06/12/2025 02:55 1/7 Manter Critério de Cobrança



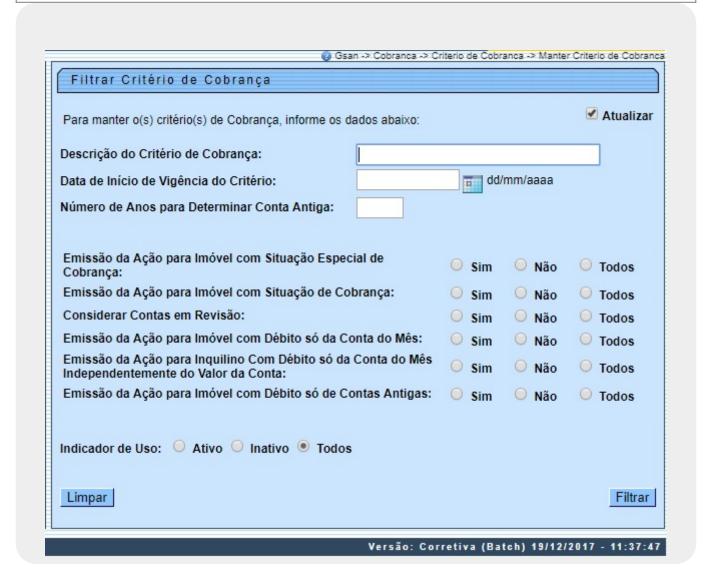
Manter Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Cobrança**, tem como objetivo manter os critérios de cobrança. Ela pode ser acessada mediante o caminho: **GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Manter Critério de Cobrança**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro abaixo:

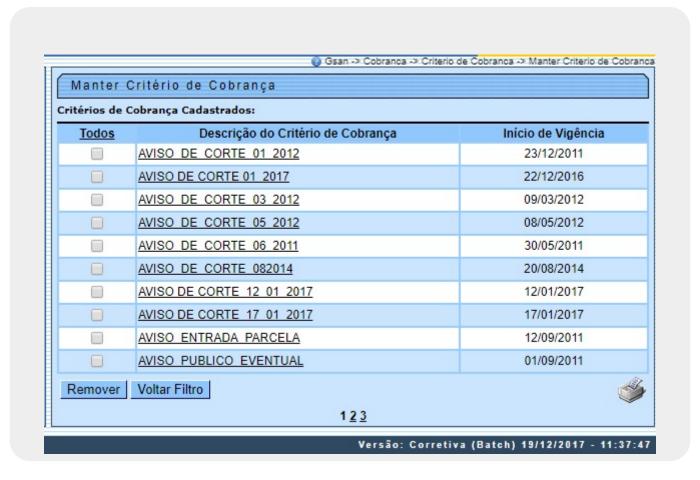
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Preencha os campos com os dados necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**). Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema exibe a tela **Manter Critério de Cobrança** com base no filtro especificado.



Para excluir um item, marque no checkbox do item desejado, ou no *link* **Todos** (para marcar todos os itens) e, em seguida, clique no botão Remover.

Para imprimir o relatório de **Critérios de Cobrança Cadastrados**, clique no ícone .

Para atualizar, clique no *link* do campo **Descrição do Critério de Cobrança**. O sistema visualiza a tela abaixo:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:55

06/12/2025 02:55 3/7 Manter Critério de Cobrança

Atualizar (Critério de Cobrança		
Para atualizar u	m critério de cobrança, informe	os dados abaixo:	
Descrição do Critério de Cobrança:*		CRITER	IO AVISO DE DEBITO
Data de Início de Vigência do Critério:*		01/01/20	06 (dd/mm/aaaa)
Número de Anos para Determinar Conta Anti		iga:* 5	
Valor Limite para Prioridade:*			500,00
Documento Pag	go/Parcelado/Cancelado:		
Percentual V	alor:*	7(0,00
Percentual C)uantidade de Itens:*	7(0,00
Número de Dias	s Após o Vencimento:		
Emissão da Aç Especial de Co	ão para Imóvel com Situação	Sim	Não
Emissão da Aç	ão para Imóvel com Situação	Sim	○ Não
de Cobrança:*			PARA NEGATIVACAO
Situação de cobrança:*		EM ANALISE F	PARA NEGATIVACAO SERAS
ontaryar ac co	Di ungu.		PARA NEGATIVACAO SPC A ADMINISTRATIVA
Considerar Co	ntas em Revisão:*	Sim	● Não
	ão para Imóvel com Débito		
só da Conta do	Mês:*	Sim	Não
Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*		Sim	Não
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:*		Sim	Não
Indicador de Imóvel com Situação de		Sim	Não
Cobrança:*		CORTADO	Nao
		FACTIVEL	
Situação de Lig	jação de Água:*	LIGADO	
		POTENCIAL	*
		EM FISCALIZA FACTIVEL	CAO A
Situação de Lig	jação de Esgoto:*	LIGADO	
		LIG. FORA DE	USO -
RD do Critério:			
inhas do Crité	rio*		
Remover	Perfil do Imóvel		ategoria
8	NORMAL NORMAL		RESIDENCIAL COMERCIAL
⊗	NORMAL		OMERCIAL NDUSTRIAL
8	GRANDE		RESIDENCIAL
× ×	GRANDE		NDUSTRIAL
0	TARIFA SOCIAL	F	RESIDENCIAL .
(3)	PUBLICO P2	<u> </u>	PUBLICO
ndicador de Us	o: Ativo Inativo		
		Campos (Obrigatórios *
		ouripos (agatoneo
Voltar Des	fazer Cancelar		

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. Em seguida, o sistema efetua algumas validações:

Verificar existência de dados:

0

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «xxxxxxxxxxxxxxxx» inexistente* e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «xxxxxxxxxxxx» sem dados para seleção* e cancela a operação.

