06/12/2025 02:54 1/7 Manter Critério de Cobrança



Manter Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Cobrança**, tem como objetivo manter os critérios de cobrança. Ela pode ser acessada mediante o caminho: **GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Manter Critério de Cobrança**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para manter o(s) critério(s) de Cobrança, informe os dados abaixo:			Atualiza
Descrição do Critério de Cobrança:			
Data de Início de Vigência do Critério: dd/mm/aaaa			
Número de Anos para Determinar Conta Antiga:			
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:	Sim	○ Não	O Todos
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:	Sim	Não	O Todos
Considerar Contas em Revisão:	Sim	Não	O Todos
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:	Sim	Não	O Todos
Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:	Sim	Não	O Todos
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:	Sim	Não	O Todos
Indicador de Uso: O Ativo O Inativo Todos			

Preencha os campos com os dados necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique aqui). Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema exibe a tela Manter Critério de Cobrança com base no filtro especificado.



Para atualizar, clique no hiperlink do campo **Descrição do Critério de Cobrança**. O sistema visualiza a tela abaixo:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:54

06/12/2025 02:54 3/7 Manter Critério de Cobrança

Atualizar (Critério de Cobrança		
Para atualizar u	m critério de cobrança, informe	os dados abaixo:	
Descrição do C	ritério de Cobrança:*	CRITER	IO AVISO DE DEBITO
Data de Início d	e Vigência do Critério:*	01/01/20	06 (dd/mm/aaaa)
Número de And	s para Determinar Conta Anti	iga:* 5	
/alor Limite par	a Prioridade:*		500,00
Documento Pag	go/Parcelado/Cancelado:		
Percentual V	alor:*	7(0,00
Percentual C)uantidade de Itens:*	7(0,00
Número de Dias	s Após o Vencimento:		
Emissão da Aç Especial de Co	ão para Imóvel com Situação	Sim	Não
Emissão da Aç	ão para Imóvel com Situação	Sim	○ Não
de Cobrança:*			PARA NEGATIVACAO
Situação de co	hranca:*	EM ANALISE F	PARA NEGATIVACAO SERAS
ontaryar ac co	Di ungu.		PARA NEGATIVACAO SPC A ADMINISTRATIVA
Considerar Co	ntas em Revisão:*	Sim	● Não
	ão para Imóvel com Débito		
só da Conta do	Mês:*	Sim	Não
Emissão da Aç só da Conta do Valor da Conta	ão para Inquilino Com Débito Mês Independentemente do .*	Sim	Não
Emissão da Aç só de Contas A	ão para Imóvel com Débito	Sim	Não
Indicador de Im	nóvel com Situação de	Sim	Não
Cobrança:*		CORTADO	Nao
		FACTIVEL	
Situação de Lig	jação de Água:*	LIGADO	
		POTENCIAL	*
		EM FISCALIZA FACTIVEL	CAO A
Situação de Lig	jação de Esgoto:*	LIGADO	
		LIG. FORA DE	USO -
RD do Critério:			
inhas do Crité	rio*		
Remover	Perfil do Imóvel		ategoria
8	NORMAL NORMAL		RESIDENCIAL COMERCIAL
⊗	NORMAL		OMERCIAL NDUSTRIAL
8	GRANDE		RESIDENCIAL
× ×	GRANDE		NDUSTRIAL
0	TARIFA SOCIAL	F	RESIDENCIAL .
(3)	PUBLICO P2	<u> </u>	PUBLICO
ndicador de Us	o: Ativo Inativo		
		Campos (Obrigatórios *
		ouripos (agatoneo
Voltar Des	fazer Cancelar		

Para excluir um item, marque no checkbox do item desejado, ou no hiperlink **Todos** (para marcar todos os itens) e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Para imprimir o relatório de **Critérios de Cobrança Cadastrados**, clique no botão , conforme modelo.

