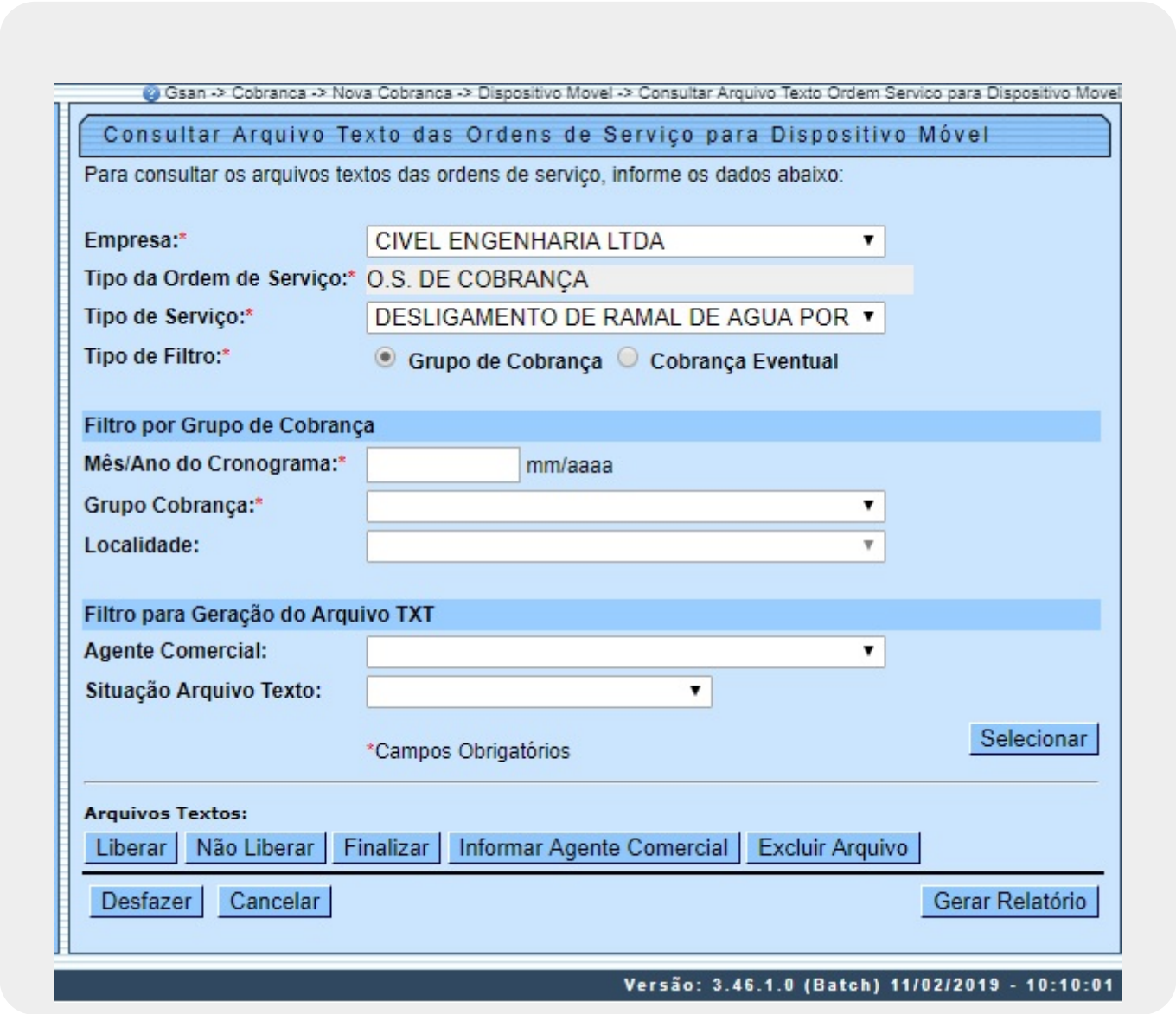
Consultar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel

