



Consultar Histórico de Faturamento

Esta opção do sistema permite a consulta ao histórico do faturamento de um imóvel, podendo ser acessada no caminho: [Gsan > Faturamento > Consultar Histórico de Faturamento](#).

Ou seja, dado um imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações, referentes ao histórico de faturamento:

- Dados do Imóvel;
- Histórico das Contas do Imóvel.

Consultar Histórico de Faturamento

Para consultar o histórico de faturamento, informe o imóvel:

[Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:  339.613.447.0221.000 

Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário: JOSENALDO PEREIRA DE MELO

Situação de Água: LIGADO

Situação de Esgoto: FACTIVEL

* Campos obrigatórios

Histórico das Contas do Imóvel

Mês/Ano	Vencimento	VALORES DA CONTA					Situação
		Água	Esgoto	Débitos	Créditos	TOTAL	
12/2013	25/01/2014	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR
-----Histórico-----							
11/2013	25/12/2013	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR
10/2013	25/11/2013	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR
09/2013	25/10/2013	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR
08/2013	25/09/2013	5,91	0,00	29,38	10,73	24,56	NOR

Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel

Tipo do Débito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas			Valor Débito	Situação
			Cobradas	Total	Bônus		
PARCELAMENTO DE CONTAS	10/2011	11/2011	25	60		1.141,99	NOR
PARCEL.SERV A COBRAR CURTO	10/2011	11/2011	25	60		0,10	NOR
PARCEL.ACRES.IMPONT.	10/2011	11/2011	25	60		621,06	NOR

Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel

Tipo do Crédito	Mês/Ano Referência	Mês/Ano Cobrança	Parcelas			Valor Crédito	Situação
			Cobradas	Total	Bônus		
DESCONTO ACRES.IMPON	10/2011	11/2011	25	60		643,87	NOR

Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel

Tipo do Débito	Número da Prestação	Número da Prestação Total	Emissão		Vencimento	Valor da Guia
			Cobradas	Total		
ENTRADA DE PARCELAMENTO	0	0	08/11/2011	11/11/2011		20,00

[Desfazer](#)

[Cancelar](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar” Pesquisar Imóvel, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição do imóvel no campo correspondente, os dados do imóvel e o histórico das contas do imóvel.</p> <p>Para limpar os campos da tela, clique no botão “Limpar Campo”  <h2>Tela de Sucesso</h2> </p>

A tela de sucesso será apresentada após você informar a matrícula do imóvel e teclar “Enter”, ou selecionar um imóvel na tela “[Pesquisar Imóvel](#)”.

A tela de sucesso corresponde ao preenchimento das informações relacionadas abaixo:

- Dados do Imóvel;
 - Inscrição do imóvel composta por: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 - Nome do Cliente Usuário;
 - Situação de Água - Descrição da situação da ligação de água;
 - Situação de Esgoto - Descrição da situação da ligação de esgoto;
- Histórico das Contas do Imóvel;
 - Mês e Ano de Referência da Conta;
 - Este campo é apresentado com um “hyperlink” que, ao ser clicado, irá apresentar a tela “[Consultar Conta](#)” com o detalhamento da conta, e a opção para emissão da 2^a via da conta.
 - Data de Vencimento da Conta;
 - Valor de Água;
 - Valor de Esgoto;
 - Valor dos Débitos: Consiste no total de débitos que foram adicionados para serem cobrados na conta;
 - Caso o valor dos débitos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um “hyperlink” que, ao ser clicado, irá apresentar a tela “[Consultar Débito Cobrado](#)” com o detalhamento da conta e dos débitos que foram adicionados, e que estão sendo cobrados na conta.
 - Valor dos Créditos: Consiste no total de créditos que o usuário tem direito a receber e que foram adicionados para serem abatidos na conta.
 - Caso o valor dos créditos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um “hyperlink” que, ao ser clicado, irá apresentar a tela “[Consultar Crédito Realizado](#)” com o detalhamento da conta e dos créditos que foram adicionados, e que estão sendo abatidos na conta.
 - Valor Total da Conta;
 - Situação da Conta;

- Guias de Pagamentos: Consiste na guia de pagamento referente débito. Este campo será apresentado com um “hyperlink” que, ao ser clicado, irá apresentar a tela “[Consultar Guias de Pagamento](#)”, com o detalhamento da guia de pagamento.
 - Tipo de Débito;
 - Número da Prestação;
 - Número da Prestação Total;
 - Data de Emissão;
 - Data de Vencimento;
 - Valor da Guia de Pagamento.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade “ Pesquisar Imóvel ”. Deve ser utilizado quando você não conhecer a matrícula do imóvel, para o qual, deseja efetuar a consulta. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_historico_de_faturamento&rev=1437502841

Last update: **31/08/2017 01:11**

