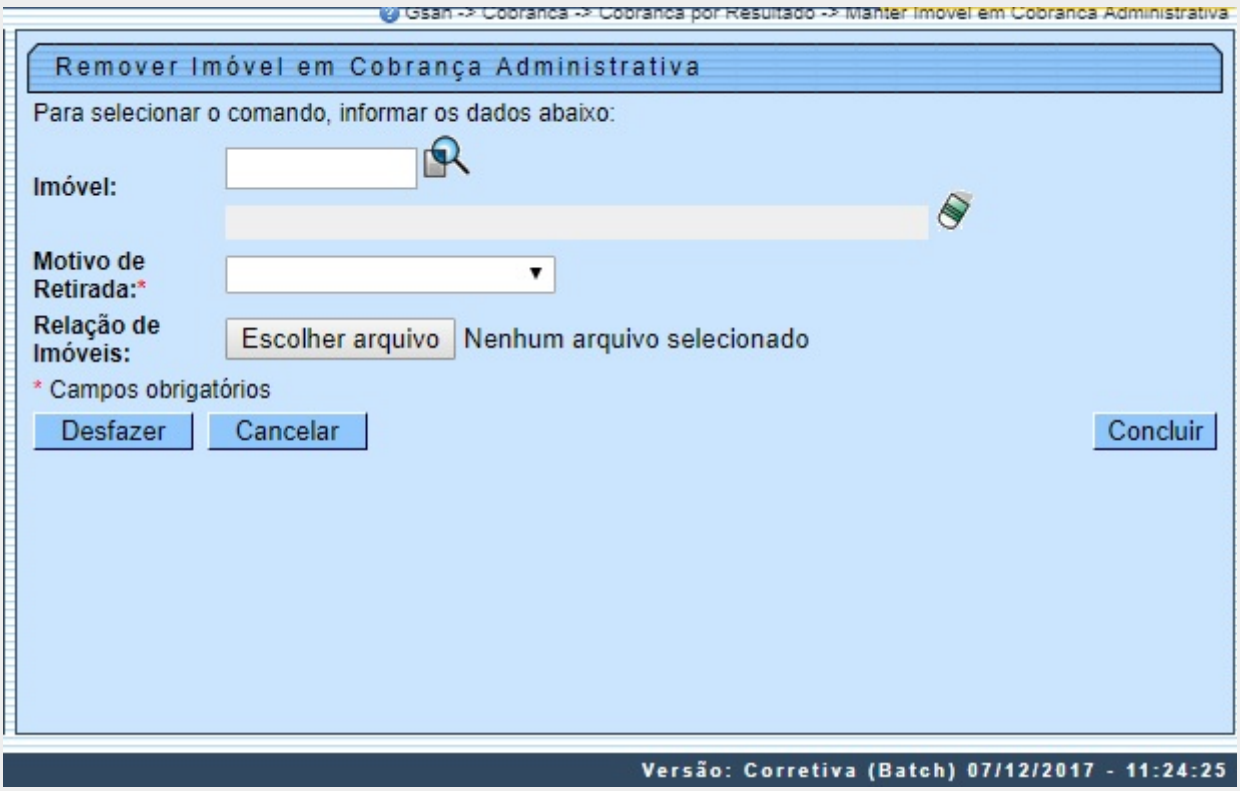
Manter Imóvel em Cobrança Administrativa

O objetivo desta funcionalidade é remover um ou mais imóveis que estão em cobrança administrativa. Ela pode ser acessada via Menu de Sistema pelo caminho: **GSAN > Cobrança > Cobrança por Resultado > Manter Imóvel em Cobrança Administrativa** .

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

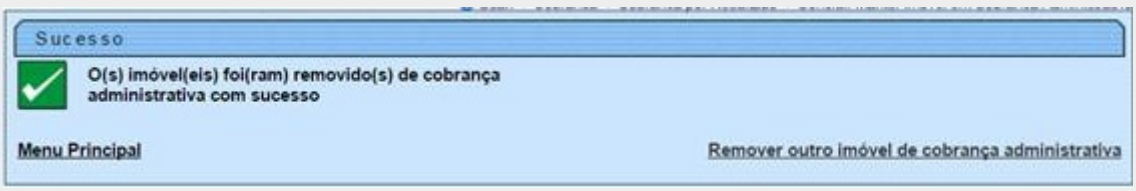
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os dados necessários para realizar a remoção da cobrança administrativa (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**).
Por solicitação da Casal, foi criado uma opção para informar uma lista de imóveis a serem retiradas de cobrança administrativa. O arquivo terá que ser do tipo .txt. Para escolher, basta indicar o seu caminho através do botão Escolher arquivo. Depois de preencher os campos necessários, clique em Concluir. O sistema efetua algumas validações:

- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à remoção da cobrança administrativa, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.
- Verificar a extensão e validação do arquivo:
  - Caso o arquivo não corresponda à extensão .txt, o sistema exibe a mensagem: *Formato do arquivo «nome do arquivo » inválido*, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal.
  - Caso contrário, isto é, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, o sistema exibe a mensagem: *Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres*. Em seguida, limpa o campo **Relação de Imóveis** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
  - Caso contrário, ou seja, caso o arquivo esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo «nome do arquivo » sem dados*, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal.
  - Caso contrário: caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos*. Depois, limpa o campo **Relação de Imóveis** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
- Verificar existência dos imóveis na lista informada:
  - Caso não exista, o sistema exibe a mensagem: *Imóvel na linha «linha do imóvel» inexistente*.
- Verificar sucesso da operação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento dos Campos
Imóvel	Informe o campo com determinada matrícula, com no máximo 9 (nove) caracteres.
Motivo da Revisão	Informe o motivo, hoje as opções são: Ordem Judicial ou Solicitação da Empresa.
Relação de Imóveis	**Caso** a opção selecionada seja **Macromedidor**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. **Caso** contrário, caso o nome do arquivo (incluindo a extensão) possua mais do que 100 caracteres, exibir a mensagem *Nome do arquivo «nome do arquivo » inválido. O nome do arquivo deve possuir até 100 caracteres*, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal. **Caso** contrário, caso o arquivo esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo «nome do arquivo » sem dados*, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal. **Caso** contrário, caso o arquivo não seja composto apenas por registros numéricos de até 10 posições separados por uma quebra de linha, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo «nome do arquivo » com dados inválidos*, limpando o campo **Relação de Imóveis** e retornando para o passo correspondente no fluxo principal.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Escolher arquivo	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma lista (no formato txt.) de imóveis que serão retirados de cobrança administrativa.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

Referências

Manter Imóvel em Cobrança Administrativa

Termos Principais

Cobrança

Cobrança por Resultado

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:manter_imovel_em_cobranca_administrativa&rev=1513103012

Last update: **12/12/2017 18:23**