



# Registrar Movimento de Retorno do Negativador

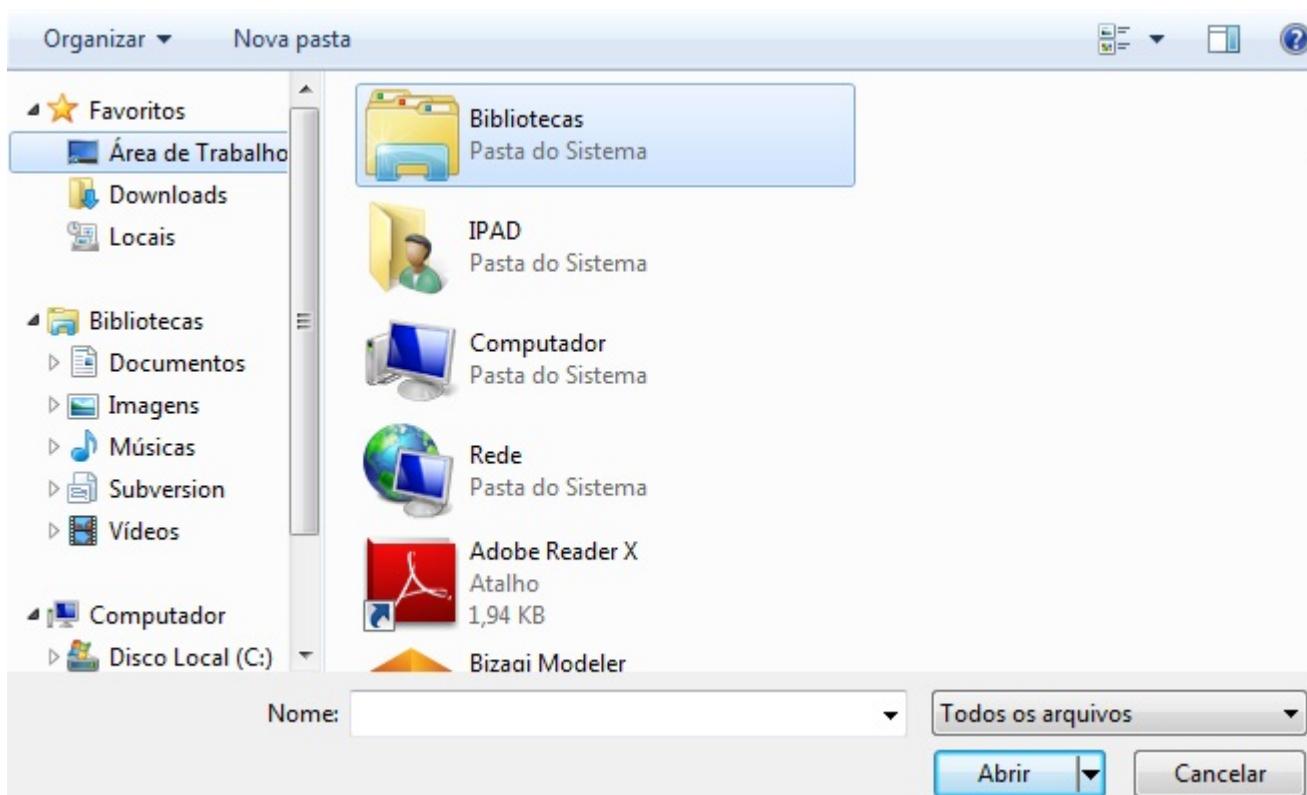
Esta funcionalidade descreve os procedimentos necessários para registrar o movimento de retorno do agente negativador. Esse registro é feito mediante um arquivo no formato **header** com os motivos descritos, anexados do computador de sua posição de trabalho.

A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Cobrança > Negativação > Registrar Movimento de Retorno do Negativador**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

The screenshot shows the GSAN system interface. On the left, there's a sidebar with a blue header 'CAER' containing links like 'Menu GSAN', 'Gsan', 'Entre em Contato', 'Alterar Senha', and user information ('Data Atual: 14/08/2015', 'Usuário: admin', 'Grupo: ADMINISTRADOR', 'Nº Acesso: 9085', 'Data Ult. Acesso: 12/08/2015 08:06:03', 'Sua senha expira dentro de 139 dia(s)', and 'Sair'). Below this is a note about the database version ('Banco: 27/05/2015'). The main content area has a yellow header bar with the 'Cidades' logo and 'Ministério das Cidades'. The title of the form is 'Registrar Retorno do Movimento dos Negativadores'. It contains fields for 'Negativador:' (set to 'SERASA S.A.') and 'Nome do Arquivo:' (with a dropdown menu showing 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo selecionado'). A note at the bottom of the form says '\* Campos obrigatórios'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'Registrar' buttons. The status bar at the bottom right shows the system version ('Versão: 10.2.07.2p (Batch) 31/07/2015 - 10:46:23').

No campo obrigatório **Negativador** selecione o nome do agente negativador a partir de uma lista apresentada. Em seguida, clique em **Escolher arquivo** para anexar o arquivo no formato **header** contendo o movimento de retorno.



Selecione o arquivo no formato **header** localizado no seu computador e clique no botão **Registrar** da tela inicial. O sistema pede a confirmação do registro do arquivo. Após confirmar, o sistema apresenta a tela a seguir:

## Tela de Sucesso

Caso deseje registrar outro movimento de retorno do negativador, clique em

[Registrar Outro Movimento](#) e repita o procedimento. Caso contrário, clique em [Encerrar](#).

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
<b>Negativador</b>	Campo obrigatório. Selecionar o agente negativador da lista apresentada.
<b>Nome do arquivo</b>	Campo obrigatório. Selecionar o arquivo do tipo <b>header</b> que registra o movimento de retorno do negativador.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<a href="#">Cancelar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
<a href="#">Registrar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o registro do movimento dos negativadores conforme os dados informados.
<a href="#">Registrar Outro Movimento</a>	Ao clicar neste botão, o sistema efetua novo procedimento de registro de movimento de retorno.
<a href="#">Encerrar</a>	Ao clicar neste botão, o sistema encerra o procedimento de registro de movimento de retorno.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:registrar\\_movimento\\_de\\_retorno\\_do\\_negativador&rev=1442605538](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:registrar_movimento_de_retorno_do_negativador&rev=1442605538)

Last update: 31/08/2017 01:11

