



# Manter Ação de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados cadastrados sobre ação de cobrança, visando evitar a emissão de aviso de corte para cliente que possua CPF/CNPJ válido, e que, algum dia, já foi enviado para o SPC ou SERASA.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: **Gsan > Cobrança > Ação de Cobrança > Manter Acao de Cobrança.**

## Verifica existência de dados

- Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» inexistente” e cancela a operação.
- Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem “Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção” e cancela a operação.

## Verifica existência de ação com mesma ordem

- Caso exista alguma ação de cobrança cadastrada com a mesma ordem no cronograma, será exibida a mensagem “Ação de Cobrança «xxxxxxxxx» já cadastrada com o número de ordem no cronograma informado”.

## Verifica se ação compõe o cronograma

- Caso o indicador de “Ação Obrigatória” esteja selecionado como “Sim” e o indicador de “Compõe o cronograma” esteja selecionado como “Não”, será exibida a mensagem “Ação com indicador de Obrigatória deve compor o cronograma”.

## Verifica existência do critério de cobrança

- Caso o critério de cobrança informado não esteja cadastrado, será exibida a mensagem “Critério de Cobrança inexistente”.

## Verifica existência do tipo de serviço

- Caso o tipo de serviço informado não esteja cadastrado, será exibida a mensagem “Tipo de Serviço inexistente”.

## Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão do ação de cobrança, será exibida a mensagem “Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»”.

## Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;
- Caso contrário, exibe a mensagem “Ação de Cobrança «xxxxxxxxxxxxxxx» inserido com

sucesso”, bem como apresenta os “links” “Menu Principal” e “Inserir outra Ação de Cobrança”.

Verifica se número de ordem é menor que o da predecessora

- Caso o número de ordem informado seja menor que o de sua ação predecessora, será exibida a mensagem “Número de Ordem da ação não pode ser menor que o número de ordem de sua ação predecessora”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar uma ação de cobrança e a mesma já tenha sido atualizada ou excluída durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Essa Ação de cobrança foi atualizada ou removida por outro usuário. Realize uma nova atualização”.

Ação de Cobrança possui vínculos no sistema

- Caso o usuário tenha selecionado uma ação de cobrança que possua outros vínculos no sistema, será exibida a mensagem “Não é possível excluir a(s) ação(s) de cobrança selecionada(s) devido a vínculos com outras informações.”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;
- Caso contrário, exibe a mensagem: “Ação de Cobrança «código da Ação de Cobrança» atualizada com sucesso.” quando da atualização da ação de cobrança ou “«Quantidade» Ação(ões) de Cobrança removida(s) com sucesso.” quando da remoção da(s) ação(ões), bem como apresenta os “links” com as opções “Menu Principal” e “Realizar outra Manutenção de Ação de Cobrança”, e desvia para as telas correspondentes.

Criado o indicador “Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido”, para não geração da ação para CPF/CNPJ válido e, no critério de cobrança, será indicado para a ação de cobrança selecionada, possibilitando ao usuário decidir se deseja emitir, ou não, avisos para clientes que estejam nas condições.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro. Informe os campos que deseja filtrar e clique no botão

 Filtrar

Gsan -> Cobrança -> Ação de Cobrança -> Manter Ação de Cobrança

### Filtrar Ação de Cobrança

Para filtrar a ação de cobrança, informe os dados abaixo: ☒ Atualizar

Descrição da Ação de Cobrança:

Núm. Dias de Validade da Ação:



Ação Predecessora:



Núm. Dias entre a Ação e Predec.:

Tipo de Doc. a ser Gerado:

Sit. da Lig. de Água dos Imóveis:

Sit. da Lig. de Esgoto dos Imóveis:

Critério de Cobrança:    

Tipo de Serviço:    

Ordem no Cronograma:

Compõe o Cronograma: ☐ Sim ☐ Não

Ação Obrigatória: ☐ Sim ☐ Não

Pode ser Repetida no Ciclo: ☐ Sim ☐ Não

Provoca Suspen. de Abast.: ☐ Sim ☐ Não

Considera Débitos a Cobrar: ☐ Sim ☐ Não

Considera Créditos a Realizar: ☐ Sim ☐ Não

Considera Notas Promissória: ☐ Sim ☐ Não

Considera Acrésc. por Impont.: ☐ Sim ☐ Não

Gera Taxa: ☐ Sim ☐ Não

Pode Emitir Boletins de Cadastro: ☐ Sim ☐ Não

Pode Exec. para Imóv. sem Déb.: ☐ Sim ☐ Não

Usa Metas no Cronograma: ☐ Sim ☐ Não

Usa Ordenamento:

No Cronograma: ☐ Sim ☐ Não

Nas Eventuais: ☐ Sim ☐ Não

Situação do Débito Interfere na Situação da Ação: ☐ Sim ☐ Não

Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido: ☐ Sim ☐ Não

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro.