Verificar data de início de vigência:

Caso a data de início de vigência esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: Data de Início de Vigência inválida.

Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, o sistema exibe a mensagem: Data de Início de Vigência não deve ser anterior a « Data Corrente ».

Verificar se o critério de cobrança já foi utilizado:

o

Caso exista algum documento de ação de cobrança gerado a partir do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Critério de Cobrança já utilizado, não pode ser alterado nem excluído* e cancela a operação.

Verificar valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito:

Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, o sistema exibe a mensagem: Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito.

Verificar quantidade máxima de contas menor que quantidade mínima de contas:

Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas*.

Verificar preenchimento dos campos:

^

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».

Atualização realizada por outro usuário

Caso o usuário esteja tentando atualizar um critério de cobrança e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

Verificar sucesso da transação:

o

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

Caso contrário, será exibida a mensagem: *Critério de Cobrança « código do Critério de Cobrança » atualizado com sucesso*, quando da atualização do critério de cobrança, ou *« Quantidade » Critério(s) de Cobrança removido(s) com sucesso*, quando da remoção do(s) critério(s), bem como apresentar os *links* com as opções **Menu Principal** e **Realizar outra Manutenção de Critério de Cobrança**, desviando para as telas correspondentes.

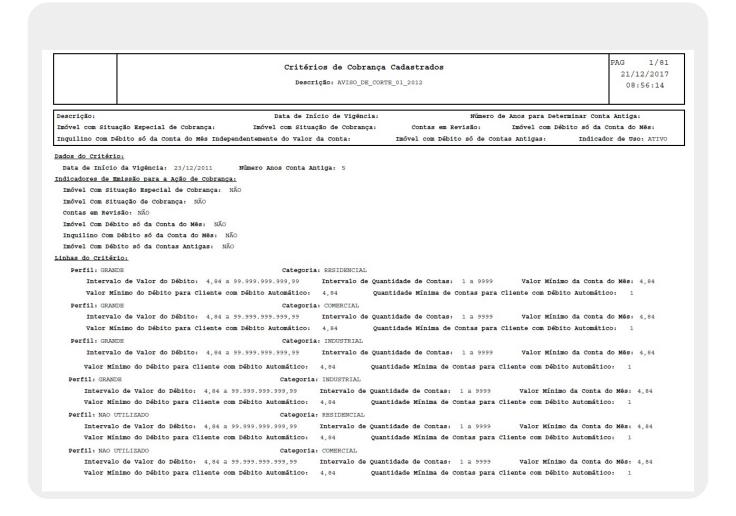
Verificar perfil do imóvel e categoria já existentes:

Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:55

06/12/2025 02:55 5/7 Manter Critério de Cobrança

MODELO DO RELATÓRIO - CRITÉRIOS DE COBRANÇA CADASTRADOS



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos	
Descrição do Critério de Cobrança	Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.	
Data de Inicio de Vigência do Critério	Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.	
Número de Anos para Determinar Conta Antiga	Campo obrigatório - Informe campo numérico.	
Valor Limite para Prioridade	Campo obrigatório - Informe o valor limite para prioridade.	
Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Valor	Campo obrigatório - Informe o percentual.	
Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Quantidade de Itens	Campo obrigatório - Informe o percentual.	
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.	

Campo	Preenchimento dos Campos	
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.	
Situação de Cobrança	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.	
Considerar Contas em Revisão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.	
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.	
Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.	
Independentemente do Valor da Conta	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.	
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.	
Situação de Ligação de Água	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.	
Situação de Ligação de Esgoto	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.	
RD do Critério	Selecione uma das opções para a Resolução da Diretoria disponibilizadas pelo sistema. O usuário poderá alterar o critério existente.	
Linhas do Critério	Campo obrigatório - Para adicionar uma linha de critério, clique no botão Adicionar.	

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade		
	Ao clicar neste botão, o sistema consulta uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> Pesquisar Data - Calendário.		
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma linha de critério.		
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma linha de critério.		
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.		
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.		
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema insere um critério de cobrança.		
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de <i>popup</i> .		
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza a linha de critério de cobrança.		

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:55

06/12/2025 02:55 7/7 Manter Critério de Cobrança

Referências

Manter Critério de Cobrança

Termos Principais

Cobrança

Critério de Cobrança

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_criterio_de_cobranca&rev=1513860292

Last update: 21/12/2017 12:44

