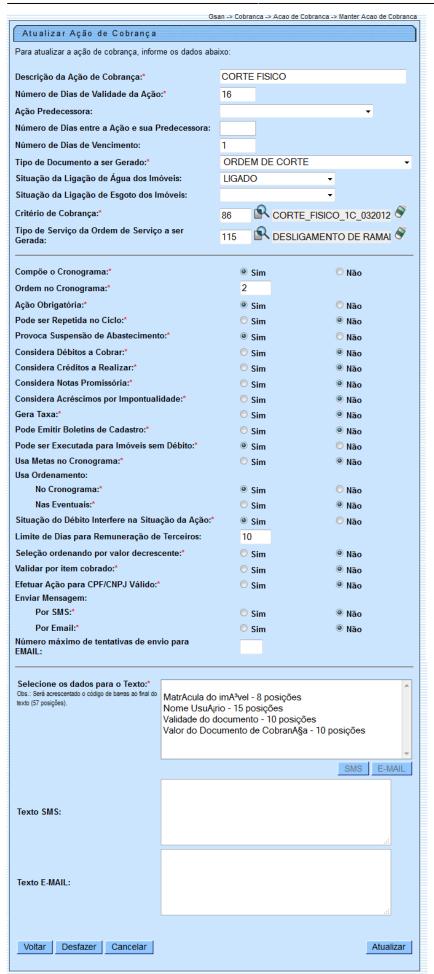
08/11/2025 03:36 5/10 Manter Ação de Cobrança

Atualizar Ação de Cobrança	1			
Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:				
Descrição da Ação de Cobrança:*	SUPRESSAO TOTAL			
Número de Dias de Validade da	180			
Ação:* Ação Predecessora:				•
Número de Dias entre a Ação e sua				
Predecessora: Número de Dias de Vencimento:	co			
Tipo de Documento a ser Gerado:*	ODDEM DE SUBDESSÃO TOTAL			
Situação da Ligação de Água dos	ORDEM DE SUPRESSAO TOTAL ▼			
Imóveis:	CORT	CORTADO ▼		
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis:		•		
Critério de Cobrança:*	160463	SUPRESSAO 6	0 FAT CORT FLIG	S
Tipo de Serviço da Ordem de			J. A. JOHN ELIG	₩
Serviço a ser Gerada:	245	SUPRESSA0		•
Ordem no Cronograma:*	100			
Compõe o Cronograma:*		Sim	O Não	
Ação Obrigatória:*		Sim	Não	
Pode ser Repetida no Ciclo:*		Sim	Não	
Provoca Suspensão de Abastecimento:*		Sim	O Não	
Considera Débitos a Cobrar:*		Sim	Não	
Considera Créditos a Realizar:		○ Sim	Não	
Considera Notas Promissória:		○ Sim	◎ Não	
Considera Acréscimos por Impontualidade:*		◎ Sim	Não	
Gera Taxa:*		Sim	◎ Não	
Pode Emitir Boletins de Cadastro:* Pode ser Executada para Imóveis sem		Sim	Não	
Débito:*		Sim	Não	
		Sim	Não	
Usa Ordenamento:			@w	
No Cronograma:*		Sim	◎ Não	
Nas Eventuais:* Situação do Débito Interfere na Situação da		Sim	Não	
Ação:*	_	O Sim	Não	
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:	•			
Seleção ordenando por valor decrescente:*		Sim	Não	
Validar por item cobrado:*		Sim	Não	
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:*		Sim	Não	
Voltar Desfazer Cancelar				Atualizar

Mensagem SMS / E-mail (Cobrança)

Para as empresas que utilizam a versão do GSAN em Postgree, foram alteradas as funcionalidades de Inserir Ação de Cobrança e "Manter Ação de Cobrança", para gerar o indicador de envio de mensagem por SMS, ou por E-Mail, e número máximo de tentativas de envio. Uma ação poderá estar associada à SMS e/ou a E-Mail. Esse tipo de ação não poderá ter geração de ordens de serviço e não deve ter o indicador de cronograma igual a "SIM". Não deve ter sucessora e nem predecessora. Caso a indicação de mensagem esteja selecionada como "SIM", é obrigatório informar a mensagem.

08/11/2025 03:36 7/10 Manter Ação de Cobrança



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos		
Descrição da Ação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Informe uma descrição para a ação de cobrança.		
Número de Dias de Validade da Ação(*)	Campo obrigatório - Informe o número de dias de validade da ação de cobrança.		
Ação Predecessora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora	Informe o Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora. Este campo só será disponbilizado quando selecionada uma ação predecessora.		
Número de Dias de Vencimento	Informe o Número de Dias de Vencimento a ser considerado no processamento.		
Tipo de Documento a Ser Gerado(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.		
Situação da Ligação de Água dos Imóveis	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.		
	Campo obrigatório - Informe o código do critério de cobrança		
Critério de Cobrança(*)	cadastrado, ou clique no botão 📉 para selecionar o critério desejado. O nome será exibido no campo ao lado.		
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.		
	Informe o código do tipo de serviço cadastrado, ou clique no		
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a Ser Gerada	botão para selecionar o tipo de serviço desejado. O nome será exibido no campo ao lado.		
a ser cerada	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.		
Ordem no Cronograma(*)	Campo obrigatório - Informe a ordem no cronograma.		
Compõe o Cronograma(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Ação Obrigatória(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Pode Ser Repetida no Ciclo(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Provoca Suspensão de Abastecimento(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Considera Débitos a Cobrar(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Considera Créditos a Realizar	Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Considera Notas Promissoria	Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Considera Acréscimos por Impontualidade(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Gera Taxa(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Pode Emitir Boletins de Cadastro(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Pode Ser Executada para Imóveis Sem Débito(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Usa Metas no Cronograma(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		
Usa Ordenamento: No Cronograma(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".		

08/11/2025 03:36 9/10 Manter Ação de Cobrança

Campo	Preenchimento dos Campos
Usa Ordenamento: Nas Eventuais(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros	Informe o Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros.
Seleção Ordenando por Valor Decrescente(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Validar por Item Cobrado(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Enviar Mensagem:	
Por SMS(*)	Campo obrigatório - Posiciona na opção "Não" e permite que seja alterada para opção "Sim" para envio de mensagem SMS.
Por E-MAIL(*)	Campo obrigatório - Posiciona na opção "Não" e permite que seja alterada para opção "Sim" para envio de mensagem via e-mail.
Número Máximo de Tentativa de Envio para E-MAIL	O número máximo de tentativas de envio: campo numérico com 2 dígitos, será obrigatório caso tenha sido selecionado opção de enviar SMS ou E-MAIL.
Selecione os Dados para o Texto(*)	Campo obrigatório - Caso seja campos para envio de SMS, selecione uma opção por vez e clique no botão SMS. Caso seja campos para envio de E-MAIL, selecione uma opção por vez e clique no botão E-MAIL.
Texto SMS	Informe o texto para ser enviado para o cliente via SMS. Este campo foi parametrizado no sistema parâmetro, campo "Tamanho Máximo da Mensagem" (Informar Parâmetros do Sistema), limitada em 164 (cento e sessenta e quatro) caracteres (para atender a limitação da operadora). Será acrescentado o código de barras ao final do texto (57 posições).
Texto E-MAIL	Informe o texto para ser enviado para o cliente via E-MAIL.

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
SMS	Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem SMS.
E-MAIL	Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem E-MAIL.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item marcado no checkbox, ou quando marcada a opção <u>Todos</u> , remove todos os itens.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_acao_de_cobranca&rev=1440701653

Last update: **31/08/2017 01:11**

