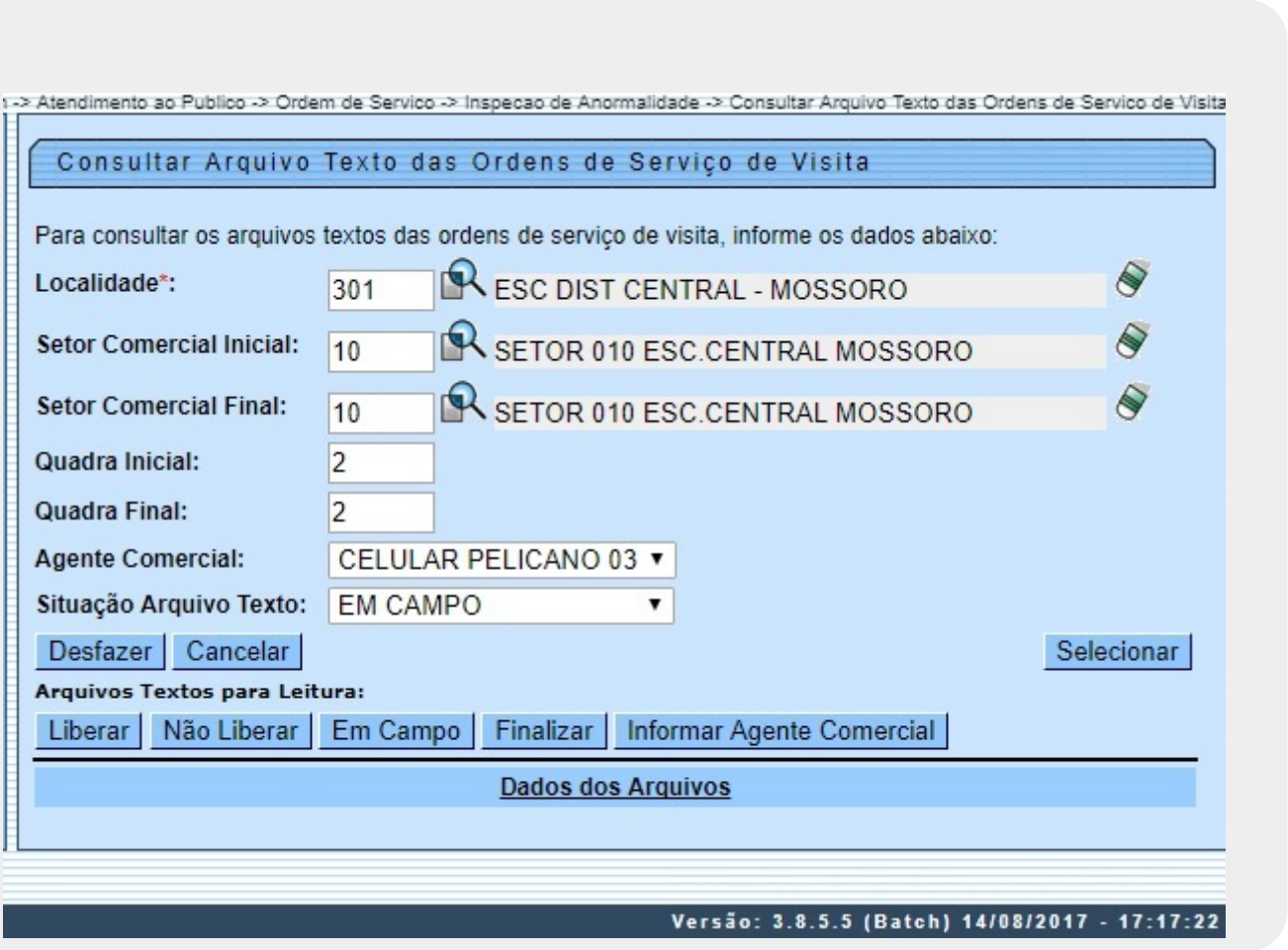
Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar os arquivos textos das ordens de serviço de visitas. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inspeção de Anormalidade > Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

