06/12/2025 01:10 1/7 Manter Critério de Cobrança



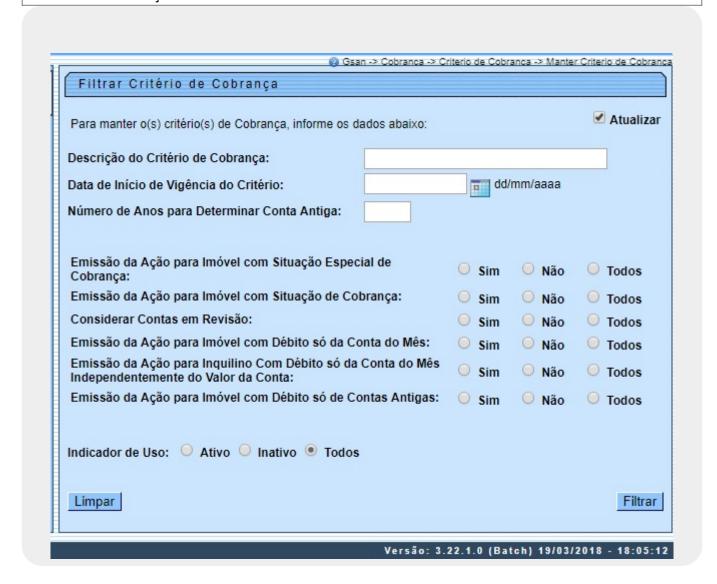
Manter Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Cobrança**, tem como objetivo manter os critérios de cobrança. Ela pode ser acessada mediante o caminho: **GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Manter Critério de Cobrança**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Preencha os campos com os dados necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**). Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema exibe a tela **Manter Critério de Cobrança** com base no filtro especificado.

érios de	Cobrança Cadastrados:	
Todos	Descrição do Critério de Cobrança	Início de Vigência
	AVISO CAT PUB - IGRE E FILANT	25/10/2016
	AVISO DEB MAIOR QUE 1.000,00	20/10/2016
	AVISO DEB MAIOR QUE 100,00	29/12/2016
	AVISO DEB MAIOR QUE 200,00	20/10/2016
	AVISO DEB MAIOR QUE 500,00	20/10/2016
	CORTE COMERCIAL 3 CONTAS	13/04/2016
	CRITERIO AVISO DE DEBITO 09/12	21/09/2012
	CRITERIO NOTIF DEBITO 11/2015	31/10/2015
	NOTIF DE DEB 2016	22/08/2016
	NOTIF DEB 2017	31/05/2017
emover	Voltar Filtro	

Para excluir um item, marque no checkbox do item desejado, ou no *link* **Todos** (para marcar todos os itens) e, em seguida, clique no botão Remover.

Para imprimir o relatório de **Critérios de Cobrança Cadastrados**, clique no ícone .

Para atualizar, clique no *link* do campo **Descrição do Critério de Cobrança**. O sistema visualiza a tela abaixo:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 01:10

06/12/2025 01:10 3/7 Manter Critério de Cobrança

ara atualizai UIII	critério de cobrança, in	ionne us uduus dudi	۸٠.	
Descrição do Cri	tério de Cobrança:*	AVIS	O CAT PUB - IGRE E FILANT	-
Data de Início de Vigência do Critério:*		25/1	0/2016 III dd/mm/aaaa	
Número de Anos para Determinar Conta		ta Antiga:* 99		
Valor Limite para	The second second second		0,00	
	o/Parcelado/Cancelado	o:	0,00	
Percentual Va			100,00	
	iantidade de Itens:*			
			100,00	
Número de Dias	Após o Vencimento:			
	o para Imóvel com	Sim	Não	
	al de Cobrança:* o para Imóvel com			
Situação de Col		Sim	○ Não	
		CARTA ENVIAD		
Situação de cob	rança:*	CARTA ENVIAD		
			OBRANCA BANCARIA	
Considerar Con	tas em Revisão:*	Sim	● Não	
Emissão da Açã	o para Imóvel com	Sim	● Não	
Débito só da Co		3111	Nao	
Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*		Sim	● Não	
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:*		Sim	● Não	
Indicador de Imóvel com Situação de Cobrança:*		Sim	● Não	
Considerar Aper Titular Atual do	nas os Débitos do Imóvel:*	Sim	Não	
		CORTADO		
Situação de Liga	acão de Água:*	FACTIVEL		
,	,	LIGADO POTENCIAL ▼		
		CORTADO		
Situação de Ligação de Esgoto:*		FACTIVEL LIGADA POTENCIAL >		
RD do Critério:		TOTERON E	v	
				11/1
Linhas do Critéri				A
	Perfil do Imóvel		Categoria PUBLICO	
⊗	GRANDE NO MES NORMAL		PUBLICO	
8	GRANDE		PUBLICO	
0	TARIFA SOCIAL		PUBLICO	
(3)	ESPECIAL		PUBLICO	
Indicador de Uso	o: Ativo Inativo	10		
		Camp	oos Obrigatórios *	
Voltar Desfa	azer Cancelar			1

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI. Em seguida, o sistema efetua algumas validações:

Verificar existência de dados:

0

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «xxxxxxxxxxxxxxxx»* inexistente e cancela a operação.

