



Registrar Movimento de Retorno do Negativador

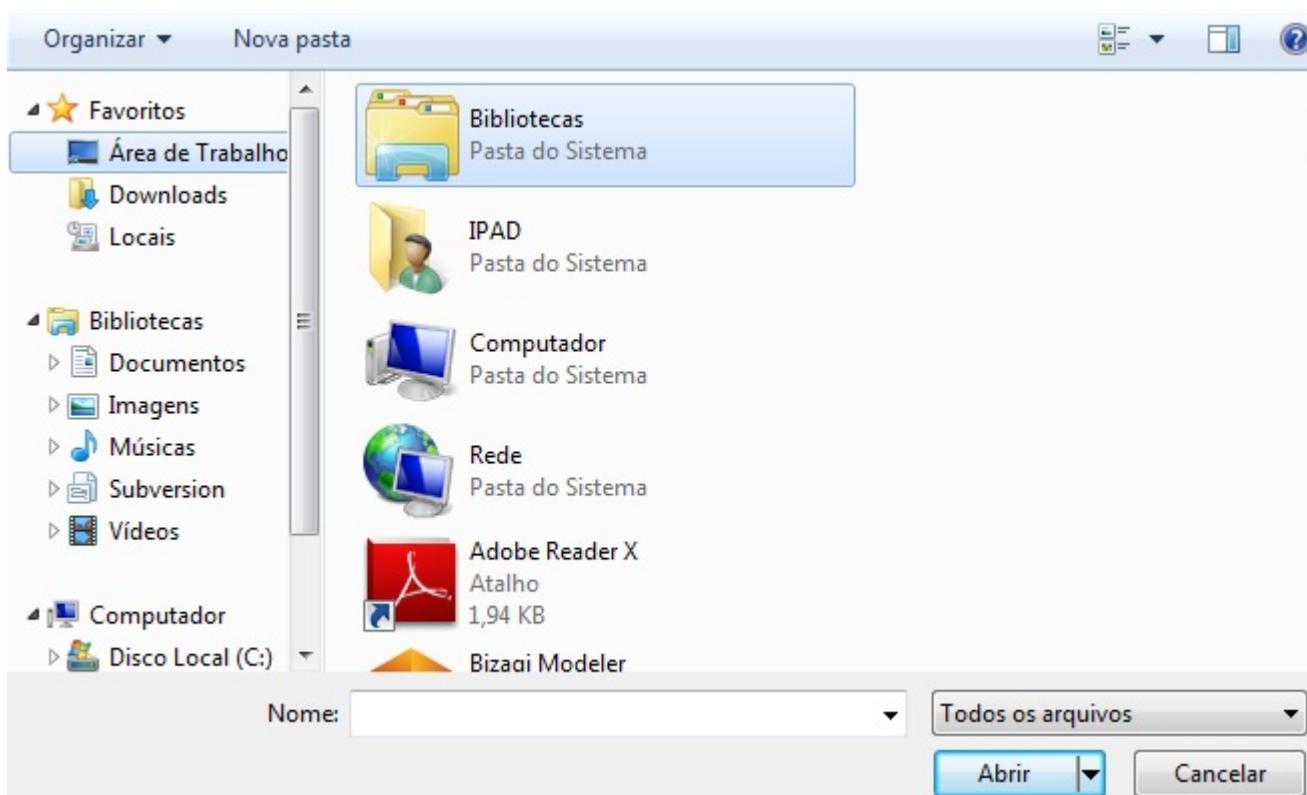
Esta funcionalidade descreve os procedimentos necessários para registrar o movimento de retorno do agente negativador. Esse registro é feito mediante um arquivo no formato **header** com os motivos descritos, anexados do computador de sua posição de trabalho.

A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: **GSAN > Cobrança > Negativação > Registrar Movimento de Retorno do Negativador**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

The screenshot shows a computer interface for the 'CAER' system. The top navigation bar includes 'Gsan241 - Base: g', 'Comunidade e Ajuda do GSAN', and the 'Cidades' logo with 'Ministério das Cidades'. The main menu on the left has 'Menu GSAN' and 'Gsan' under 'Gsan'. A sidebar on the left contains user information: 'Entre em Contato', 'Alterar Senha', 'Data Atual: 14/08/2015', 'Usuário: admin', 'Grupo: ADMINISTRADOR', 'Nº Acesso: 9085', 'Data Ult. Acesso: 12/08/2015 08:06:03', 'Sua senha expira dentro de 139 dia(s).', and 'Sair'. The date 'Banco: 27/05/2015' is also shown. The main content area is titled 'Registrar Retorno do Movimento dos Negativadores'. It contains a message: 'Para registrar o retorno do movimento do arrecadador, informe os dados abaixo:'. Below this are two input fields: 'Negativador:' with a dropdown menu showing 'SERASA S.A.' and 'Nome do Arquivo:' with a button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. A note 'Campos obrigatórios' with an asterisk is shown below the file input. At the bottom are 'Cancelar' and 'Registrar' buttons. The bottom right of the screen shows the version 'Versão: 10.2.07.2p (Batch) 31/07/2015 - 10:46:23'.

No campo obrigatório **Negativador** selecione o nome do agente negativador a partir de uma lista apresentada. Em seguida, clique em **Escolher arquivo** para anexar o arquivo no formato **header** contendo o movimento de retorno.



Selecione o arquivo no formato **header** localizado no seu computador e clique no botão **Registrar** da tela inicial. O sistema pede a confirmação do registro do arquivo. Após confirmar, o sistema apresenta a tela a seguir:

Tela de Sucesso

Caso deseje registrar outro movimento de retorno do negativador, clique em

[Registrar Outro Movimento](#) e repita o procedimento. Caso contrário, clique em [Encerrar](#).

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Negativador	Campo obrigatório. Selecionar o agente negativador da lista apresentada.
Nome do arquivo	Campo obrigatório. Selecionar o arquivo do tipo header que registra o movimento de retorno do negativador.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Registrar	Ao clicar neste botão, o sistema efetua o registro do movimento dos negativadores conforme os dados informados.
Registrar Outro Movimento	Ao clicar neste botão, o sistema efetua novo procedimento de registro de movimento de retorno.
Encerrar	Ao clicar neste botão, o sistema encerra o procedimento de registro de movimento de retorno.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:registrar_movimento_de_retorno_do_negativador&rev=1442605538

Last update: 31/08/2017 01:11

