



Manter Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é atualizar ou remover grupo de cobrança. As opções disponíveis para o usuário nesta funcionalidade são:

- Atualizar um grupo de cobrança;
- Excluir um ou mais grupo(s) de cobrança;
- Gerar um pop-up com um arquivo no formato PDF, RTF, XLS, HTML da lista de grupos de cobrança.

Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho

- **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Manter Grupo de Cobrança.**
- **GSAN > Cobrança > Grupo de Cobrança > Manter Grupo de Cobrança.**

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Filtrar Grupo de Cobrança

Para filtrar o(s) grupo(s) de cobrança(s), informe o(s) dado(s) abaixo:

☒ Atualizar

Código: (somente números)

Descrição:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Descrição Abreviada:

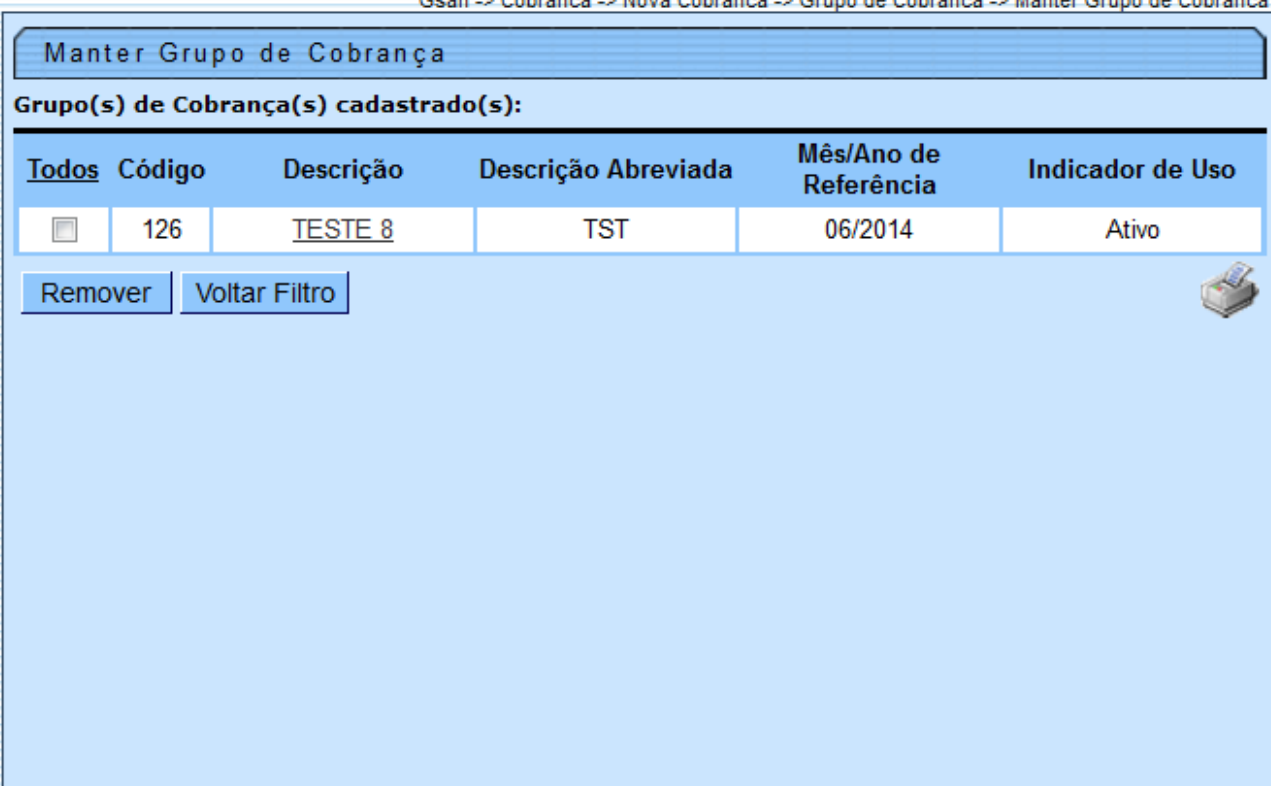
Mês/Ano de Referência: mm/aaaa

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Acima, informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [aqui](#)).

Em seguida, o sistema exibe a tela contendo a lista de grupos de cobrança cadastrados, possibilitando atualizar ou remover.




Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Grupo de Cobrança -> Manter Grupo de Cobrança


Manter Grupo de Cobrança

Grupo(s) de Cobrança(s) cadastrado(s):

Todos	Código	Descrição	Descrição Abreviada	Mês/Ano de Referência	Indicador de Uso
<input type="checkbox"/>	126	TESTE 8	TST	06/2014	Ativo

Remover **Voltar Filtro** 

Para remover um ou mais itens marque o(s) checkbox(s) do(s) grupo(s) desejado(s), ou para marcar todos os itens clique no hiperlink **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório, conforme modelo apresentado [aqui](#).