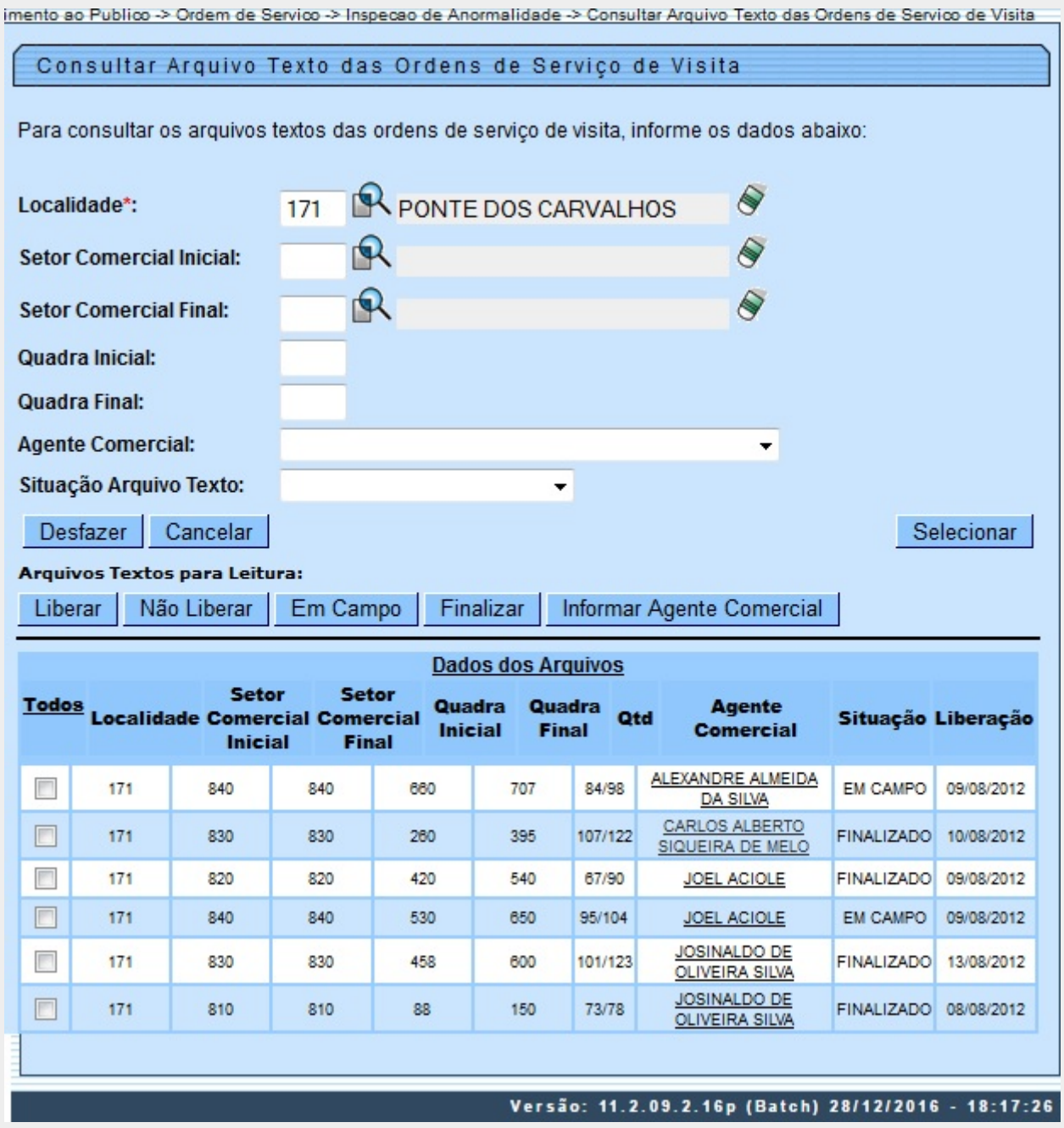
Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Acima, informe, obrigatoriamente, o código da localidade, ou clique no botão para selecionar a localidade desejada e tecle **Enter**. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Opcionalmente, são fornecidos outros campos para consulta (para detalhes sobre o preenchimento dos demais campos clique **AQUI**).

