



Manter Imóvel em Cobrança Administrativa

O objetivo desta funcionalidade é remover o(s) imóvel(eis) que estão em cobrança administrativa. Ela pode ser acessada via Menu de Sistema pelo caminho: **GSAN > Cobrança > Cobrança por Resultado > Manter Imóvel em Cobrança Administrativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Acima, informe os dados necessários para realizar a remoção da cobrança administrativa

(para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)).

Por solicitação da Casal, foi criado uma opção para informar uma lista de imóveis a serem retiradas de cobrança administrativa, o arquivo terá que ser do tipo .txt e para escolher

basta indicar o caminho do mesmo através do botão **Escolher arquivo**

Depois de preenchido os campos necessários, clique em **Concluir**. O sistema efetua algumas validações:

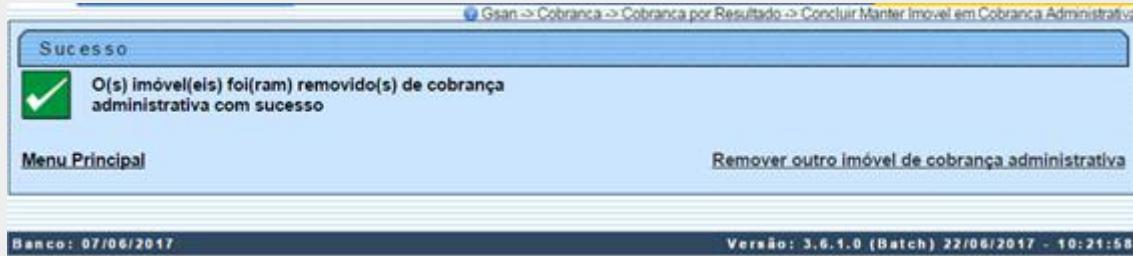
- Verificar preenchimento dos campos:
 - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à

remoção da cobrança administrativa, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».

- Verificar a extensão e validação do arquivo:

- Caso não corresponda a “.txt”, exibir a mensagem “Formato do arquivo «nome do arquivo » inválido.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.
 - Caso contrário, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, exibir a mensagem “Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.
 - Caso contrário, caso o arquivo esteja sem dados, exibir a mensagem “Arquivo «nome do arquivo » sem dados.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.
 - Caso contrário, caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, exibir a mensagem “Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.
- Verificar existência dos imóveis na lista informada:
 - Caso não exista, o sistema exibe a mensagem: Imóvel na linha «linha do imóvel» inexistente.
 - Verificar sucesso da operação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento dos Campos
Imóvel	Informe o campo com determinada matrícula, com no máximo 9 (nove) caracteres.
Motivo da Revisão	Informe o motivo, hoje as opções são: Ordem Judicial ou Solicitação da Empresa.

Campo	Orientações para Preenchimento dos Campos
Relação de Imóveis	<p>Caso a opção selecionada seja Macromedidor, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p>Caso contrário, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, exibir a mensagem “Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.</p> <p>Caso contrário, caso o arquivo esteja sem dados, exibir a mensagem “Arquivo «nome do arquivo » sem dados.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.</p> <p>Caso contrário, caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, exibir a mensagem “Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_imovel_em_cobranca_administrativa&rev=1498572906

Last update: 31/08/2017 01:11

