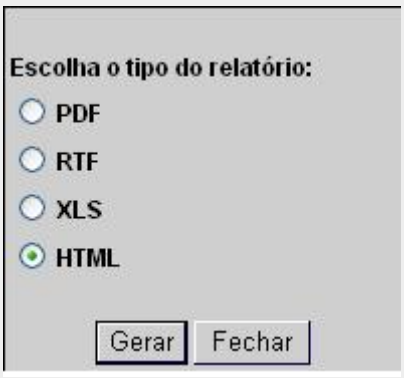
Como Gerar Relatório

Esta opção do sistema permite que você gere e emita um relatório a partir de um conjunto de informações previamente selecionado.

Após clicar sobre o botão **Relatório**, o sistema apresenta a tela abaixo:

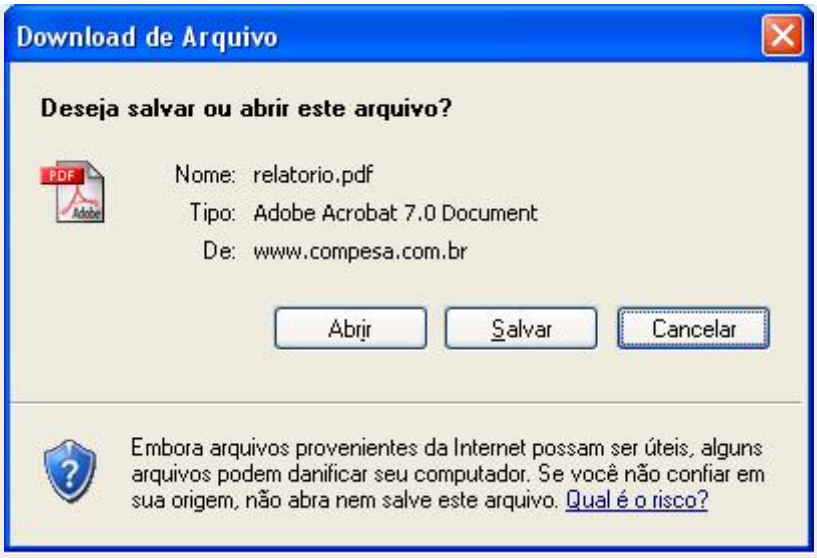


Se desistir da emissão do relatório, clique no botão **Fechar**.

Mas, caso queira gerar o relatório, o sistema permite que você escolha o formato, no qual, deseja ter o relatório.

- PDF –> É necessário que você possua o programa *AcrobatReader* instalado em sua máquina para poder visualizar o relatório.
- RTF –> Para visualizar o relatório, é necessário que você tenha um editor de texto instalado em sua máquina (word, open office, etc.).
- XLS –> Para visualizar o relatório, é necessário que você tenha uma planilha eletrônica instalada em sua máquina (excel, open office, etc.)
- HTML –> Para visualizar o relatório utilizando o navegador (browser).

Após escolher o formato de saída, clique no botão **Gerar**. Será apresentada uma tela solicitando que você escolha se deseja salvar ou abrir o arquivo do relatório, ou, ainda, cancelar a operação. Esta tela será apresentada de forma diferente, dependendo do sistema operacional. No caso do Windows XP, será apresentada a tela abaixo:



Se optar por salvar o relatório, o sistema vai abrir uma janela solicitando que você informe o local que deseja armazenar o arquivo gerado. Mas, se optar por abrir o relatório, o sistema irá ativar o programa que está configurado, no sistema operacional da máquina, como responsável pela abertura de arquivos para o formato de relatório selecionado.

Ao clicar no botão **Cancelar**, o sistema vai fechar a tela e voltar para a tela anterior.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:como_gerar_relatorio

Last update: **31/08/2017 01:11**