Para comandar a execução da consulta, clique no botão Selecionar. O sistema exibe a tela a seguir:



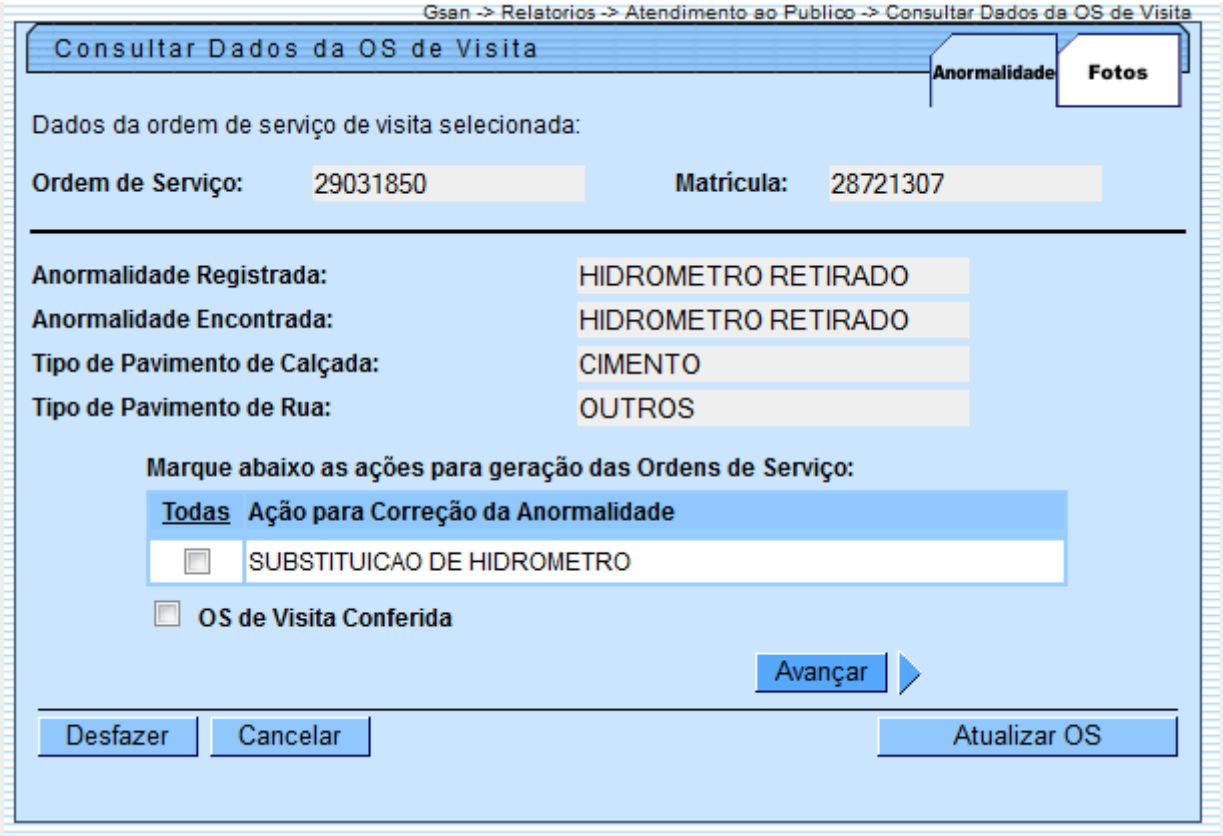
Caso queira consultar as informações das ordens de serviço de visitas geradas para cada arquivo texto, clique sobre o *link* **Nome do Agente Comercial**, e o sistema exibirá a tela em duas abas:

