



# Manter Imóvel em Cobrança Administrativa

O objetivo desta funcionalidade é remover o imóvel ou os imóveis que estão em cobrança administrativa. Ela pode ser acessada via Menu de Sistema pelo caminho: **GSAN > Cobrança > Cobrança por Resultado > Manter Imóvel em Cobrança Administrativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

The screenshot shows a software window titled "Remover Imóvel em Cobrança Administrativa". The window has a blue header bar with the title and a light blue background. Inside, there is a message: "Para selecionar o comando, informar os dados abaixo:". Below this, there are several input fields:

- "Imóvel:" - A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- "Motivo de Retirada:" - A dropdown menu.
- "Relação de Imóveis:" - A section with two buttons: "Escolher arquivo" and "Nenhum arquivo selecionado".
- A note: "\* Campos obrigatórios" (Required fields).
- Buttons at the bottom: "Desfazer" (Undo), "Cancelar" (Cancel), and "Concluir" (Finish).

At the very bottom of the window, there is a dark footer bar with the text "Versão: Corretiva (Batch) 07/12/2017 - 11:24:25".

Acima, informe os dados necessários para realizar a remoção da cobrança administrativa (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#)).

Por solicitação da Casal, foi criado uma opção para informar uma lista de imóveis a serem retiradas de cobrança administrativa. O arquivo terá que ser do tipo .txt. Para escolher, basta indicar o seu caminho através do botão [Escolher arquivo](#). Depois de preencher os campos necessários, clique em [Concluir](#). O sistema efetua algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à remoção da cobrança administrativa, o sistema exibe a mensagem: Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado».
- Verificar a extensão e validação do arquivo:
  - Caso não corresponda a ".txt", exibir a mensagem "Formato do arquivo «nome do arquivo » inválido.", limpar o campo "Relação de Imóveis" e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.
    - Caso contrário, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, exibir a mensagem "Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres.", limpar o campo "Relação de Imóveis" e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.
    - Caso contrário, caso o arquivo esteja sem dados, exibir a mensagem "Arquivo «nome do arquivo » sem dados.", limpar o campo "Relação de Imóveis" e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.
    - Caso contrário, caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, exibir a mensagem "Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos.", limpar o campo "Relação de Imóveis" e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.
  - Verificar existência dos imóveis na lista informada:
    - Caso não exista, o sistema exibe a mensagem: Imóvel na linha «linha do imóvel» inexistente.
  - Verificar sucesso da operação:
    - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento dos Campos
Imóvel	Informe o campo com determinada matrícula, com no máximo 9 (nove) caracteres.
Motivo da Revisão	Informe o motivo, hoje as opções são: Ordem Judicial ou Solicitação da Empresa.
Relação de Imóveis	<p><b>Caso</b> a opção selecionada seja <b>Macromedidor</b>, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.</p> <p><b>Caso</b> contrário, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, exibir a mensagem “Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.</p> <p><b>Caso</b> contrário, caso o arquivo esteja sem dados, exibir a mensagem “Arquivo «nome do arquivo » sem dados.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.</p> <p><b>Caso</b> contrário, caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, exibir a mensagem “Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos.”, limpar o campo “Relação de Imóveis” e retornar para o passo correspondente no fluxo principal.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

Last update:  
12/12/2017 ajuda:cobranca:manter\_imovel\_em\_cobranca\_administrativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\_imovel\_em\_cobranca\_administrativa&rev=1513101536  
17:58

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter\\_imovel\\_em\\_cobranca\\_administrativa&rev=1513101536](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_imovel_em_cobranca_administrativa&rev=1513101536)

Last update: **12/12/2017 17:58**