Faça as modificações que julgar necessárias, em seguida, clique no botão Atualizar . Er seguida, o sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência de dados:
 - Caso n\u00e3o exista a tabela na base de dados, ser\u00e1 exibida a mensagem "Tabela «xxxxxxxxxxxxx» inexistente" e cancela a opera\u00e7\u00e3o.
- Verificar data de início de vigência:
 - Caso a data de início de vigência esteja inválida, será exibida a mensagem "Data de Início de Vigência inválida".
 - Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, será exibida a mensagem "Data de Início de Vigência não deve ser anterior a « Data Corrente »".
- Verificar se o critério de cobrança já foi utilizado:
 - Caso exista algum documento de ação de cobrança gerado a partir do critério de cobrança, será exibida a mensagem "Critério de Cobrança já utilizado, não pode ser alterado nem excluído" e cancela a operação.
- Verificar valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito:
 - Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, será exibida a mensagem "Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito".
- Verificar quantidade máxima de contas menor que guantidade mínima de contas:
 - Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, será exibida a mensagem "Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas".
- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do critério de cobrança, será exibida a mensagem "Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »".
- Atualização realizada por outro usuário
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar um critério de cobrança e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem "Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção".
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno;
 - Caso contrário, será exibida a mensagem: "Critério de Cobrança « código do Critério de Cobrança » atualizado com sucesso.", quando da atualização do critério de cobrança ou "« Quantidade » Critério(s) de Cobrança removido(s) com sucesso.", quando da remoção do(s) critério(s), bem como apresentar os "links" com as opções "Menu Principal" e "Realizar outra Manutenção de Critério de Cobrança", e desvia para as telas

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:54

06/12/2025 02:54 5/7 Manter Critério de Cobrança

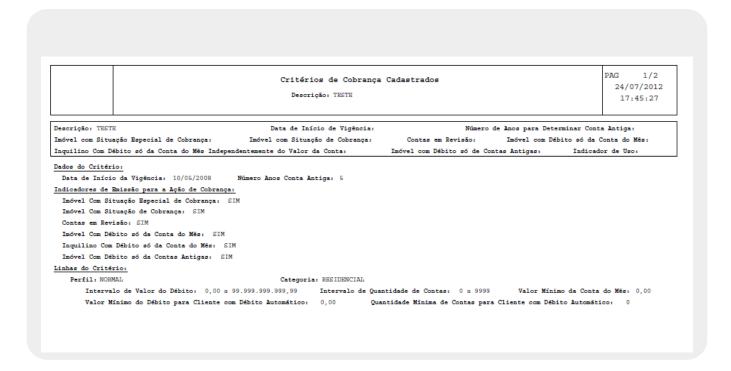
correspondentes.

- Verificar perfil do imóvel e categoria já existentes:
 - Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, será exibida a mensagem "Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados".

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Critério de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.
Data de Inicio de Vigência do Critério(*)	Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário, para selecionar a data desejada.
Número de Anos para Determinar Conta Antiga(*)	Campo obrigatório - Informe campo numérico.
Valor Limite para Prioridade(*)	Campo obrigatório - Informe o valor limite para prioridade.
Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Valor(*)	Campo obrigatório - Informe o percentual.
Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Quantidade de Itens(*)	Campo obrigatório - Informe o percentual.
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Situação de Cobrança	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
Considerar Contas em Revisão(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Independentemente do Valor da Conta(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Situação de Ligação de Água	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação de Ligação de Esgoto	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
RD do Critério	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. O usuário poderá alterar o critério existente.
Linhas do Critério(*)	Campo obrigatório - Para adicionar uma linha de critério, clique no botão Adicionar.

MODELO DO RELATÓRIO - CRITÉRIOS DE COBRANÇA CADASTRADOS



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.	
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar uma linha de critério.	
(3)	Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir uma linha de critério.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.	
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema permite inserir um critério de cobrança.	
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema permite fechar a tela de "popup".	
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar a linha de critério de cobrança.	

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:54

06/12/2025 02:54 7/7 Manter Critério de Cobrança

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_criterio_de_cobranca&rev=1468958430

Last update: 31/08/2017 01:11