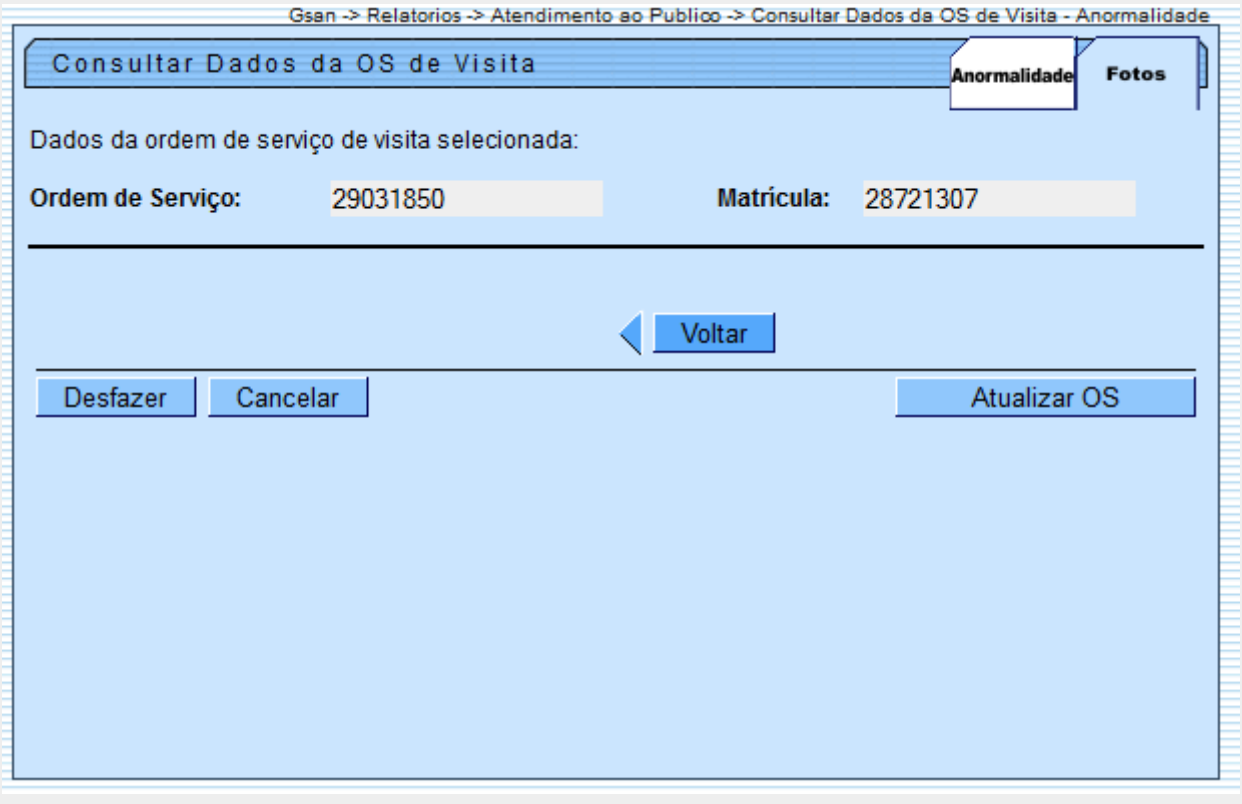
•

Anormalidade;