0

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «xxxxxxxxxxxx» sem dados para seleção* e cancela a operação.

•

Verificar data de início de vigência:

0

Caso a data de início de vigência esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: Data de Início de Vigência inválida.

٥

Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, o sistema exibe a mensagem: Data de Início de Vigência não deve ser anterior a « Data Corrente ».

•

Verificar se o critério de cobrança já foi utilizado:

0

Caso exista algum documento de ação de cobrança gerado a partir do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Critério de Cobrança já utilizado, não pode ser alterado nem excluído* e cancela a operação.

•

Verificar valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito:

0

Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, o sistema exibe a mensagem: Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito.

•

Verificar quantidade máxima de contas menor que quantidade mínima de contas:

0

Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas*.

•

Verificar preenchimento dos campos:

0

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».

•

Atualização realizada por outro usuário

0

Caso o usuário tente atualizar um critério de cobrança que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

•

Verificar sucesso da transação:

0

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

0

Caso contrário, será exibida a mensagem: Critério de Cobrança « código do Critério de Cobrança » atualizado com sucesso, quando da atualização do critério de cobrança, ou « Quantidade » Critério(s) de Cobrança removido(s) com sucesso, quando da remoção do(s) critério(s), bem como apresentar os links com as opções Menu Principal e Realizar outra Manutenção de Critério de Cobrança, desviando para as telas correspondentes.

•

Verificar perfil do imóvel e categoria já existentes:

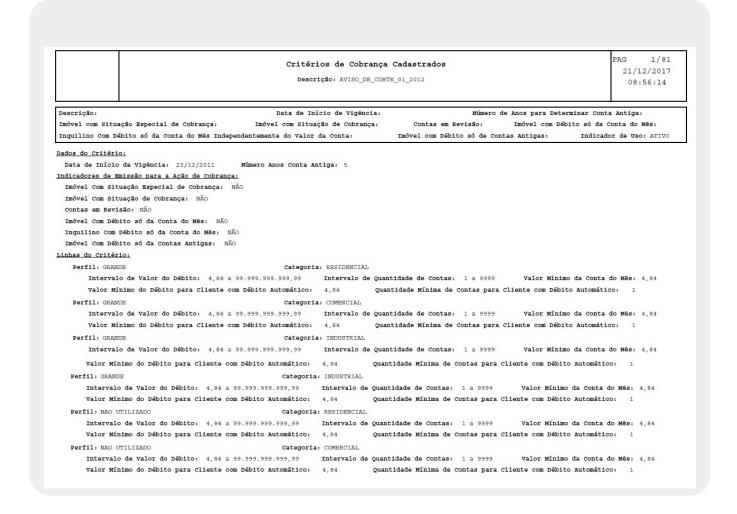
0

Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 01:10

06/12/2025 01:10 5/7 Manter Critério de Cobrança

MODELO DO RELATÓRIO - CRITÉRIOS DE COBRANÇA CADASTRADOS



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Critério de Cobrança	Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.
Data de Inicio de Vigência do Critério	Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Número de Anos para Determinar Conta Antiga	Campo obrigatório - Informe campo numérico.
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Situação de Cobrança	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
Considerar Contas em Revisão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .

Campo	Preenchimento dos Campos
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não. Regra associada : Quando este indicador estiver marcado com NÃO, o sistema verifica a existência de contas para o imóvel. Caso o imóvel só possua uma única conta em aberto e esta seja a de referência do mês anterior à referência do faturamento, o sistema não seleciona o imóvel para emissão de documento de cobrança pelo motivo: <i>critério não permite débito apenas da conta do mês</i> .
Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Independentemente do Valor da Conta	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas	Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Indicador de Uso	Selecione, entre <i>Ativo</i> , <i>Inativo</i> ou <i>Todos</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
	Ao clicar neste botão, o sistema consulta uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> Pesquisar Data - Calendário.	
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma linha de critério.	
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma linha de critério.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.	
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema insere um critério de cobrança.	
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de <i>popup</i> .	
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza a linha de critério de cobrança.	

Referências

Manter Critério de Cobrança

Termos Principais

Cobrança

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 01:10

06/12/2025 01:10 7/7 Manter Critério de Cobrança

Critério de Cobrança

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_criterio_de_cobranca