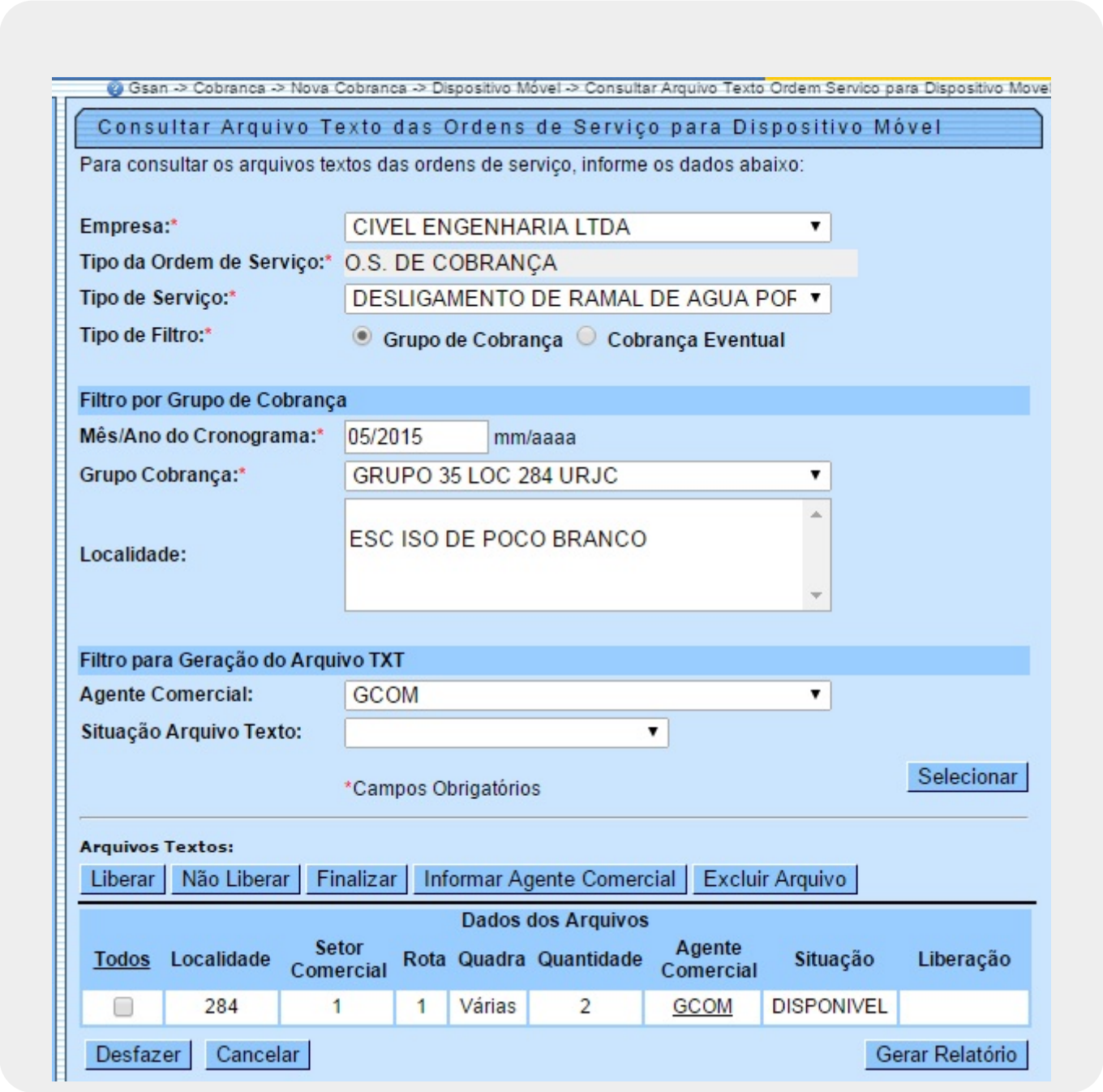
O objetivo desta funcionalidade é consultar/alterar a situação dos arquivos textos gerados na funcionalidade **Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para Dispositivo Móvel**.
Ela pode ser acessada via **Menu do Sistema**, através do caminho: **GSAN > Cobrança > Nova Cobrança > Dispositivo Móvel > Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Tela 01 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para realizar a consulta, é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança**. Preencha os campos obrigatórios (assinalados por um asterisco vermelho) conforme orientações **AQUI**. Agora, clique em Selecionar. O sistema acessa a tela abaixo:



