



Manter Comando de Atividade de Ação de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é manter os comandos de atividades de ação de cobrança. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Manter Comando de Atividade de Ação de Cobrança**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Manter Comando de Ação de Cobrança

| Atividades de Ação de Cobrança do Cronograma Comandadas | | | | | | | |
|---|-------|------------|------------------------|-----------|------------|-----------------------------|------------|
| Todos | Grupo | Referência | Ação | Atividade | Comando | Data Prevista do Cronograma | |
| | | | | | Data | Hora | |
| <input type="checkbox"/> | G1 | 09/2009 | NOTIFICACAO DE DEBITOS | GERAR | 16/09/2009 | 17:56:58 | 16/09/2009 |
| <input type="checkbox"/> | G1 | 09/2009 | ORDEM DE CORTE | ENCERRAR | 23/11/2010 | 10:13:01 | 01/11/2009 |
| <input type="checkbox"/> | G1 | 09/2009 | NOTIFICACAO DE DEBITOS | ENCERRAR | 16/10/2009 | 17:56:58 | 16/10/2009 |

Remover

| Atividades de Ação de Cobrança Eventuais Comandadas | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|--------------------|------|----------|
| Todos | Ação | Atividade | Título | Comando | Critério Utilizado | | Critério |
| | | | | Data | Hora | | |
| <input type="checkbox"/> | <u>NOTIFICACAO DE DEBITOS</u> | GERAR | JOSE WILSON MEDRADO DE ALMEIDA | 16/11/2009 | 09:34:29 | Rota | |
| <input type="checkbox"/> | <u>NOTIFICACAO DE DEBITOS</u> | GERAR | JOSE WILSON MEDRADO | 18/11/2009 | 10:24:27 | Rota | |
| <input type="checkbox"/> | <u>NOTIFICACAO DE DEBITOS</u> | GERAR | WILSON MEDRADO | 18/11/2009 | 10:35:39 | Rota | |

Remover

Versão: Corretiva (Batch) 18/12/2017 - 10:10:01

Inicialmente, o sistema exibe a tela contendo os comandos incluídos:

- Atividades de Ação de Cobrança do Cronograma Comandadas;
- Atividades de Ação de Cobrança Eventuais Comandadas.

Para remover um comando, marque no checkbox correspondente ao item desejado, ou clique no link **Todos** para remover todos os comandos incluídos. Em seguida, clique no botão **Remover**.

Tipo de Comando - Eventual

Foram alteradas as funcionalidades do sistema para que seja possível gerar comandos de cobrança eventuais, filtrando os imóveis com retorno de fiscalização selecionado em parâmetro de filtro nos comandos de cobranças eventuais:

- Quantidade Mínima de Dias de Vencimento (só serão considerados os imóveis que tiverem pelo menos uma conta com a quantidade de dias de vencida *maior ou igual* ao informado);
- Indicador para que sejam selecionados os *Imóveis com Situação de Ligação Não Alterada por Débito* (nesse caso, o usuário deve selecionar se deseja que apenas esses imóveis façam parte da cobrança, ou que eles também (opção padrão) sejam selecionados ou, ainda, que eles não façam parte. Este indicador foi atualizado no retorno da ordem de fiscalização na ordem de serviço). Incluída a possibilidade de geração de comandos eventuais de cobrança, usando como entrada a relação de imóveis definidos em arquivo texto. Esse arquivo conterá as matrículas dos imóveis e o sistema verificará, na geração do comando de cobrança, apenas as situações definidas em filtro, não verificando as regras de validação de documentos predecessores. O arquivo será selecionado no momento da geração do comando de cobrança, desde que nenhum outro filtro tenha sido selecionado; ou seja, essa opção é exclusiva, ou seleciona o arquivo ou outros filtros de imóveis. As regras serão atendidas através de comandos eventuais, não sendo necessário adequar essas regras para a geração de comandos por cronograma.

Para manter o **Tipo de Comando - Eventual**, clique no link do campo **Ação** para que o sistema exiba a tela abaixo. Realize as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Concluir**. Por solicitação da **Compesa**, foram alteradas as funcionalidades relacionadas ao Comando de Atividade de Ação de Cobrança Eventual, para que seja possível informar uma ou mais Localidades de uma Gerência Regional, uma Localidade isolada, ou um ou mais Setores Comerciais de uma Localidade. As funcionalidades **Inserir Comando de Atividade de Ação de Cobrança (Eventual)** e **Manter Comando de Atividade de Ação de Cobrança (Eventual)**, quando

informada uma gerência regional, são exibidas para seleção as localidades associadas à gerência. Para que seja possível informar apenas uma localidade, são exibidos para seleção os setores comerciais associados a ela.

