



# Manter Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Cobrança**, tem como objetivo manter os critérios de cobrança. Ela pode ser acessada mediante o caminho: **GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Manter Critério de Cobrança**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

GSAN -> Cobrança -> Critério de Cobrança -> Manter Critério de Cobrança

**Filtrar Critério de Cobrança**

Para manter o(s) critério(s) de Cobrança, informe os dados abaixo:  Atualizar

**Descrição do Critério de Cobrança:**

**Data de Início de Vigência do Critério:**  dd/mm/aaaa

**Número de Anos para Determinar Conta Antiga:**

**Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:**  Sim  Não  Todos

**Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:**  Sim  Não  Todos

**Considerar Contas em Revisão:**  Sim  Não  Todos

**Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:**  Sim  Não  Todos

**Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:**  Sim  Não  Todos

**Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:**  Sim  Não  Todos

**Indicador de Uso:**  Ativo  Inativo  Todos

**Limpar** **Filtrar**

Versão: Corretiva (Batch) 19/12/2017 - 11:37:47

Preencha os campos com os dados necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [aqui](#)). Em seguida, clique no botão **Filtrar**. O sistema exibe a tela **Manter Critério de Cobrança** com base no filtro especificado.

Gsan -> Cobrança -> Criterio de Cobrança -> Manter Criterio de Cobrança

### Manter Critério de Cobrança

**Critérios de Cobrança Cadastrados:**

| <a href="#">Todos</a>    | Descrição do Critério de Cobrança         | Ínicio de Vigência |
|--------------------------|---|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO DE CORTE 01 2012</a>    | 23/12/2011         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO DE CORTE 01 2017</a>    | 22/12/2016         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO DE CORTE 03 2012</a>    | 09/03/2012         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO DE CORTE 05 2012</a>    | 08/05/2012         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO DE CORTE 06 2011</a>    | 30/05/2011         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO DE CORTE 082014</a>     | 20/08/2014         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO DE CORTE 12 01 2017</a> | 12/01/2017         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO DE CORTE 17 01 2017</a> | 17/01/2017         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO ENTRADA PARCELA</a>     | 12/09/2011         |
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">AVISO PUBLICO EVENTUAL</a>    | 01/09/2011         |

[Remover](#) [Voltar Filtro](#) 

1 2 3

Versão: Corretiva (Batch) 19/12/2017 - 11:37:47

Para excluir um item, marque no checkbox do item desejado, ou no link **Todos** (para marcar todos os itens) e, em seguida, clique no botão [Remover](#).

Para imprimir o relatório de **Critérios de Cobrança Cadastrados**, clique no ícone .

Para atualizar, clique no link do campo **Descrição do Critério de Cobrança**. O sistema visualiza a tela abaixo:

## Atualizar Critério de Cobrança

Para atualizar um critério de cobrança, informe os dados abaixo:

Descrição do Critério de Cobrança: Data de Início de Vigência do Critério:  (dd/mm/aaaa)Número de Anos para Determinar Conta Antiga: Valor Limite para Prioridade: 

Documento Pago/Parcelado/Cancelado:

Percentual Valor: Percentual Quantidade de Itens: Número de Dias Após o Vencimento: Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança:  Sim  NãoEmissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança:  Sim  NãoSituação de cobrança: Considerar Contas em Revisão:  Sim  NãoEmissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês:  Sim  NãoEmissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:  Sim  NãoEmissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:  Sim  NãoIndicador de Imóvel com Situação de Cobrança:  Sim  NãoSituação de Ligação de Água: Situação de Ligação de Esgoto: RD do Critério: 