Para remover um item cadastrado, marque o checkbox (opcionalmente pode-se marcar no hiperlink

**Todos** para remover todos os itens filtrados), e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Gsan -> Cobrança -> Ação de Cobrança -> Manter Ação de Cobrança

**Manter Ação de Cobrança**

**Ações de Cobrança encontradas:**

<u>Todos</u>	<u>Descrição</u>	<u>Obrig.</u>	<u>Repet.</u>	<u>Susp.</u>	<u>Taxa</u>
<input type="checkbox"/>	<u>SUPRESSAO PARCIAL</u>	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>RECORTE</u>	NÃO	SIM	SIM	NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>SUPRESSAO TOTAL</u>	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>CARTA COBRANCA CORTADO</u>	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>CARTA COBRANCA TARIFA SOCIALCORTADO</u>	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
<input type="checkbox"/>	<u>FISCALIZACAO CORTADO</u>	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

**Remover** **Voltar Filtro**

Para atualizar um item, clique no hiperlink do campo “Descrição” e será exibida a tela “Atualizar Ação de Cobrança”, abaixo. Faça as modificações que julgar necessárias e, em seguida, clique no botão

**Atualizar**

Atualizar Ação de Cobrança	
Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:	
Descrição da Ação de Cobrança:*	SUPRESSAO TOTAL
Número de Dias de Validade da Ação:*	180
Ação Predecessora:	
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:	
Número de Dias de Vencimento:	60
Tipo de Documento a ser Gerado:*	ORDEM DE SUPRESSAO TOTAL
Situação da Ligação de Água dos Imóveis:	CORTADO
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis:	
Critério de Cobrança:*	160463 SUPRESSAO 60 FAT CORT E LIG
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada:	245 SUPRESSAO
Ordem no Cronograma:*	100
Compõe o Cronograma:*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Ação Obrigatória:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Pode ser Repetida no Ciclo:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Provoca Suspensão de Abastecimento:*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Considera Débitos a Cobrar:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Considera Créditos a Realizar:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Considera Notas Promissória:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Considera Acréscimos por Impontualidade:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Gera Taxa:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Pode Emitir Boletins de Cadastro:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Pode ser Executada para Imóveis sem Débito:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Usa Metas no Cronograma:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Usa Ordenamento:	
No Cronograma:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Nas Eventuais:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:	
Seleção ordenando por valor decrescente:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Validar por item cobrado:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:*	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<div>Voltar Desfazer Cancelar Atualizar</div>	

## Mensagem SMS / E-mail (Cobrança)

Para as empresas que utilizam a versão do GSAN em Postgree, foram alteradas as funcionalidades **Inserir Ação de Cobrança** e **Manter Ação de Cobrança**, para gerar o indicador de envio de mensagem por SMS, ou por E-Mail, com número máximo de tentativas de envio. Desse modo, uma ação poderá estar associada ao envio de SMS e/ou E-Mail. Esse tipo de ação não deve gerar ordens de serviço, nem ter o indicador de cronograma igual a **SIM**. Além disso, não deve ter sucessora e nem predecessora. Caso a indicação de mensagem esteja selecionada como **SIM**, é obrigatório informar a mensagem por extenso.

Gsan -> Cobrança -> Ação de Cobrança -> Manter Ação de Cobrança

### Atualizar Ação de Cobrança

Para atualizar a ação de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição da Ação de Cobrança:*	CORTE FISICO	
Número de Dias de Validade da Ação:*	16	
Ação Predecessora:		
Número de Dias entre a Ação e sua Predecessora:	1	
Número de Dias de Vencimento:	1	
Tipo de Documento a ser Gerado:*	ORDEM DE CORTE	
Situação da Ligação de Água dos Imóveis:	LIGADO	
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis:		
Critério de Cobrança:*	86	CORTE_FISICO_1C_032012
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a ser Gerada:	115	DESLIGAMENTO DE RAMAL

---

Compõe o Cronograma:*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Ordem no Cronograma:*	2	
Ação Obrigatória:*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Pode ser Repetida no Ciclo:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Provoca Suspensão de Abastecimento:*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Considera Débitos a Cobrar:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Considera Créditos a Realizar:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Considera Notas Promissória:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Considera Acréscimos por Impontualidade:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Gera Taxa:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Pode Emitir Boletins de Cadastro:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Pode ser Executada para Imóveis sem Débito:*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Usa Metas no Cronograma:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Usa Ordenamento:		
No Cronograma:*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Nas Eventuais:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação:*	<input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
Limite de Dias para Remuneração de Terceiros:	10	
Seleção ordenando por valor decrescente:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Validar por item cobrado:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Enviar Mensagem:		
Por SMS:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Por Email:*	<input type="radio"/> Sim	<input checked="" type="radio"/> Não
Número máximo de tentativas de envio para EMAIL:		

---

**Selecione os dados para o Texto:\***





Obs.: Será acrescentado o código de barras ao final do texto (57 posições).

