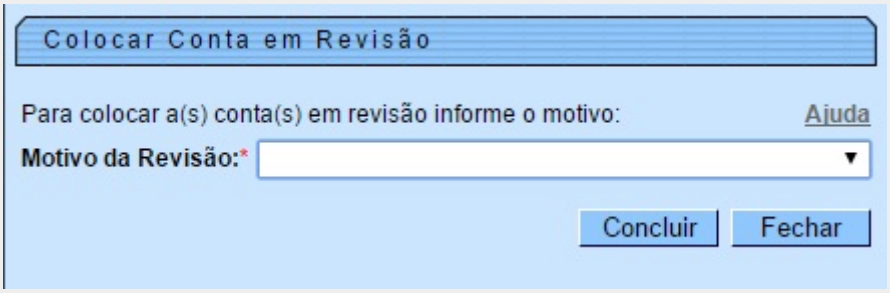
Colocar Conta em Revisão

O objetivo dessa funcionalidade é colocar uma conta em revisão no sistema **GSAN**, via Registro de Atendimento (RA) ou acesso de usuários com permissão especial para efetuar a revisão. A funcionalidade é acessada de uma outra funcionalidade que tenha o botão: Colocar Revisão.

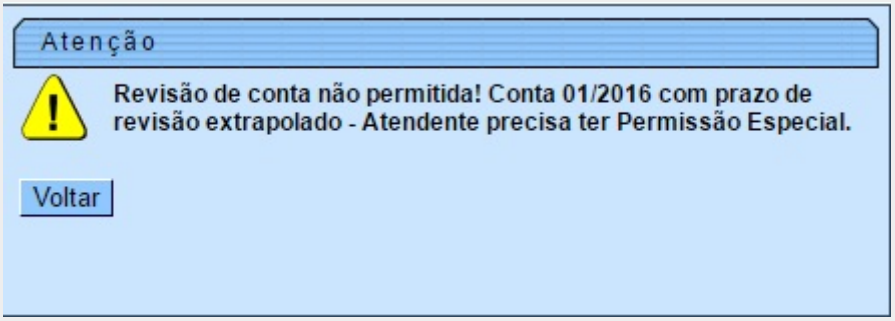
Um exemplo de funcionalidade que disponibiliza o botão é a **Manter Contas**.

Clicando sobre o botão, o sistema visualiza a seguinte janela:



Selecione o motivo da revisão e clique em Concluir. Feito isso, o sistema coloca em revisão a conta selecionada na funcionalidade que chamou a janela. Em seguida, retorna para a funcionalidade principal.

Atenção: caso a data de vencimento extrapole o tempo parametrizado para a permissão de revisão das contas, o sistema informa o erro:



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Motivo da revisão	Selecione o motivo de revisão da conta selecionada, da lista disponibilizada pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema coloca a conta selecionada em revisão.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a janela, retornando para a funcionalidade principal.

Referências

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:colocar_conta_em_revisao&rev=1492027715

Last update: **31/08/2017 01:11**