

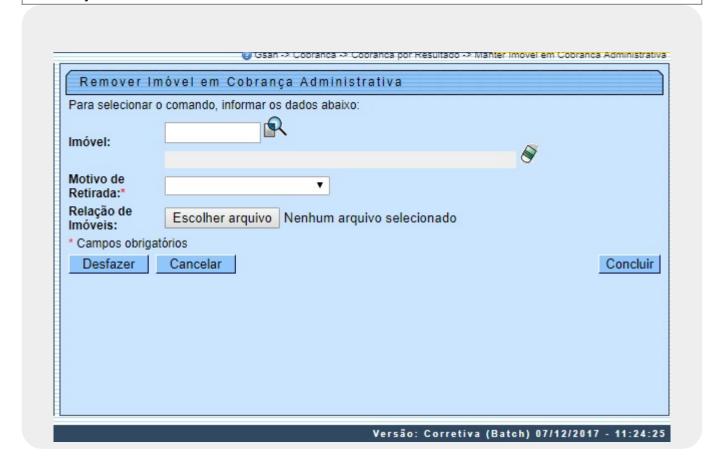
Manter Imóvel em Cobrança Administrativa

O objetivo desta funcionalidade é remover um ou mais imóveis que estão em cobrança administrativa. Ela pode ser acessada via Menu de Sistema pelo caminho: **GSAN > Cobrança > Cobrança por Resultado > Manter Imóvel em Cobrança Administrativa**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os dados necessários para realizar a remoção da cobrança administrativa (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**).

Por solicitação da Casal, foi criado uma opção para informar uma lista de imóveis a serem retiradas de cobrança administrativa. O arquivo terá que ser do tipo .txt. Para escolher, basta indicar o seu caminho através do botão Escolher arquivo . Depois de preencher os campos necessários, clique em Concluir . O sistema efetua algumas validações:

Verificar preenchimento dos campos:

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à remoção da cobrança administrativa, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

Verificar a extensão e validação do arquivo:

Caso o arquivo não corresponda à extensão .txt, o sistema exibe a mensagem: Formato do arquivo «nome do arquivo » inválido, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso contrário, isto é, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, o sistema exibe a mensagem: *Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres*. Em seguida, limpa o campo **Relação de Imóveis** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso contrário, ou seja, caso o arquivo esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo* «nome do arquivo » sem dados, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal.

Caso contrário: caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos*. Depois, limpa o campo **Relação de Imóveis** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

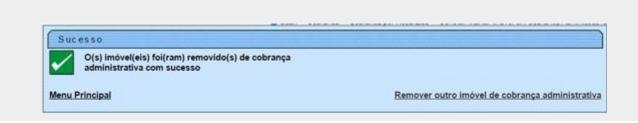
Verificar existência dos imóveis na lista informada:

Caso não exista, o sistema exibe a mensagem: Imóvel na linha «linha do imóvel» inexistente.

Verificar sucesso da operação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Tela de Sucesso



https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/11/2025 23:18

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento dos Campos
Imóvel	Informe o campo com determinada matrícula, com no máximo 9 (nove) caracteres.
Motivo da Revisão	Informe o motivo, hoje as opções são: Ordem Judicial ou Solicitação da Empresa.
Relação de Imóveis	Caso a opção selecionada seja Macromedidor, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Caso contrário, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, exibir a mensagem Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres, limpando o campo Relação de Imóveis e retornando para o passo correspondente no fluxo principal. Caso contrário, caso o arquivo esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: Arquivo «nome do arquivo » sem dados, limpando o campo Relação de Imóveis e retornando para o passo correspondente no fluxo principal. Caso contrário, caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, o sistema exibe a mensagem: Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos, limpando o campo Relação de Imóveis e retornando para o passo correspondente no fluxo principal.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma lista (no formato txt.) de imóveis que serão retirados de cobrança administrativa.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

Manter Imóvel em Cobrança Administrativa

Termos Principais

Cobrança

Cobrança por Resultado

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

update: 12/12/2017 ajuda:cobranca:manter_imovel_em_cobranca_administrativa https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_imovel_em_cobranca_administrativa&rev=1513102995 18:23

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: 12/12/2017 18:23



Printed on 06/11/2025 23:18 https://www.gsan.com.br/