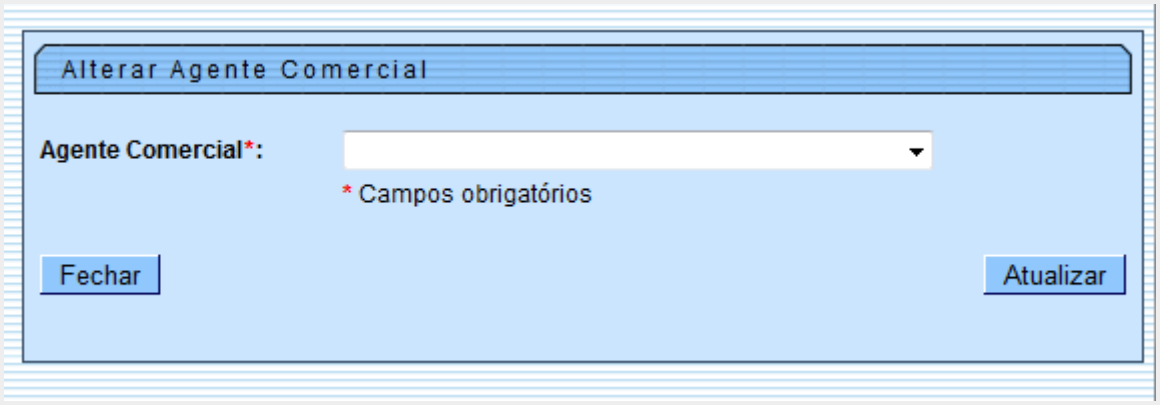
•

Fotos.


Gsan -> Relatorios -> Atendimento ao Publico -> Consultar Dados da OS de Visita
Consultar Dados da OS de Visita
Anormalidade
Fotos
Dados da ordem de serviço de visita selecionada:
Ordem de Serviço: 29031850
Matrícula: 28721307
Anormalidade Registrada: HIDROMETRO RETIRADO
Anormalidade Encontrada: HIDROMETRO RETIRADO
Tipo de Pavimento de Calçada: CIMENTO
Tipo de Pavimento de Rua: OUTROS
Marque abaixo as ações para geração das Ordens de Serviço:
Todas
Ação para Correção da Anormalidade
SUBSTITUICAO DE HIDROMETRO
OS de Visita Conferida
Avançar
Desfazer
Cancelar
Atualizar OS


Gsan -> Relatorios -> Atendimento ao Publico -> Consultar Dados da OS de Visita - Anormalidade
Consultar Dados da OS de Visita
Anormalidade
Fotos
Dados da ordem de serviço de visita selecionada:
Ordem de Serviço: 29031850
Matrícula: 28721307
Voltar
Desfazer
Cancelar
Atualizar OS

Para atualizar, clique no checkbox apresentado e, em seguida, clique no botão Atualizar OS.
Para alterar o **Agente Comercial**, selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema e clique no botão Atualizar.



Antes das atualizações, o sistema executa algumas **validações**.
Na funcionalidade **Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço de Visita**, caso seja identificada a existência de movimento para atualização dos dados do cliente usuário do imóvel, deverá ser chamada uma nova funcionalidade para a execução da atualização destes dados.
Com base no arquivo de retorno do dispositivo móvel, serão considerados apenas os dados listados a seguir, para atualização do cliente:

- CPF ou CNPJ;
- Nome do cliente;
- RG (número, órgão expedidor e unidade federativa);
- Fone (DDD, número e ramal).

São aplicadas as regras a seguir quanto à atualização dos dados do cliente:

- Se o Nome e o CPF/CNPJ foram alterados:
  - Pesquisar um cliente na base com CPF/CNPJ alterado:
    - Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado com o mesmo nome alterado do cliente, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o cliente encontrado e o imóvel.
    - Caso exista um cliente com o CPF/CNPJ alterado, mas não tenha o mesmo nome do nome do cliente alterado, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel. O cliente que tem esse CPF/CNPJ alterado é atualizado para que não mais tenha esse CPF/CNPJ. Um novo cliente é inserido na base com o nome e CPF/CNPJ alterados. Uma nova relação é criada entre esse novo cliente e o imóvel.
    - Caso não exista cliente com o CPF/CNPJ alterado, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o novo cliente e o imóvel.
  - Se só o Nome foi alterado:
    - Finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o novo cliente e o imóvel.
  - Se só o CPF/CNPJ foi alterado:
    - Pesquisa um cliente na base com CPF/CNPJ alterado:
      - Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado com o mesmo nome do cliente, então finaliza a relação do cliente anterior com o imóvel e cria uma nova relação entre o cliente encontrado e o imóvel.
      - Caso encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado, mas não tenha o mesmo nome do nome do cliente, então atualiza o campo CPF/CNPJ para nulo e atualiza o CPF/CNPJ do cliente para o valor alterado.
      - Caso não encontre um cliente com o CPF/CNPJ alterado, então atualiza o campo CPF/CNPJ do cliente para o valor alterado.