Para atualizar, clique no hiperlink do campo “Descrição”, tela acima, e será exibida a tela para “Atualizar Grupo de Cobrança”. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão

Atualizar

Atualizar Grupo de Cobrança

Para atualizar o grupo de cobrança, informe os dados abaixo:

Código: 126

Descrição: * TESTE 8

Descrição Abreviada: * TST

Mês/Ano: * 06/2014 mm/aaaa

Indicador de Uso* ☒ Ativo ☐ Inativo

E-mail do Funcionário Responsável:

Execução Automática: * ☐ Sim ☒ Não

Empresa: CCC

Contrato de Cobrança:

Selecionar	Número do Contrato
<input type="radio"/>	110025
<input type="radio"/>	110026
<input checked="" type="radio"/>	110028

* Campos obrigatórios

Voltar

Desfazer

Cancelar

Atualizar

Antes de atualizar ou excluir os grupos de cobrança, o sistema executa algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da forma de arrecadação, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido »**.
- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo de cobrança e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi (ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção**.
- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.
- Validar mês/ano de referência:
 - Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem **Mês/Ano de referência inválido**.
- Verificar informação de contrato:
 - Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado *Sim*, será exibida a mensagem **Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança**.

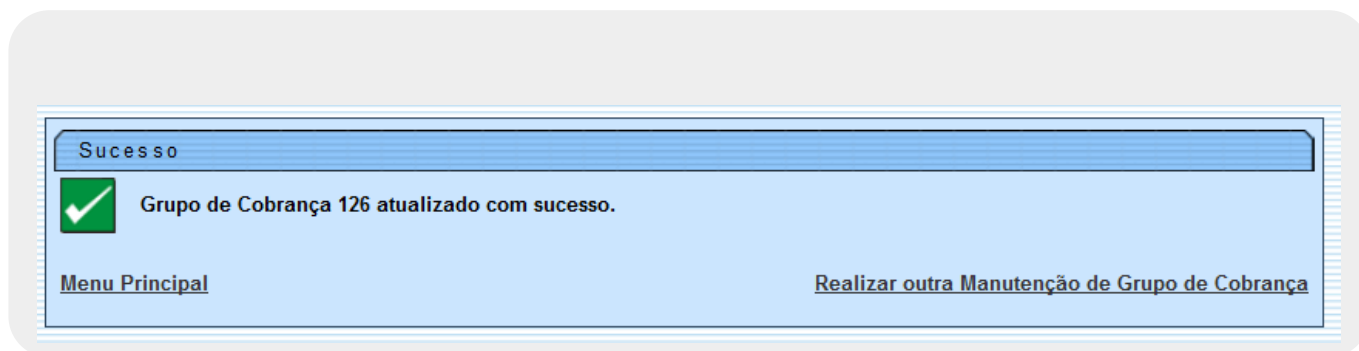
Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código	Gerado e exibido pelo sistema. Não permite alteração.
Descrição(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo de cobrança, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
Descrição Abreviada(*)	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo de cobrança, com no máximo 3 (três) caracteres.
Mês/Ano de Referência(*)	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - Informe "Ativo" para o item que estiver em uso (disponível) no sistema, caso contrário, informe a opção "Inativo".
E-mail do Funcionário Responsável(*)	Informe o e-mail, válido, do funcionário responsável.
Execução Automática(*)	Campo obrigatório - Selecione a opção "Sim" para indicar que a execução será automática, caso contrário, informe a opção "Não".
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à empresa.
Contrato de Cobrança	Selecione a opção referente ao contrato de cobrança.

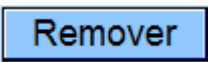


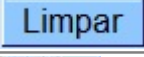

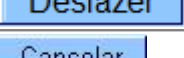
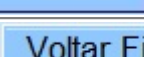
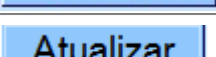

MODELO: RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE COBRANÇA

	Grupos de Cobranças cadastrados	PAG 1/1 02/06/2014 10:51:12		
Código:	Mês/Ano Referência:	Indicador de Uso:		
Descrição: T	Descrição Abreviada:			
Código	Descrição	Descrição Abreviada	Mês/Ano Referência	Indicador de Uso
126	TESTE 8	TST	06/2014	Ativo

Tela de Sucesso



Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um ou mais itens (grupo de cobrança cadastrado) marcado no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos de cobrança cadastrados.
	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os grupos de cobrança com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização do grupo de cobrança cadastrado.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do Gsan

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_grupo_de_cobranca&rev=1504141869

Last update: 26/12/2017 18:20

