



# Enviar/Recepção de Arquivos de Protesto

O objetivo desta funcionalidade é enviar e recepcionar os arquivos de protesto através de procedimento manual. **Manual** porque depende da troca desses arquivos entre o operador do **GSAN** e o **cartório de protestos**, através de e-mail. Esses arquivos são enviados para processamento **Batch**.

Ou seja, a **Enviar/Recepção de Arquivos de Protesto** é uma funcionalidade apenas de **entrada** e **saída** de arquivos de protesto processados.

A opção pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Protesto em Cartório > Enviar/Recepção de Arquivos de Protesto**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Acima, notamos as três opções disponíveis: **Enviar**, **Reenviar** e **Registrar**. Para entendê-las, precisamos antes compreender a jornada dos arquivos de protesto no **GSAN**. Vamos lá.

Os imóveis que serão protestados mediante o processo de cartório de protesto são selecionados na **Filtrar Débitos para Protesto em Cartório**. É nela que o sistema gera um **Batch (493)** com a lista de imóveis selecionados para protesto em cartório. Em seguida ao **Batch (493)**, você pode consultar na **Filtrar Protesto em Cartório** os arquivos de protesto que estão em processo, prontos para gerar remessa.

As opções de **Enviar** e **Reenviar** expõem justamente os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos **Batch 493** e **496**. O primeiro pega os protestos gerados e não enviados e coloca em um arquivo de remessa e o segundo faz a mesma coisa para os cancelamentos. Isto é, é na **Enviar** e **Reenviar** que o operador do **GSAN** vê os arquivos gerados nesses passos.

O **envio** se refere à comunicação entre **GSAN** e **cartório**. É a saída. O **reenvio** diz respeito ao ato de regerar os arquivos com os mesmos nomes gerados inicialmente, e que não foram enviados por algum erro de comunicação. É a saída também. O **registro**, se refere à comunicação entre **cartório** e **GSAN**. É a entrada, o que o **GSAN** recebe de arquivos de protesto do **cartório**, após a troca de e-mails.

As remessas feitas através desta funcionalidade obedecem a algumas regras. São elas:

1.

**Arquivos que o GSAN pode gerar:**

1.

*Arquivos de Remessa:* aqueles que começam com a Letra **B**

2.

*Arquivos de Cancelamento:* que podem começar com as letras **DP** ou **CP**.

2.

**Arquivos que o GSAN pode receber:**

1.

*Arquivos de Confirmação:* que começam com a letra **C**.

2.

*Arquivos de Retorno:* que começam com a letra **R**.

O restante da nomenclatura de todos os arquivos é: letra inicial definida nas regras anteriores + código do representante definido pelo cartório (3 dígitos) + dia da geração do arquivo + mês da geração do arquivo + “.” + ano (2 Dígitos) + número sequencial diário do arquivo.

Dito isso, vamos ver o detalhe de cada opção.

## Enviar Arquivos de Protesto



Acima, vemos os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos Batch **493** e **496**. Para baixá-lo, basta clicar sobre o link correspondente.

## Reenviar Arquivos de Protesto



Acima, também vemos os arquivos gerados na base do **GSAN** via processos Batch **493** e **496**. Note que aparece uma lista desses arquivos para reenvio. Este procedimento deve ser utilizado para aqueles arquivos enviados que tiveram algum problema no percurso ou caso o e-mail cadastrado para a área de protesto não tenha recebido o arquivo do operador do **GSAN**.

Basta clicar sobre o link para baixar o arquivo que deseja reenviar.

## Registrar Arquivos de Protesto



Acima, visualizamos a entrada, isto é, o que o **GSAN** vai receber do cartório de protestos. Clique em e capture o arquivo de protesto do seu computador de trabalho. Depois, clique em .

## Tela de Sucesso



## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Enviar / Reenviar / Registrar	Selecione a opção de enviar, reenviar ou recepcionar os arquivos de protesto através de procedimento manual, realizando a integração com o <b>cartório de protestos</b> .

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema baixa o arquivo de protesto do seu computador de trabalho.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema recebe o arquivo de protesto.

## Referências

[Enviar/Recepçionar Arquivos de Protesto](#)

## Termos Principais

[Dívida Ativa](#)

[Cobrança](#)

[Protesto em Cartório](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.



Last update:  
30/08/2024 ajuda:cobranca:protesto:enviar\_recepcao\_arquivos\_protesto https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar\_recepcao\_arquivos\_protesto&rev=1725029324  
14:48

---

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar\\_recepcao\\_arquivos\\_protesto&rev=1725029324](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:protesto:enviar_recepcao_arquivos_protesto&rev=1725029324)

Last update: **30/08/2024 14:48**