## Linhas do Critério\*

Adicionar

| Remover                          | Perfil do Imóvel | Categoria   |
|----------------------------------|------------------|-------------|
| <input type="button" value="X"/> | NORMAL           | RESIDENCIAL |
| <input type="button" value="X"/> | NORMAL           | COMERCIAL   |
| <input type="button" value="X"/> | NORMAL           | INDUSTRIAL  |
| <input type="button" value="X"/> | GRANDE           | RESIDENCIAL |
| <input type="button" value="X"/> | GRANDE           | INDUSTRIAL  |
| <input type="button" value="X"/> | TARIFA SOCIAL    | RESIDENCIAL |
| <input type="button" value="X"/> | PUBLICO P2       | PUBLICO     |

Indicador de Uso:  Ativo  Inativo

Campos Obrigatórios \*

  

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Em seguida, o sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência de dados:
  - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «xxxxxxxxxxxxxx» inexistente* e cancela a operação.
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «xxxxxxxxxxxxxx» sem dados para seleção* e cancela a operação.
- Verificar data de início de vigência:
  - Caso a data de início de vigência esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data de Início de Vigência inválida*.
  - Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, o sistema exibe a mensagem: *Data de Início de Vigência não deve ser anterior a « Data Corrente »*.
- Verificar se o critério de cobrança já foi utilizado:
  - Caso exista algum documento de ação de cobrança gerado a partir do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Critério de Cobrança já utilizado, não pode ser alterado nem excluído* e cancela a operação.
- Verificar valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito:
  - Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, o sistema exibe a mensagem: *Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito*.
- Verificar quantidade máxima de contas menor que quantidade mínima de contas:
  - Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas*.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado »*.
- Atualização realizada por outro usuário
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um critério de cobrança e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: *Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção*.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;
  - Caso contrário, será exibida a mensagem: *Critério de Cobrança « código do Critério de Cobrança » atualizado com sucesso*, quando da atualização do critério de cobrança, ou « *Quantidade* » *Critério(s) de Cobrança removido(s) com sucesso*, quando da remoção do(s) critério(s), bem como apresentar os *links* com as opções **Menu Principal** e **Realizar outra Manutenção de Critério de Cobrança**, desviando para as telas correspondentes.
- Verificar perfil do imóvel e categoria já existentes:
  - Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, o sistema exibe a mensagem: *Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados*.

## MODELO DO RELATÓRIO - CRITÉRIOS DE COBRANÇA CADASTRADOS

|  |   |                                    |
|--|---|------------------------------------|
|  | <b>Critérios de Cobrança Cadastrados</b><br>Descrição: AVISO_DE_CORTE_01_2012 | PAG 1/81<br>21/12/2017<br>08:56:14 |
| <b>Descrição:</b> Data de Início de Vigência: Número de Anos para Determinar Conta Antiga:<br>Imóvel com Situação Especial de Cobrança: Imóvel com Situação de Cobrança: Contas em Revisão: Imóvel com Débito só da Conta do Mês:<br>Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta: Imóvel com Débito só de Contas Antigas: Indicador de Uso: ATIVO  |   |                                    |
| <u>Dados do Critério:</u><br>Data de Início da Vigência: 23/12/2011 Número Anos Conta Antiga: 5  |   |                                    |
| <u>Indicadores de Emissão para a Ação de Cobrança:</u><br>Imóvel com Situação Especial de Cobrança: NÃO<br>Imóvel com Situação de Cobrança: NÃO<br>Contas em Revisão: NÃO<br>Imóvel Com Débito só da Conta do Mês: NÃO<br>Inquilino Com Débito só da Conta do Mês: NÃO<br>Imóvel Com Débito só da Contas Antigas: NÃO  |   |                                    |
| <u>Linhas do Critério:</u><br>Perfil: GRANDE Categoria: RESIDENCIAL<br>Intervalo de Valor do Débito: 4,84 a 99.999.999,99 Intervalo de Quantidade de Contas: 1 a 9999 Valor Mínimo da Conta do Mês: 4,84<br>Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático: 4,84 Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático: 1<br>Perfil: GRANDE Categoria: COMERCIAL<br>Intervalo de Valor do Débito: 4,84 a 99.999.999,99 Intervalo de Quantidade de Contas: 1 a 9999 Valor Mínimo da Conta do Mês: 4,84<br>Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático: 4,84 Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático: 1<br>Perfil: GRANDE Categoria: INDUSTRIAL<br>Intervalo de Valor do Débito: 4,84 a 99.999.999,99 Intervalo de Quantidade de Contas: 1 a 9999 Valor Mínimo da Conta do Mês: 4,84<br>Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático: 4,84 Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático: 1<br>Perfil: GRANDE Categoria: INDUSTRIAL<br>Intervalo de Valor do Débito: 4,84 a 99.999.999,99 Intervalo de Quantidade de Contas: 1 a 9999 Valor Mínimo da Conta do Mês: 4,84<br>Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático: 4,84 Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático: 1<br>Perfil: NAO UTILIZADO Categoria: RESIDENCIAL<br>Intervalo de Valor do Débito: 4,84 a 99.999.999,99 Intervalo de Quantidade de Contas: 1 a 9999 Valor Mínimo da Conta do Mês: 4,84<br>Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático: 4,84 Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático: 1<br>Perfil: NAO UTILIZADO Categoria: COMERCIAL<br>Intervalo de Valor do Débito: 4,84 a 99.999.999,99 Intervalo de Quantidade de Contas: 1 a 9999 Valor Mínimo da Conta do Mês: 4,84<br>Valor Mínimo do Débito para Cliente com Débito Automático: 4,84 Quantidade Mínima de Contas para Cliente com Débito Automático: 1 |   |                                    |

