



Manter Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é atualizar ou remover grupo de cobrança, podendo ser acessada no caminho

- [Gsan](#) > [Cobrança](#) > [Nova Cobrança](#) > [Grupo de Cobrança](#) > Inserir Grupo de Cobrança
- [Gsan](#) > [Cobrança](#) > [Grupo de Cobrança](#) > Inserir Grupo de Cobrança.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Usuário seleciona a opção de manter Grupo de Cobrança e o grupo de cobrança. O sistema apresenta uma lista de grupos de cobrança.

As opções disponíveis para o usuário são:

- Atualizar um grupo de cobrança;
- Excluir um ou mais grupo(s) de cobrança;
- Gerar um pop-up um arquivo no formato PDF, RTF, XLS, HTML da lista de grupos de cobrança.

Verifica preenchimento dos campos

- Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da forma de arrecadação, será exibida a mensagem “Informe « nome do campo que não foi preenchido »”.

Atualização realizada por outro usuário

- Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo de cobrança e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem “Esse(s) registro(s) foi (ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção”.

Verifica sucesso da transação

- Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

Valida mês/ano de referência

- Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem “Mês/Ano de referência inválido”.

Verifica informação de contrato.

- Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado “Sim”, será exibida a mensagem “Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança”.

Ao selecionar a funcionalidade “Manter Grupo de Cobrança”, o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetro que desejar e clique no botão **Filtrar**.

Gsan -> Cobranca -> Nova Cobranca -> Grupo de Cobranca -> Manter Grupo de Cobranca

Filtrar Grupo de Cobrança

Para filtrar o(s) grupo(s) de cobrança(s), informe o(s) dado(s) abaixo: ☒ **Atualizar**

Código: (somente números)

Descrição:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Descrição Abreviada:

Mês/Ano de Referência: mm/aaaa

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

O sistema exibe a tela contendo a lista de grupos de cobrança cadastrados, possibilitando atualizar ou remover.

Para remover um ou mais itens marque o(s) checkbox(s) do(s) grupo(s) desejado(s), ou para marcar todos os itens clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório, conforme modelo apresentado abaixo.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Grupo de Cobrança -> Manter Grupo de Cobrança


Manter Grupo de Cobrança

Grupo(s) de Cobrança(s) cadastrado(s):

<u>Todos</u>	Código	Descrição	Descrição Abreviada	Mês/Ano de Referência	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	126	<u>TESTE 8</u>	TST	06/2014	Ativo

Remover

Voltar Filtro



Para atualizar, clique no hiperlink do campo “Descrição”, tela acima, e será exibida a tela para “Atualizar Grupo de Cobrança”. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão

Atualizar

Atualizar Grupo de Cobrança

Para atualizar o grupo de cobrança, informe os dados abaixo:

Código: 126

Descrição: *

Descrição Abreviada: *

Mês/Ano: * mm/aaaa

Indicador de Uso* ☒ Ativo ☐ Inativo

E-mail do Funcionário Responsável:

Execução Automática: * ☐ Sim ☒ Não

Empresa:

Contrato de Cobrança:

Selecionar	Número do Contrato
<input type="radio"/>	110025
<input type="radio"/>	110026
<input checked="" type="radio"/>	110028

* Campos obrigatórios

Voltar

Desfazer

Cancelar

Atualizar

Preenchimento dos Campos


Campo	Preenchimento dos Campos
Código	Gerado e exibido pelo sistema. Não permite alteração.
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo de cobrança, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo de cobrança, com no máximo 3 (três) caracteres.
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - Informe "Ativo" para o item que estiver em uso (disponível) no sistema, caso contrário, informe a opção "Inativo".
E-mail do Funcionário Responsável(*)	Informe o e-mail, válido, do funcionário responsável.
Execução Automática(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que a execução será automática, caso contrário, informe a opção "Não".
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à empresa.
Contrato de Cobrança	Selecione a opção referente ao contrato de cobrança.

MODELO: RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE COBRANÇA

	Grupos de Cobranças cadastrados	PAG 1/1 02/06/2014 10:51:12		
Código: Mês/Ano Referência: Indicador de Uso: Descrição: T Descrição Abreviada:				
Código	Descrição	Descrição Abreviada	Mês/Ano Referência	Indicador de Uso
126	TESTE 8	TST	06/2014	Ativo

Tela de Sucesso


Sucesso



Grupo de Cobrança 126 atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#)
[Realizar outra Manutenção de Grupo de Cobrança](#)

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um ou mais itens (grupo de cobrança cadastrado) marcado no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos de cobrança cadastrados.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os grupos de cobrança com base nos parâmetros informados.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização do grupo de cobrança cadastrado.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_grupo_de_cobranca&rev=1443212490

Last update: **31/08/2017 01:11**

