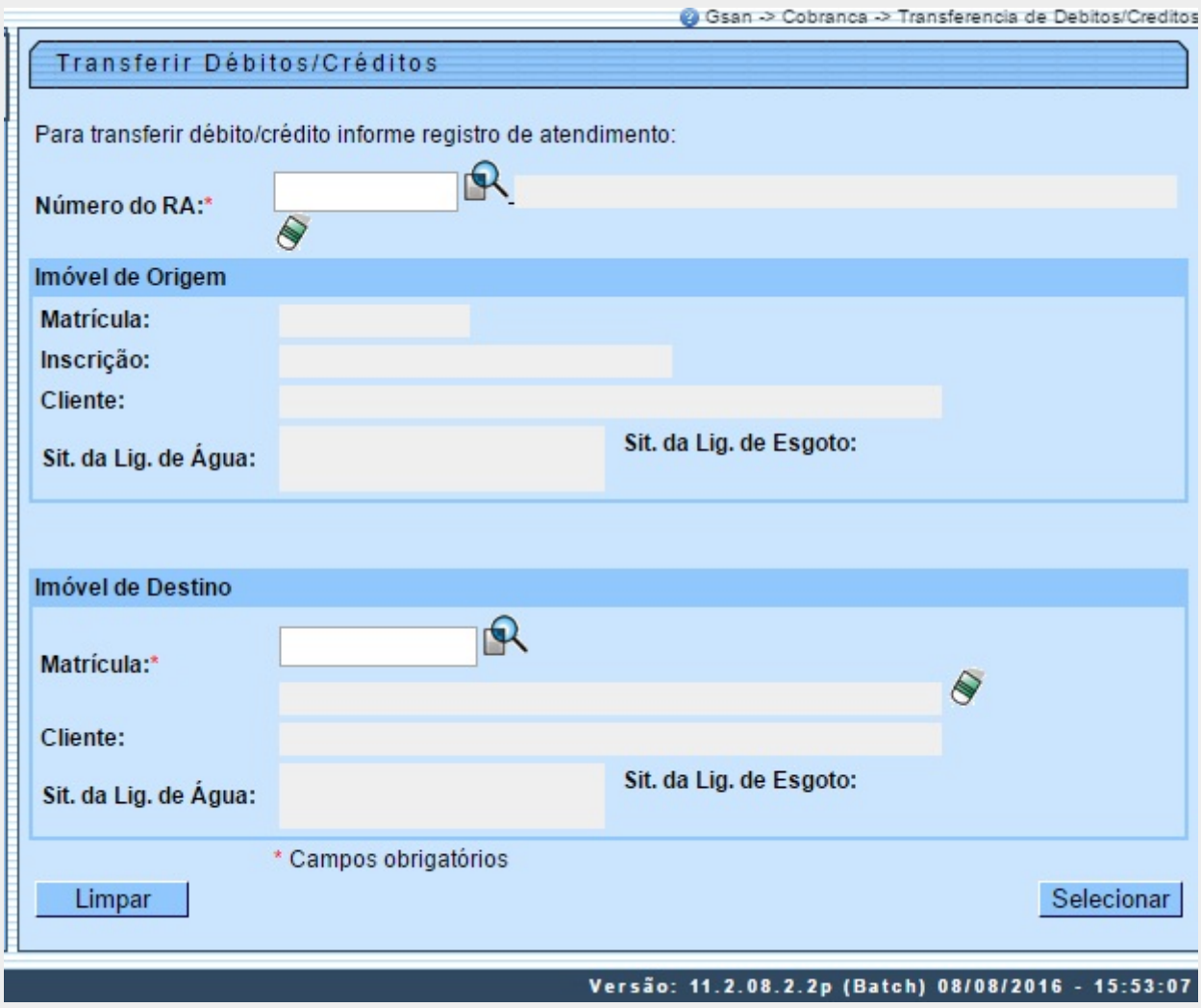
Transferência de Débitos/Créditos

O objetivo desta funcionalidade é permitir a transferência de débitos/créditos de um imóvel para outro. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobranca > Transferência de Débitos/Créditos**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, o sistema exibe a tela para que seja informado, obrigatoriamente, o número do Registro de Atendimento. Faça isso, ou clique no botão , link **Pesquisar Registro de Atendimento**, para

selecionar o RA - Registro de Atendimento desejado. O sistema fará a validação do RA informado e o título será exibido no campo ao lado.

