



# Consultar Histórico de Faturamento

Esta opção do sistema permite a consulta ao histórico do faturamento de um imóvel. Ela pode ser acessada através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Consultar Histórico de Faturamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de consulta abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

## Consultar Histórico de Faturamento

Para consultar o histórico de faturamento, informe o imóvel:

[Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:

7309381



501.001.153.0351.000



### Dados do Imóvel

Nome do Cliente Usuário: FABIO DOS SANTOS

Situação de Água: LIGADO

Situação de Esgoto: POTENCIAL

\* Campos obrigatórios

### Histórico das Contas do Imóvel

| Mês/Ano             | Vencimento | VALORES DA CONTA |        |         |          |       | Situação |
|---------------------|------------|------------------|--------|---------|----------|-------|----------|
|                     |            | Água             | Esgoto | Débitos | Créditos | TOTAL |          |
| 12/2016             | 19/12/2016 | 50,61            | 0,00   | 1,56    | 0,00     | 52,17 | NOR      |
| 11/2016             | 19/11/2016 | 77,56            | 0,00   | 0,50    | 0,00     | 78,06 | NOR      |
| -----Histórico----- |            |                  |        |         |          |       |          |
| 10/2016             | 19/10/2016 | 50,61            | 0,00   | 2,52    | 0,00     | 53,13 | NOR      |
| 09/2016             | 19/09/2016 | 42,81            | 0,00   | 0,98    | 0,00     | 43,79 | NOR      |
| 08/2016             | 19/08/2016 | 46,71            | 0,00   | 4,00    | 0,00     | 50,71 | NOR      |
| 07/2016             | 19/07/2016 | 63,73            | 0,00   | 1,40    | 0,00     | 65,13 | NOR      |

### Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel

| Tipo do Débito         | Mês/Ano Referência | Mês/Ano Cobrança | Parcelas |       |       | Valor Débito | Situação |
|------------------------|--------------------|------------------|----------|-------|-------|--------------|----------|
|                        |                    |                  | Cobradas | Total | Bônus |              |          |
| MULTA P/IMPONTUALIDADE | 11/2016            | 11/2016          | 1        | 1     |       | 1,56         | NOR      |
| JUROS DE MORA          | 04/2007            | 04/2007          | 1        | 1     |       | 0,67         | NOR      |
| MULTA P/IMPONTUALIDADE | 04/2007            | 04/2007          | 1        | 1     |       | 1,69         | NOR      |
| MULTA P/IMPONTUALIDADE | 05/2007            | 06/2007          | 1        | 1     |       | 0,36         | NOR      |

### Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel

| Tipo do Débito         | Mês/Ano Referência | Mês/Ano Cobrança | Parcelas |       |       | Valor Débito | Situação |
|------------------------|--------------------|------------------|----------|-------|-------|--------------|----------|
|                        |                    |                  | Cobradas | Total | Bônus |              |          |
| MULTA P/IMPONTUALIDADE | 11/2016            | 11/2016          | 1        | 1     |       | 1,56         | NOR      |
| JUROS DE MORA          | 04/2007            | 04/2007          | 1        | 1     |       | 0,67         | NOR      |
| MULTA P/IMPONTUALIDADE | 04/2007            | 04/2007          | 1        | 1     |       | 1,69         | NOR      |
| MULTA P/IMPONTUALIDADE | 05/2007            | 06/2007          | 1        | 1     |       | 0,36         | NOR      |

### Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel

| Tipo do Crédito | Mês/Ano Referência | Mês/Ano Cobrança | Parcelas |       |       | Valor Crédito | Situação |
|-----------------|--------------------|------------------|----------|-------|-------|---------------|----------|
|                 |                    |                  | Cobradas | Total | Bônus |               |          |

### Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel

| Tipo do Débito | Número da Prestação | Número da Prestação Total | Emissão | Vencimento | Valor da Guia |
|----------------|---------------------|---------------------------|---------|------------|---------------|
|----------------|---------------------|---------------------------|---------|------------|---------------|

Desfazer

Cancelar

Ou seja, dado um imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações, referentes ao histórico de faturamento:

- Dados do Imóvel;
- Histórico das Contas do Imóvel;
- Histórico dos Débitos A Cobrar do Imóvel;
- Histórico dos Créditos A Realizar do Imóvel;
- Histórico das Guias de Pagamento do Imóvel.

## Tela de Sucesso



A tela de sucesso será apresentada após você informar a matrícula do imóvel e teclar **Enter**, ou selecionar um imóvel na tela [Pesquisar Imóvel](#).

A tela de sucesso corresponde ao preenchimento das informações relacionadas abaixo:



- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do imóvel composta por: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Situação de Água - Descrição da situação da ligação de água;
  - Situação de Esgoto - Descrição da situação da ligação de esgoto;
- Histórico das Contas do Imóvel;
  - Mês e Ano de Referência da Conta;
    - Este campo é apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Conta](#) com o detalhamento da conta, e a opção para emissão da 2ª via da conta.
  - Data de Vencimento da Conta;
  - Valor de Água;
  - Valor de Esgoto;
  - Valor dos Débitos: Consiste no total de débitos que foram adicionados para serem cobrados na conta;
    - Caso o valor dos débitos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Débito Cobrado](#) com o detalhamento da conta e dos débitos que foram adicionados, e que estão sendo cobrados na conta.
  - Valor dos Créditos: Consiste no total de créditos que o usuário tem direito a receber e que foram adicionados para serem abatidos na conta.
    - Caso o valor dos créditos seja diferente de zero, este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Crédito Realizado](#) com o detalhamento da conta e dos créditos que foram adicionados, e que estão sendo abatidos na conta.
  - Valor Total da Conta;
  - Situação da Conta;
  - Guias de Pagamentos: Consiste na guia de pagamento referente débito. Este campo será apresentado com um **link** que, ao ser clicado, irá apresentar a tela [Consultar Guias de Pagamento](#), com o detalhamento da guia de pagamento.
    - Tipo de Débito;
    - Número da Prestação;
    - Número da Prestação Total;

- Data de Emissão;
- Data de Vencimento;
- Valor da Guia de Pagamento.

## Preenchimento dos Campos

| Campo               | Preenchimento dos Campos   |
|---------------------|--|
| Matrícula do Imóvel | <p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle <b>Enter</b>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , link <b>Pesquisar Imóvel</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <b>popup</b>, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição do imóvel no campo correspondente, os dados do imóvel e o histórico das contas do imóvel.</p> <p>Para limpar os campos da tela, clique no botão <b>Limpar Campo</b>  ao lado do campo em exibição.</p> |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão   | Descrição da Funcionalidade  |
|---|--|
|  | Utilize este botão para ativar a funcionalidade <b>Pesquisar Imóvel</b> . Deve ser utilizado quando você não conhecer a matrícula do imóvel, para o qual, deseja efetuar a consulta. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa. |
|  | Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.  |
| <b>Desfazer</b>   | Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.  |
| <b>Cancelar</b>   | Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.   |

## Referências

[Consultar Histórico de Faturamento](#)

**Termos Principais**

**Faturamento**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\\_historico\\_de\\_faturamento&rev=1491398296](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_historico_de_faturamento&rev=1491398296)

Last update: **31/08/2017 01:11**