Tela 02 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

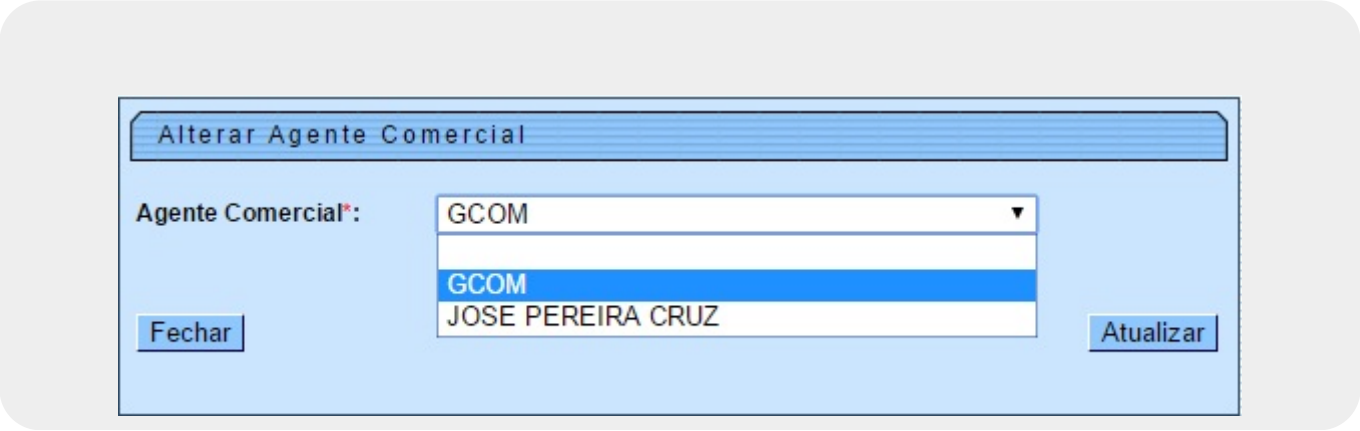
Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões: Liberar | Não Liberar | Finalizar | Informar Agente Comercial | Excluir Arquivo.

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **link** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:

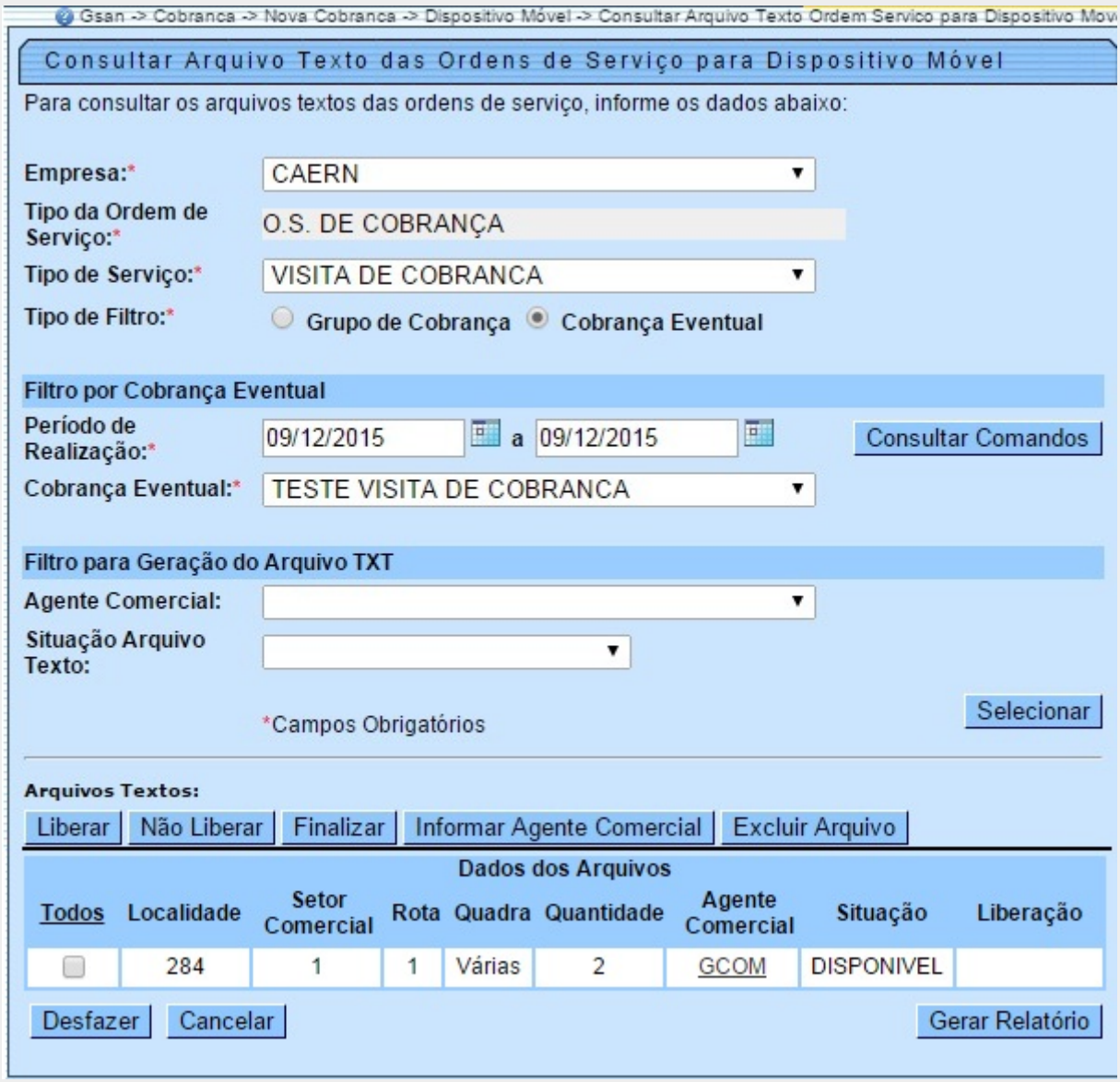
Tela 3 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão Encerrar OS.
Voltando à **Tela 01**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:
Liberar | Não Liberar | Finalizar | Informar Agente Comercial | Excluir Arquivo.
Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:



Tela 4 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em Atualizar.
Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**. Quanto ao botão Gerar Relatório. Clicando sobre ele, você visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.
A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros: **Período de Realização** e **Cobrança Eventual**.



Tela 5 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no **GSAN** para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em campo é feito via dispositivo móvel você pode ver **AQUI**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Empresa	Campo obrigatório. Selecione a empresa para a qual quer gerar o arquivo texto com as ordens de serviço de cobrança que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel.
Tipo da Ordem de Serviço	Campo obrigatório preenchido automaticamente pelo sistema.
Tipo de Serviço	Campo obrigatório. Selecione o tipo de serviço relacionado às ordens de serviço.
Tipo de Filtro	Campo obrigatório. Selecione entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**.
Filtro por Grupo de Cobrança	
Mês/Ano do Cronograma	Campo visualizado para o tipo de filtro **Grupo de Cobrança**. Informe, no formato MM/AAAA.
Grupo de Cobrança	Campo visualizado para o tipo de filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Localidade	Campo visualizado para o tipo de filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema.
Filtro por Cobrança Eventual	
Período de Realização	Campo visualizado para o tipo de filtro **Cobrança Eventual**. Informe, no formato DD/MM/AAAA e clique em Consultar Comandos para selecionar os comandos por período.
Cobrança Eventual	Campo visualizado para o tipo de filtro **Cobrança Eventual**. Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema após clique em Consultar Comandos.
Agente Comercial	Selecione o agente comercial para a geração do arquivo texto.
Situação do Arquivo Texto	Selecione a situação do arquivo texto, da lista disponibilizada pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Selecionar	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza os campos para preenchimento **Mês/Ano do Cronograma**, **Grupo de Cobrança** e **Localidade**, caso o **Tipo de Filtro** tenha sido **Grupo de Cobrança**; e os campos **Período de Realização** e **Comando**, caso o **Tipo de Filtro** tenha sido **Cobrança Eventual**.	
Gerar Relatório	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza as ordens de serviço selecionadas em um relatório.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna para a tela do Menu Principal.	
Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema libera para o agente em campo o arquivo selecionado.	
Não Liberar	Ao clicar neste botão, o sistema não libera para o agente em campo o arquivo selecionado.	
Finalizar		Ao clicar neste botão, o sistema finaliza o arquivo selecionado.

Referências

Consultar Dados Arquivo Texto OS Cobrança para Smartphone

Termos Principais

Cobrança

Nova Cobrança

GSANEOS

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_arquivo_texto_ordem_servico_dispositivo_movel&rev=1550513483

Last update: **18/02/2019 18:11**