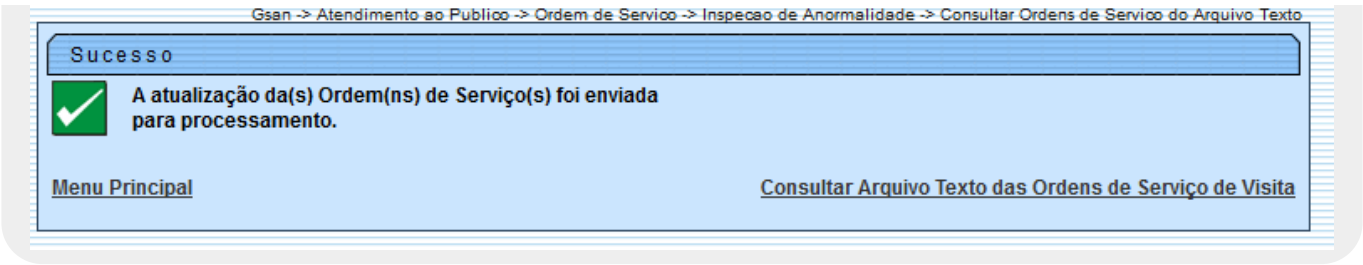
No arquivo contendo o movimento para atualização dos dados do cliente, a partir do dispositivo móvel, serão marcados os que efetivamente tiveram a atualização realizada com sucesso, bem como são registradas qualquer ocorrência de erro, inconsistência, entre outras, que tenham impedido a referida atualização. As mesmas validações realizadas nas funcionalidades de **Inserir Cliente** e **Manter Cliente** serão executadas nesta nova funcionalidade.
A funcionalidade foi alterada para ser gerada uma situação especial de faturamento para o imóvel, quando forem atendidos os critérios a seguir:

- A anormalidade encontrada estiver associada a uma identificação de situação especial de faturamento;
- Ter havido ações de substituição / instalação de hidrômetro para o imóvel em período recente (nos últimos NN meses, conforme parâmetro cadastrado no sistema parâmetros);
- Ter ocorrido pelo menos XX vezes a mesma anormalidade de hidrômetro para o imóvel em período recente (ocorrência de XX vezes nos últimos NN meses, conforme parâmetros cadastrados no sistema parâmetros).