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

O sistema habilita o campo de matrícula do imóvel. Informe, obrigatoriamente, a matrícula, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação será exibida no campo ao lado e demais dados do imóvel origem, a partir da matrícula informada no Registro de Atendimento.

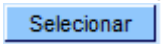
Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Caso o usuário solicite a opção de selecionar, o sistema exibe os dados dos débitos do imóvel de origem para seleção. Caso o usuário selecione a opção de impressão de declaração, o sistema habilita as opções de impressão, onde poderá ser selecionada apenas uma:

- Declaração Novo Devedor;
- Declaração Novo Devedor\Concordante.

Caso o usuário solicite a opção de transferência:

- O usuário confirma a transferência dos débitos/créditos selecionados;
- Emite a declaração de transferência de Débitos/Créditos.

Informe os demais campos que julgar necessários (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**) e clique no botão 

.

O sistema efetua algumas validações:

- Verificar existência da matrícula do imóvel:
  - Caso a matrícula do imóvel informada não exista no sistema, será exibida a mensagem “Matrícula inexistente”.
  - Caso o imóvel esteja na situação de excluído, será exibida a mensagem “Matrícula excluída”.
- Verificar existência de débito/crédito no imóvel origem:
  - Caso a Lista de Contas, a Lista de Guias de Pagamento, a Lista de Débitos a Cobrar, e a Lista de Notas Promissórias estejam vazias, será exibida a mensagem “Imóvel Origem não tem débito/crédito para ser transferido”.
- Verificar existência de conta no imóvel destino:
  - Caso o mês/ano de referência da conta a ser transferida já exista na coleção de contas no imóvel destino, será exibida a mensagem “Conta de referência « mês/ano de referência » já existe no imóvel « imóvel destino », a transferência não pode ser efetivada”.
- Validar registro de atendimento:
  - Caso não exista o Registro de Atendimento, será exibida a mensagem “Registro de Atendimento inexistente”.
  - Caso exista o Registro de Atendimento, porém não existe um imóvel associado ao mesmo, será exibida a mensagem “Registro de Atendimento não está associado a um imóvel”.
  - Caso o Registro de Atendimento informado já esteja encerrado, será exibida a mensagem “Registro de Atendimento está encerrado”.

    - Caso o tipo de solicitação associado ao Registro de Atendimento informado não permita transferência de débito, será exibida a mensagem “Especificação do Registro de Atendimento não permite transferência de débito”.
- Conta em Revisão:
    - Caso a conta a ser transferida esteja em revisão, o sistema retira a conta de revisão para o imóvel destino.
- Verificar Imóvel Destino:
    - Caso a empresa não permita a transferência para imóveis com débitos vencidos, o sistema verifica se o imóvel informado como destino tem débito:
        - O sistema obtém os débitos do imóvel destino;
    - Caso a coleção venha com valor diferente de vazio, será exibida a mensagem “Imóvel destino « xxxxxxxx » tem débitos vencidos e não poderá receber débitos transferidos”.
- Não Emite Declaração Transferência de Débitos/Créditos
    - Caso não tenha sido selecionada a opção de impressão da declaração, a mesma não será impressa.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do RA(*)	Campo obrigatório - Informe o número do Registro de Atendimento - RA, ou clique no botão , link Pesquisar Registro de Atendimento, para selecionar o RA - Registro de Atendimento desejado. O sistema fará a validação do RA informado e o título será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Imóvel de Origem:	Os dados serão exibidos e não permite alteração.
Imóvel de Destino:	
Matrícula(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação será exibida no campo ao lado e demais dados do imóvel origem, a partir da matrícula informada no Registro de Atendimento. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Cliente	Os dados serão exibidos e não permite alteração.
Sit. da Lig. de Água	Os dados serão exibidos e não permite alteração.
Sit. da Lig. de Esgoto	Os dados serão exibidos e não permite alteração.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a seleção, com base nos parâmetros informados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:transferencia_de_debitos_creditos&rev=1471466291

Last update: **31/08/2017 01:11**