06/12/2025 02:54 1/7 Manter Critério de Cobrança



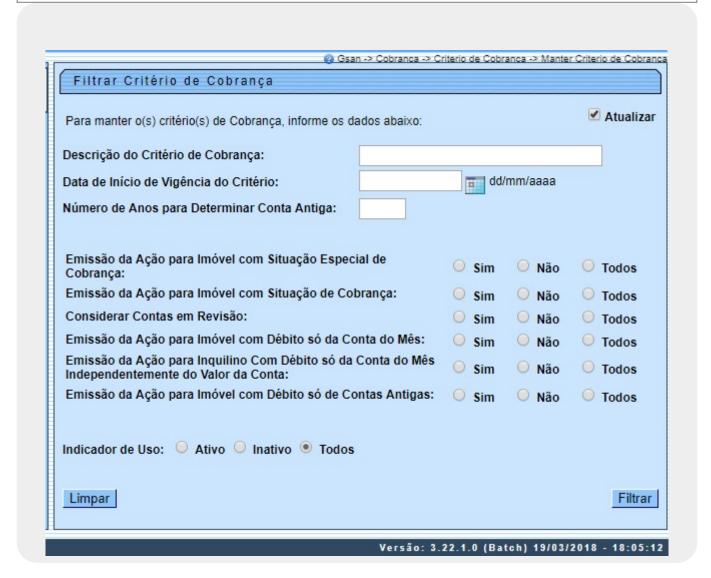
Manter Critério de Cobrança

Esta funcionalidade, que pertence ao **Módulo de Cobrança**, tem como objetivo manter os critérios de cobrança. Ela pode ser acessada mediante o caminho: **GSAN > Cobrança > Critério de Cobrança > Manter Critério de Cobrança**.

Feito isso, o sistema exibe a tela de filtro abaixo:

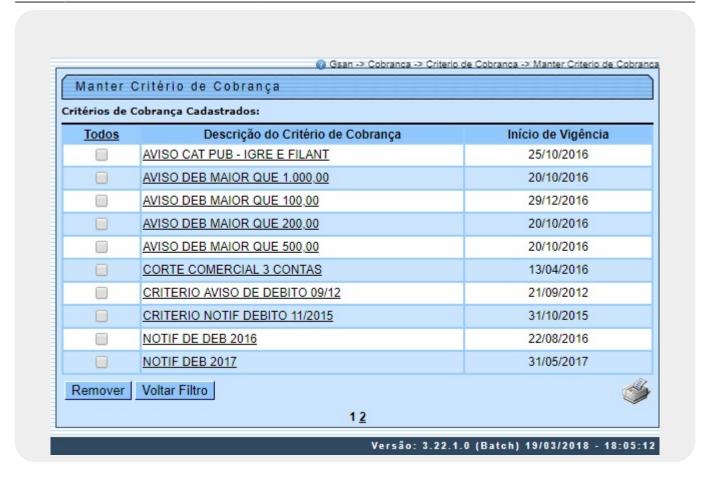
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e relatórios a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Preencha os campos com os dados necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **aqui**). Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

O sistema exibe a tela **Manter Critério de Cobrança** com base no filtro especificado.



Para excluir um item, marque no checkbox do item desejado, ou no *link* **Todos** (para marcar todos os itens) e, em seguida, clique no botão **Remover** .

Para imprimir o relatório de **Critérios de Cobrança Cadastrados**, clique no ícone .

Para atualizar, clique no *link* do campo **Descrição do Critério de Cobrança**. O sistema visualiza a tela abaixo:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:54

06/12/2025 02:54 3/7 Manter Critério de Cobrança

D	out a continue		0.04T.DUD 1005 5 5 11 11	-	
Descrição do Critério de Cobrança:*			O CAT PUB - IGRE E FILAN	I	
Data de Início de Vigência do Critério:*		25/10	/2016 dd/mm/aaaa		
Número de Anos para Determinar Conta		nta Antiga:* 99			
Valor Limite para Prioridade:*			0,00		
Documento Pa	go/Parcelado/Cancelad	lo:			
Percentual	Valor:*		100,00		
Percentual Quantidade de Itens:*			100,00		
Número de Dis	as Após o Vencimento:				
realliero de Die	as Apos o Venemento.				
Emissão da A	ção para Imóvel com	Sim	● Não		
	ecial de Cobrança:* ção para Imóvel com				
Situação de C	obrança:*	Sim	Não Não		
		CARTA ENVIADA			
Situação de c	obrança:*		CARTA ENVIADA AO SPC		
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		CHEQUE DEVO	BRANCA BANCARIA		
Considerar Co	ontas em Revisão:*	Sim	● Não		
	ção para Imóvel com				
Débito só da (Conta do Mês:*	Sim	Não		
Emissão da Ação para Inquilino Com Débito só da Conta do Mês Independentemente do Valor da Conta:*		Sim	Não		
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só de Contas Antigas:*		Sim	Não		
Indicador de Imóvel com Situação de Cobrança:*		Sim	● Não		
Considerar Apenas os Débitos do Titular Atual do Imóvel:*		Sim	Não		
		CORTADO			
Situação de Ligação de Água:*		FACTIVEL			
ontagao ao E	igayao ao Agaa.	LIGADO POTENCIAL *			
		CORTADO			
Situação de Ligação de Esgoto:*		FACTIVEL LIGADA POTENCIAL ▼			
RD do Critério):		•		
Linhas do Crit	ério*				
Remover	Perfil do Imóvel		Categoria		
Kelliovei	GRANDE NO MES		PUBLICO		
Ø	NORMAL		PUBLICO		
×	GRANDE		PUBLICO		
8	TARIFA SOCIAL		PUBLICO		
8	ESPECIAL		PUBLICO		
Indicador de U	lso: Ativo Inati	vo			
		Campo	os Obrigatórios *		
Voltar De	sfazer Cancelar				

Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar . Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI. Em seguida, o sistema efetua algumas validações:

Verificar existência de dados:

0

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «xxxxxxxxxxxxxx»* inexistente e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Tabela «xxxxxxxxxxxx» sem dados para seleção* e cancela a operação.