Somente será possível escolher uma das opções, ou seja, caso seja informada a gerência regional e as localidades, a opção de informar uma localidade e os setores serão desabilitados e, caso seja informada uma localidade e os respectivos setores, a opção de informar a gerência e as localidades serão desabilitadas.

Foi alterada a funcionalidade **Consultar Comando de Atividade de Ação de Cobrança** para adicionar o campo das localidades selecionadas, o campo da localidade informada, e o campo dos setores comerciais selecionados no filtro.



Ao clicar no botão **Pesquisar Comandos**, tela acima, o sistema exibe a tela para que seja feita a

pesquisa de comandos de ação de cobrança. Informe os parâmetros e clique no botão **Pesquisar**.

Pesquisar Comandos de Ação de Cobrança

Preencha os campos para pesquisar comandos de Ação de Cobrança:

Ação de Cobrança:

Atividade de Cobrança:

Título do Comando:

Iniciando pelo texto Contendo o texto

Período de Geração do Comando: a dd/mm/aaaa

Período de Execução do Comando: a dd/mm/aaaa

Usuário que Gerou o Comando:

Em seguida, será exibida a tela abaixo, contendo as atividades eventuais de cobrança selecionadas.

Atividades Eventuais de Cobrança

| Comandos de Ação de Cobrança Eventuais | | | | | | | |
|---|-----------|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| Ação | Atividade | Título | Data e Hora de Geração do Comando | Data e Hora de Execução do Comando | Usuário que Gerou o Comando | Qtde. Docmtos. | Critério |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A459- INSPECACAO DE LIGACOES PRAZERES 720, 721, 722 E 723 SUPRIMIDO | 23/07/2010 10:08:14 | 23/07/2010 11:31:00 | ALESSANDRA COSTA DE ALELUIA | <u>3</u> | <u>383</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A454- INSPECACAO DE LIGACOES maria farinha | 29/07/2010 14:01:16 | 30/07/2010 16:46:00 | ROSANGELA MARIA CARNEIRO LIMA | <u>43</u> | <u>420</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A454- INSPECACAO DE LIGACOES tabajara | 29/07/2010 14:05:23 | 30/07/2010 16:55:00 | ROSANGELA MARIA CARNEIRO LIMA | <u>24</u> | <u>420</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A454- INSPECACAO DE LIGACOES parq resid artur lundgren | 29/07/2010 14:15:21 | 30/07/2010 17:55:00 | ROSANGELA MARIA CARNEIRO LIMA | <u>306</u> | <u>420</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A454- INSPECACAO DE LIGACOES n. senhora ó - paulista | 29/07/2010 14:16:29 | 30/07/2010 16:37:00 | ROSANGELA MARIA CARNEIRO LIMA | <u>132</u> | <u>420</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A464- INSPECACAO DE LIGACOES ESGOTO OLINDA | 13/08/2010 14:31:53 | 13/08/2010 17:26:00 | ALESSANDRA COSTA DE ALELUIA | <u>1837</u> | <u>423</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A464- INSPECACAO DE LIGACOES ESGOTO MARANGUAPE I | 13/08/2010 14:33:54 | 13/08/2010 17:48:00 | ALESSANDRA COSTA DE ALELUIA | <u>564</u> | <u>423</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A465- INSPECACAO DE LIGACOES ARARIPINA 812 | 13/08/2010 15:47:02 | 13/08/2010 19:43:00 | ALESSANDRA COSTA DE ALELUIA | <u>100</u> | <u>426</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A326- INSPECACAO DE LIGACOES INATIVAS, LOCALIDADE- 734 | 10/08/2009 17:30:50 | 11/08/2009 15:33:00 | ALESSANDRA COSTA DE ALELUIA | <u>6169</u> | <u>379</u> |
| <u>INSPECACAO DE LIGACOES</u> | EMITIR | A333- INSPECACAO DE LIGACOES INATIVAS, LOCALIDADE- CABANGA | 02/09/2009 15:14:21 | 02/09/2009 17:20:01 | ALESSANDRA COSTA DE ALELUIA | <u>4324</u> | <u>379</u> |

1 2 3 4 5 [Próximos] [107]

[Voltar](#) [Pesquisa](#)

Ao clicar no hiperlink do campo **Ação**, tela acima, será exibida a tela **Manter de Ação de Cobrança**, com o botão **Avançar**  habilitado. Ao clicar neste botão, será exibida a tela abaixo, contendo os critérios das ações selecionada:

Manter Comando de Ação de Cobrança - Critério de Cobrança

Para determinar o critério do comando de ação de cobrança, selecione um dos critérios abaixo:

Critérios da Ação de Cobrança:

| | Descrição do Critério | Data de Início de Vigência | Nº Anos Det. Conta Antiga | Indicador Seleção | | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|--------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|--|
| | | | | Sit. Esp. Cob. | Sit. Cob. | Consid. Conta Rev. | Imov. Deb. Conta Mês | Inqu. Deb. Conta Mês | Imov. com Deb. Conta Ant. | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO PADRAO</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRR</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRD</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRV</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRV-LOC-052</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRV-LOC-094</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRC</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRU</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRG</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRA</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRS</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRP</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>FISC. CORTADO GRJ</u> | 01/01/2006 | 5 | NÃO | NÃO | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>CARTA PARCELAMENTO 1000 PET 2</u> | 11/02/2011 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>CARTA TARIFA SOCIAL-2011</u> | 18/02/2011 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>CORTE FISICO PUBLICO 2011</u> | 14/04/2011 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>INSPECACAO FACTIVEL</u> | 01/08/2011 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>RECORTE 2011</u> | 14/10/2011 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>AVISO DE CORTE ATE 24 ESP 2</u> | 17/02/2012 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>CARTA TS 3FAT</u> | 03/04/2012 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>INSPECACAO CORT/SUP/FAC 2012</u> | 20/04/2012 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>CARTA LIG/CORT/SUP 2012</u> | 23/05/2012 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>CORTE FISICO PERFIL 12.2</u> | 29/06/2012 | 5 | SIM | SIM | SIM | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>CARTA RD 016 SIT DE COB</u> | 30/07/2012 | 5 | SIM | SIM | SIM | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>AVISO DE CORTE 1-30 9999 2</u> | 21/02/2013 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |
| <input type="radio"/> | <u>INSPECACAO DE CORTADO ATE 3 FAT</u> | 11/10/2013 | 5 | NÃO | SIM | NÃO | SIM | SIM | SIM | |

 [Voltar](#) [Concluir](#)

Ao clicar no *link* da **Descrição do Critério** será exibida a tela de **Consultar Linhas do Critério**:

| Consultar Linhas do Critério | | | | | | | | | |
|--|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|--|------------------------------|--|
| Linhas do Critério da Ação de Cobrança: FISC. CORTADO PADRAO | | | | | | | | | |
| Perfil do Imóvel | Categoria | Valor Mínimo do Débito | Qtde. Mínima de Contas | Valor Máximo do Débito | Qtde. Máxima de Contas | Valor Mínimo do Débito para Clientes com Débito Automático | Qtde. Mínima de Contas para Clientes com Débito Automático | Valor Mínimo da Conta do Mês | |
| GRANDE | RES | 1500 | 1 | 99999999999.99 | 9999 | 1500 | 4 | 0.01 | |
| GRANDE | COM | 1500 | 1 | 99999999999.99 | 9999 | 1500 | 4 | 0.01 | |
| GRANDE | IND | 1500 | 1 | 99999999999.99 | 9999 | 1500 | 4 | 0.01 | |
| TARIFA SOCIAL | RES | 1500 | 1 | 99999999999.99 | 9999 | 1500 | 4 | 0.01 | |
| NORMAL | RES | 1500 | 1 | 99999999999.99 | 9999 | 1500 | 4 | 0.01 | |
| NORMAL | COM | 1500 | 1 | 99999999999.99 | 9999 | 1500 | 4 | 0.01 | |
| NORMAL | IND | 1500 | 1 | 99999999999.99 | 9999 | 1500 | 4 | 0.01 | |

[Fechar](#)

Tela de Sucesso

| Sucesso | |
|---|--|
|  A Ação INSPECACAO DE LIGACOES para a atividade EMITIR comandada com sucesso | |
| Menu Principal | Manter outro Comando de Ação de Cobrança |