MatrAcuda do imAvel - 8 posições  
Nome UsuArio - 15 posições  
Validade do documento - 10 posições  
Valor do Documento de CobranAça - 10 posições

Texto SMS:

Texto E-MAIL:


# Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição da Ação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Informe uma descrição para a ação de cobrança.
Número de Dias de Validade da Ação(*)	Campo obrigatório - Informe o número de dias de validade da ação de cobrança.
Ação Predecessora	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora	Informe o Número de Dias Entre a Ação e Sua Predecessora. Este campo só será disponibilizado quando selecionada uma ação predecessora.
Número de Dias de Vencimento	Informe o Número de Dias de Vencimento a ser considerado no processamento.
Tipo de Documento a Ser Gerado(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Situação da Ligação de Água dos Imóveis	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação da Ligação de Esgoto dos Imóveis	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Critério de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Informe o código do critério de cobrança cadastrado, ou clique no botão  para selecionar o critério desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Tipo de Serviço da Ordem de Serviço a Ser Gerada	Informe o código do tipo de serviço cadastrado, ou clique no botão  para selecionar o tipo de serviço desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Ordem no Cronograma(*)	Campo obrigatório - Informe a ordem no cronograma.
Compõe o Cronograma(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Ação Obrigatória(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Pode Ser Repetida no Ciclo(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Provoca Suspensão de Abastecimento(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Considera Débitos a Cobrar(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Considera Créditos a Realizar	Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Considera Notas Promissoria	Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Considera Acréscimos por Impontualidade(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Gera Taxa(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Pode Emitir Boletins de Cadastro(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Pode Ser Executada para Imóveis Sem Débito(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Usa Metas no Cronograma(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Usa Ordenamento: No Cronograma(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".





<b>Campo</b>	<b>Preenchimento dos Campos</b>
Usa Ordenamento: Nas Eventuais(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Situação do Débito Interfere na Situação da Ação(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros	Informe o Limite de Dias Para Remuneração de Terceiros.
Seleção Ordenando por Valor Decrescente(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Validar por Item Cobrado(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
Efetuar Ação para CPF/CNPJ Válido(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" ou "Não".
<b>Enviar Mensagem:</b>	
Por SMS(*)	Campo obrigatório - Posiciona na opção "Não" e permite que seja alterada para opção "Sim" para envio de mensagem SMS.
Por E-MAIL(*)	Campo obrigatório - Posiciona na opção "Não" e permite que seja alterada para opção "Sim" para envio de mensagem via e-mail.
Número Máximo de Tentativa de Envio para E-MAIL	O número máximo de tentativas de envio: campo numérico com 2 dígitos, será obrigatório caso tenha sido selecionado opção de enviar SMS ou E-MAIL.
Selecione os Dados para o Texto(*)	Campo obrigatório - Caso seja campos para envio de SMS, selecione uma opção por vez e clique no botão <b>SMS</b> . Caso seja campos para envio de E-MAIL, selecione uma opção por vez e clique no botão <b>E-MAIL</b> .
Texto SMS	Informe o texto para ser enviado para o cliente via SMS. Este campo foi parametrizado no sistema parâmetro, campo "Tamanho Máximo da Mensagem" ( <a href="#">Informar Parâmetros do Sistema</a> ), limitada em 164 (cento e sessenta e quatro) caracteres (para atender a limitação da operadora). Será acrescentado o código de barras ao final do texto (57 posições).
Texto E-MAIL	Informe o texto para ser enviado para o cliente via E-MAIL.

## Tela de Sucesso

<b>Sucesso</b>	
	Ação de Cobrança SUPRESSAO TOTAL atualizada com sucesso.
<a href="#">Menu Principal</a>	<a href="#">Realizar outra Manutenção de Ação de Cobrança</a>

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
<b>SMS</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem SMS.
<b>E-MAIL</b>	Ao clicar neste botão, o sistema permite fazer a composição dos dados para a mensagem E-MAIL.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
<b>Cancelar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<b>Filtrar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
<b>Remover</b>	Ao clicar neste botão, o sistema remove o item marcado no checkbox, ou quando marcada a opção <u>Todos</u> , remove todos os itens.
<b>Voltar Filtro</b>	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
<b>Voltar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
<b>Desfazer</b>	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
<b>Atualizar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\\_acao\\_de\\_cobranca&rev=1455893232](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_acao_de_cobranca&rev=1455893232)

Last update: **31/08/2017 01:11**