Verificar data de início de vigência:

Caso a data de início de vigência esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: Data de Início de Vigência inválida.

Caso a data de início de vigência seja menor que a data corrente, o sistema exibe a mensagem: Data de Início de Vigência não deve ser anterior a « Data Corrente ».

Verificar se o critério de cobrança já foi utilizado:

Caso exista algum documento de ação de cobrança gerado a partir do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: *Critério de Cobrança já utilizado, não pode ser alterado nem excluído* e cancela a operação.

Verificar valor máximo do débito menor que valor mínimo do débito:

Caso informe o valor máximo do débito e este seja menor do que o valor mínimo do débito, o sistema exibe a mensagem: Valor Máximo do Débito é menor do que o Valor Mínimo do Débito.

Verificar quantidade máxima de contas menor que quantidade mínima de contas:

Caso informe a quantidade máxima de contas e esta seja menor do que a quantidade mínima de contas, o sistema exibe a mensagem: *Quantidade Máxima de Contas é menor do que a Quantidade Mínima de Contas*.

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à alteração do critério de cobrança, o sistema exibe a mensagem: Informe « nome do campo que não foi preenchido ou selecionado ».

Atualização realizada por outro usuário

Caso o usuário tente atualizar um critério de cobrança que já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem: Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno;

Caso contrário, será exibida a mensagem: Critério de Cobrança « código do Critério de Cobrança » atualizado com sucesso, quando da atualização do critério de cobrança, ou « Quantidade » Critério(s) de Cobrança removido(s) com sucesso, quando da remoção do(s) critério(s), bem como apresentar os links com as opções Menu Principal e Realizar outra Manutenção de Critério de Cobrança, desviando para as telas correspondentes.

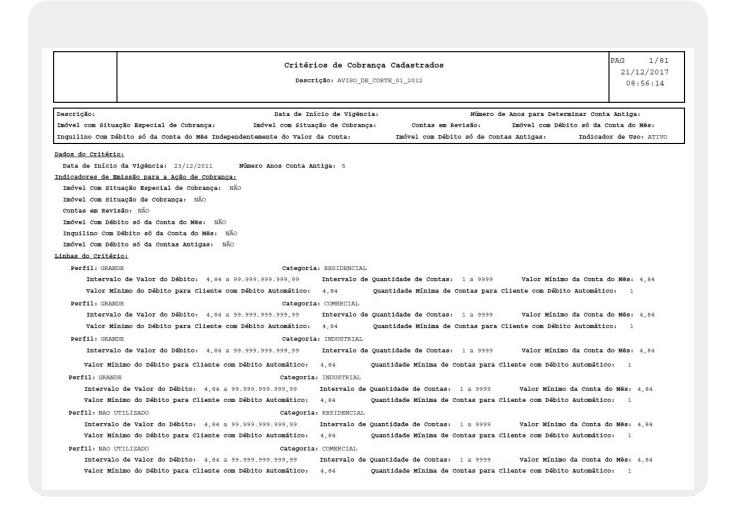
Verificar perfil do imóvel e categoria já existentes:

Caso o perfil do imóvel e a categoria informados já estejam na lista, o sistema exibe a mensagem: Este Perfil do Imóvel e esta Categoria já foram informados.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:54

06/12/2025 02:54 5/7 Manter Critério de Cobrança

MODELO DO RELATÓRIO - CRITÉRIOS DE COBRANÇA CADASTRADOS



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição do Critério de Cobrança	Campo obrigatório - Informe a descrição do critério de cobrança.
Data de Inicio de Vigência do Critério	Campo obrigatório - Informe a uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, Ano), ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Número de Anos para Determinar Conta Antiga	Campo obrigatório - Informe campo numérico.
Valor Limite para Prioridade	Campo obrigatório - Informe o valor limite para prioridade.
Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Valor	Campo obrigatório - Informe o percentual.
Documento Pago/Parcelado/Cancelado - Percentual Quantidade de Itens	Campo obrigatório - Informe o percentual.
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.

Campo	Preenchimento dos Campos
Emissão da Ação para Imóvel com Situação de Cobrança	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Situação de Cobrança	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
Considerar Contas em Revisão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Independentemente do Valor da Conta	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só das Contas Antigas	Campo obrigatório - Selecione uma das opções Sim ou Não.
Situação de Ligação de Água	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação de Ligação de Esgoto	Selecione uma ou mais opções disponibilizadas pelo sistema.
RD do Critério	Selecione uma das opções para a Resolução da Diretoria disponibilizadas pelo sistema. O usuário poderá alterar o critério existente.
Linhas do Critério	Campo obrigatório - Para adicionar uma linha de critério, clique no botão Adicionar.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade		
	Ao clicar neste botão, o sistema consulta uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> Pesquisar Data - Calendário.		
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema adiciona uma linha de critério.		
⊗	Ao clicar neste botão, o sistema exclui uma linha de critério.		
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.		
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.		
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema insere um critério de cobrança.		
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de <i>popup</i> .		
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema atualiza a linha de critério de cobrança.		

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/12/2025 02:54

06/12/2025 02:54 7/7 Manter Critério de Cobrança

Referências

Manter Critério de Cobrança

Termos Principais

Cobrança

Critério de Cobrança

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_criterio_de_cobranca&rev=1522778364

Last update: 03/04/2018 17:59

