



Manter Grupo de Cobrança

O objetivo desta funcionalidade é atualizar ou remover um grupo de cobrança. As opções disponíveis para o usuário nesta funcionalidade são:

- Atualizar um grupo de cobrança;
 - Excluir um ou mais grupo(s) de cobrança;
 - Gerar um pop-up com um arquivo no formato PDF, RTF, XLS, HTML da lista de grupos de cobrança. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho
 - **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Grupo de Cobrança > Manter Grupo de Cobrança.**
 - **GSAN > Cobrança > Grupo de Cobrança > Manter Grupo de Cobrança.**
- Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para filtrar o(s) grupo(s) de cobrança(s), informe o(s) dado(s) abaixo:

☒ Atualizar

Código: (somente números)

Descrição:

☒ Iniciando pelo texto ☐ Contendo o texto

Descrição Abreviada:

Mês/Ano de Referência: mm/aaaa

Indicador de Uso: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Versão: Corretiva (Batch) 26/12/2017 - 8:32:50

Acima, informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão **Filtrar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [aqui](#)). Em seguida, o sistema exibe a tela contendo a lista de grupos de cobrança cadastrados, possibilitando atualizar ou remover.

Gsan -> Cobrança -> Nova Cobrança -> Grupo de Cobrança -> Manter Grupo de Cobrança

Manter Grupo de Cobrança					
Grupo(s) de Cobrança(s) cadastrado(s):					
Todos	Código	Descrição	Descrição Abreviada	Mês/Ano de Referência	Indicador de Uso
☐	54	GRUPO 54 RCA	G54	05/2016	Ativo
☐	55	GRUPO 55 RCA	G55	05/2016	Ativo
☐	56	GRUPO 56 RCA	G56	05/2016	Ativo
☐	109	GRUPO 109 RAS	109	02/2017	Ativo
☐	110	GRUPO 110 RAS	110	05/2016	Ativo
☐	111	GRUPO 111 RAS	111	05/2016	Ativo
☐	112	GRUPO 112 RAS	112	05/2016	Ativo
☐	113	GRUPO 113 RAS	113	05/2016	Ativo
☐	114	GRUPO 114 RAS	114	05/2016	Ativo
☐	121	GRUP 121 RNS RT RETIRADAS	121	10/2014	Ativo
Remover Voltar Filtro 12 Versão: Corretiva (Batch) 26/12/2017 - 8:32:50					

Para remover um ou mais itens marque o(s) checkbox(s) do(s) grupo(s) desejado(s), ou para marcar todos os itens clique no link **Todos** e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Ao clicar no botão , o sistema gera o relatório, conforme modelo apresentado [aqui](#). Para atualizar, clique no link do campo **Descrição**, tela acima, e será exibida a tela de atualização do grupo de cobrança. Faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**.

Atualizar Grupo de Cobrança

Para atualizar o grupo de cobrança, informe os dados abaixo:

Código: 54

Descrição: * GRUPO 54 RCA

Descrição Abreviada: * G54

Mês/Ano: * 05/2016 mm/aaaa

Indicador de Uso* ☒ Ativo ☐ Inativo

E-mail do Funcionário Responsável:

Execução Automática: * ☒ Sim ☐ Não

Empresa: ADV LTDA ▼

Contrato de Cobrança:

Selecionar	Número do Contrato
☐	150245
☐	150247
☒	150248

* Campos obrigatórios

Voltar Desfazer Cancelar Atualizar

Versão: Corretiva (Batch) 26/12/2017 - 8:32:50

Antes de atualizar ou excluir os grupos de cobrança, o sistema executa algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização da forma de arrecadação, será exibida a mensagem **Informe « nome do campo que não foi preenchido »**.

- Atualização realizada por outro usuário:
 - Caso o usuário esteja tentando atualizar um grupo de cobrança e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem **Esse(s) registro(s) foi (ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.**

- Verificar sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno.

- Validar mês/ano de referência:
 - Caso o mês/ano de referência esteja inválido, será exibida a mensagem **Mês/Ano de referência inválido.**

- Verificar informação de contrato:
 - Caso o contrato não tenha sido informado e o usuário tenha selecionado *Sim*, será exibida a mensagem **Execução automática só ocorrerá com contrato de cobrança.**

MODELO: RELATÓRIO DE ATIVIDADE DE COBRANÇA

	Grupos de Cobranças cadastrados	PAG 1/1 26/12/2017 15:06:11		
Código:	Mês/Ano Referência:	Indicador de Uso:		
Descrição: A	Descrição Abreviada:			
Código	Descrição	Descrição Abreviada	Mês/Ano Referência	Indicador de Uso
54	GRUPO 54 RCA	G54	05/2016	Ativo
55	GRUPO 55 RCA	G55	05/2016	Ativo
56	GRUPO 56 RCA	G56	05/2016	Ativo
109	GRUPO 109 RAS	109	02/2017	Ativo
110	GRUPO 110 RAS	110	05/2016	Ativo
111	GRUPO 111 RAS	111	05/2016	Ativo

Tela de Sucesso

Sucesso

 Grupo de Cobrança 54 atualizado com sucesso.

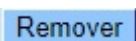
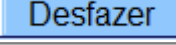
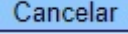
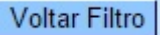
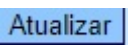
[Menu Principal](#)[Realizar outra Manutenção de Grupo de Cobrança](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Código	Gerado e exibido pelo sistema. Não permite alteração.
Descrição	Campo obrigatório - Informe a descrição do grupo de cobrança, com no máximo 25 (vinte e cinco) caracteres.
Descrição Abreviada	Campo obrigatório - Informe a descrição abreviada do grupo de cobrança, com no máximo 3 (três) caracteres.
Mês/Ano de Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato mm/aaaa (mês, ano).

Campo	Preenchimento dos Campos
Indicador de Uso	Campo obrigatório - Informe <i>Ativo</i> para o item que estiver em uso (disponível) no sistema, caso contrário, informe a opção <i>Inativo</i> .
E-mail do Funcionário Responsável	Informe o e-mail, válido, do funcionário responsável.
Execução Automática	Campo obrigatório - Selecione a opção <i>Sim</i> para indicar que a execução será automática, caso contrário, informe a opção <i>Não</i> .
Empresa	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, referente à empresa.
Contrato de Cobrança	Selecione a opção referente ao contrato de cobrança.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite remover um ou mais itens (grupo de cobrança cadastrado) marcado no checkbox.
	Ao clicar neste botão, o sistema gera o relatório contendo os grupos de cobrança cadastrados.
	Ao clicar neste botão, o sistema filtra os grupos de cobrança com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização do grupo de cobrança cadastrado.

Referências

[Manter Grupo de Cobrança](#)

Termos Principais

[Grupo de Cobrança](#)

[Cobrança](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

Last
update: 26/12/2017 18:47 ajuda:cobranca:manter_grupo_de_cobranca https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_grupo_de_cobranca&rev=1514314034

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_grupo_de_cobranca&rev=1514314034

Last update: **26/12/2017 18:47**