Validações do Sistema

- Verificar existência da localidade:
  - Caso o código da localidade informada não exista na tabela LOCALIDADE com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: *Localidade inexistente*.
- Verificar existência do setor comercial:
  - Caso o código do setor comercial informado não exista no sistema com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: *Setor Comercial inexistente*.
  - Caso o código do setor comercial informado não pertença à localidade informada, o sistema exibe a mensagem: *Setor Comercial não pertence à localidade informada «localidade informada»*.
- Verificar existência da quadra:
  - Caso o código da quadra informada não exista na tabela QUADRA com indicador de uso igual a ativo, o sistema exibe a mensagem: *Quadra inexistente*.
  - Caso o código da quadra informado não pertença ao setor comercial informado, o sistema exibe a mensagem: *Quadra não pertence ao setor comercial informado «setor comercial informado»*.
- Verificar atributos iniciais e finais:
  - Caso seja informado o atributo inicial e não seja informado o atributo final, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do atributo» final*.
  - Caso seja informado o atributo final e não seja informado o atributo inicial, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do atributo» inicial*;
  - Caso o conteúdo do atributo final seja menor (inferior, anterior) ao conteúdo do atributo inicial, o sistema exibe a mensagem: *«Nome do atributo» Final é menor que o «Nome do atributo» Inicial*.
- Nenhum registro encontrado:
  - Caso a seleção não encontre nenhum registro com os filtros selecionados, o sistema exibe a mensagem: *Nenhum Arquivo Texto para o Roteiro Empresa foi encontrado para a solicitação informada*.
- Verificar situação das ordens de serviço:
  - Caso alguma das ordens de serviço associadas não esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: *Existem ordens de serviço não encerradas associada ao arquivo texto, confirma a mudança de situação do arquivo para finalizado? Sim ou Não* . Caso *Sim*, continuar o processamento.
- Verificar situação do arquivo:
  - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Disponível* e não exista *Agente Comercial Informado* e o usuário solicita *Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado sem agente comercial informado*.
  - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Disponível* e o usuário solicita a *Não Liberação do Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado na situação de disponível*.
  - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Disponível* e o usuário solicita a *Colocar Arquivo em Campo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado na situação de disponível, não pode ser colocado em campo*.
  - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Disponível* e o usuário solicita a *Não Liberação do Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado na situação de disponível*.
  - Caso algum dos arquivos selecionados esteja na situação *Liberado* e o usuário solicita a *Colocar Arquivo em Campo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado na situação de liberado, não pode ser colocado em campo. Usar a funcionalidade de transmissão do Arquivo*.
  - Caso o arquivo esteja na situação *Liberado* e o usuário solicita a *Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado já liberado*.
  - Caso o arquivo esteja na situação *Finalizado* e o usuário solicita a *Finalizar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado já Finalizado*.
  - Caso o arquivo esteja na situação *Finalizado* e o usuário solicita a *Não Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado já Finalizado*.
  - Caso o arquivo esteja na situação *Em Campo* e o usuário solicita a *Colocar Arquivo Em Campo*, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo selecionado já em campo*.
  - Caso o arquivo esteja na situação *Em Campo* e o usuário solicita a *Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo selecionado já em campo e não pode ser liberado*.
  - Caso o arquivo esteja na situação *Em Campo* e o usuário solicita a *Não Liberar Arquivo*, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo selecionado em campo e não pode ser não liberado*.
  - Caso o arquivo esteja na situação *Em Campo* e o usuário solicita *Informa Agente Comercial*, o sistema exibe a mensagem: *Arquivo selecionado em campo, não é permitido alterar Agente Comercial*.
  - Caso o arquivo esteja na situação *Finalizado* e o usuário solicita *Informa Agente Comercial*, o sistema exibe a mensagem: *Existe arquivo selecionado já Finalizado*.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Localidade	Campo obrigatório - Informe o código da localidade, ou clique no botão, link **Pesquisar Localidade**, para selecionar a localidade desejada, tecle Enter, e o nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Inicial	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão, link **Pesquisar Setor Comercial**, para selecionar o setor desejado, o nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Setor Comercial Final	Informe o código do setor comercial, ou clique no botão, link **Pesquisar Setor Comercial**, para selecionar o setor desejado, o nome do setor será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Quadra Inicial	Informe a quadra inicial.
Quadra Final	Informe a quadra final.
Agente Comercial	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação Arquivo Texto	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. **Regra associada**: Caso já exista um arquivo texto para o comando, a localidade, o intervalo do setor comercial *maior* ou *igual* ao setor comercial inicial informado, e o intervalo da quadra *menor* ou *igual* à quadra final informada; e se no intervalo informado existe alguma ocorrência nos campos seelcionados, o sistema exibe mensagem de crítica.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a seleção com base dos parâmetros informados para consulta.
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema libera o arquivo.
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema não libera o arquivo.
Em Campo	Ao clicar neste botão, o sistema disponibiliza o arquivo para o campo.
Finalizar	Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo.
Informar Agente Comercial	Ao clicar neste botão, o sistema permite atualizar o agente comercial.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
Atualizar OS	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento de atualização de OS.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.
Fechar	Ao clicar neste botão, o sistema fecha a tela de popup.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento de atualização.

Referências

Gerar Arquivo Texto para as Ordens de Serviço de Visita

Mobilidade

Termos Principais

Ordem de Serviço

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_das_ordens_de_servico_de_visita

Last update: **22/01/2019 18:50**