## Preenchimento dos Campos

| Campo  | Preenchimento dos Campos   |
|--|--|
| <b>Descrição do Critério de Cobrança</b>                                   | Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.   |
| <b>Data de Inicio de Vigência do Critério</b>                              | Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> , para selecionar a data desejada. |
| <b>Número de Anos para Determinar Conta Antiga</b>                         | Campo obrigatório - Informe campo numérico.  |
| <b>Valor Limite para Prioridade</b>  | Campo obrigatório - Informe o valor limite para prioridade.  |
| <b>Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Valor</b>               | Campo obrigatório - Informe o percentual.  |
| <b>Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Quantidade de Itens</b> | Campo obrigatório - Informe o percentual.  |
| <b>Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança</b>       | Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.   |

| Campo   | Preenchimento dos Campos  |
|---|---|
| <b>Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança</b>         | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .   |
| <b>Situação de Cobrança</b>   | Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| <b>Considerar Contas em Revisão</b>                                 | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .   |
| <b>Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês</b>    | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .   |
| <b>Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês</b> | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .   |
| <b>Independentemente do Valor da Conta</b>                          | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .   |
| <b>Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas</b> | Campo obrigatório - Selecione uma das opções <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .   |
| <b>Situação de Ligação de Água</b>                                  | Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| <b>Situação de Ligação de Esgoto</b>                                | Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.   |
| <b>RD do Critério</b>   | Selecione uma das opções para a <b>Resolução da Diretoria</b> disponibilizadas pelo sistema. O usuário poderá alterar o critério existente. |
| <b>Linhas do Critério</b>   | Campo obrigatório - Para adicionar uma linha de critério, clique no botão <b>Adicionar</b> .  |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade  |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).<br>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <b>Pesquisar Data - Calendário</b> . |
| <b>Adicionar</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar uma linha de critério.  |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite excluir uma linha de critério.  |
| <b>Desfazer</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.   |
| <b>Cancelar</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.  |
| <b>Inserir</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema permite inserir um critério de cobrança.  |
| <b>Fechar</b>   | Ao clicar neste botão, o sistema permite fechar a tela de <i>popup</i> .   |
| <b>Atualizar</b>  | Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar a linha de critério de cobrança.  |

# Referências

[Manter Critério de Cobrança](#)

## Termos Principais

[Cobrança](#)

[Critério de Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\\_criterio\\_de\\_cobranca&rev=1513859201](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_criterio_de_cobranca&rev=1513859201)

Last update: **21/12/2017 12:26**