Preenchimento dos Campos

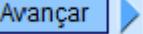
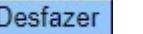
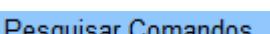
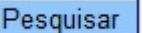
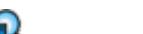
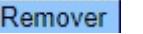
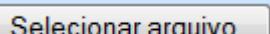
| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--------------------------|--|
| Título | Campo obrigatório - Atribua um título para o comando de ação de cobrança. |
| Descrição da Solicitação | Campo obrigatório - Descreva a solicitação. |
| Ação de Cobrança | Campo obrigatório - Selecione uma das ações de cobrança disponibilizadas pelo sistema. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---------------------------------------|--|
| Atividade de Cobrança | Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema. |
| Arrecadador | Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. |
| Prazo de Execução | Informe o prazo de execução. |
| Quantidade Máxima de Documentos | Informe a quantidade máxima de documentos a ser considerado no processamento. |
| Valor Limite para Emissão Obrigatória | Informe valor limite para emissão obrigatória a ser considerado no filtro. |
| Apenas para Imóveis com Débito | Informe <i>Sim</i> para ser considerado no processamento, apenas os imóveis com débito; caso contrário, informe <i>Não</i> . |
| Considerar Bloqueio de Corte Parcial | Quando marcado, o sistema verifica se as contas selecionadas estão associadas a um bloqueio parcial de corte cujo registro de atendimento esteja aberto. Se as contas selecionadas estiverem associadas com o bloqueio parcial de corte, a notificação de corte não é gerada. |
| Gerar Boletins de Cadastro | Informe <i>Sim</i> para gerar boletins de cadastro, caso contrário, informe <i>Não</i> . |
| Grupo de Cobrança | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Matrícula do Imóvel | Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter , ou clique no botão Pesquisar  , que fica ao lado do campo. Será apresentada uma tela de popup , onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro . |
| Gerência Regional | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Unidade de Negócio | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As unidades de negócios exibidas estão relacionadas com a gerência regional. |
| Localidade | Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Localidade Inicial | Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Setor Comercial Inicial | Informe o código do setor comercial, ou clique no botão  , link Pesquisar Setor Comercial , para selecionar o setor desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Quadra Inicial | Informe a quadra desejada. |
| Rota Inicial | Informe a rota desejada. |
| Localidade Final | Informe o código da localidade, ou clique no botão  , link Pesquisar Localidade , para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|--|--|
| Setor Comercial Final | Informe o código do setor comercial, ou clique no botão  link Pesquisar Setor Comercial , para selecionar o setor desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Quadra Final | Informe a quadra desejada. |
| Rota Final | Informe a rota desejada. |
| Código do Cliente Superior | Informe o código do cliente superior, ou clique no botão  link Pesquisar Cliente Superior , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Cliente | Informe o código do cliente, ou clique no botão  link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. |
| Tipo de Relação | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Período de Referência das Contas | Informe o período de referência das contas, no formato mm/aaaa (mês, ano), a ser considerado no processamento. |
| Período de Vencimento das Contas | Informe as datas válidas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), referentes ao período de vencimento das contas a ser considerado no processamento, ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções detalhadas da tela Calendário . |
| Quantidade de Dias de Vencimento | Informe a quantidade de dias de vencimento, campo numérico. |
| Consumo Médio do Imóvel | Informe o consumo médio do imóvel (intervalo) a ser considerado no processamento. |
| Tipo de Consumo | Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. |
| Período de Fiscalização do Imóvel | Informe as datas válidas, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), referentes ao período de fiscalização do imóvel a ser considerado no processamento, ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções detalhadas da tela Calendário . |
| Situação de Fiscalização | Selecione uma ou mais situação de fiscalização. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre a situação desejada. |
| Selecionar Imóveis com Situação da Ligação não Alterada por Débito | Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Inclusive</i> ; <i>Apenas</i> ; <i>Não Incluir</i> . |
| Relação de Imóveis | Selecione os imóveis a serem modificados. |
| Arquivo | Selecione o arquivo contendo os imóveis a serem incluídos, clicando no botão  Selecionar arquivo... . |
| Empresa de Cobrança | Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema. |

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|-----------------------|--|
| Indicador do Critério | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Usa Critério da Rota</i> ou <i>Usa Critério do Comando</i> . |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  Avançar | Ao clicar neste botão, o sistema avança para tela seguinte. |
|  Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
|  Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
|  Voltar | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior. |
|  Concluir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento com base nos parâmetros informados. |
|  Pesquisar Comandos | Ao clicar neste botão, o sistema pesquisa os comandos gerados anteriormente. |
|  Pesquisar | Ao clicar neste botão, o sistema permite pesquisar nas bases de dados os parâmetros informados. |
|  Consultar | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados. |
|  Apagar | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
|  Calendário | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário . |
|  Remover | Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) arrecadador(es) selecionado(s) das bases de dados. |
|  Selecionar arquivo... | Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo contendo os imóveis a serem considerados para inclusão. |

Referências

[Manter Comando Atividade Ação Cobrança](#)

Termos Principais

[Cobrança](#)

[Comando de Atividade de Ação de Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_comando_de_atividade_de_acao_de_cobranca

Last update: **27/08/2024 20:56**

