14/12/2025 00:48 1/6 Consultar Imóvel

## Consultar Imóvel

Esta opção do sistema apresenta para o usuário um verdadeiro dossiê do imóvel. Praticamente, todas as informações relacionadas com o imóvel estão agrupadas nesta funcionalidade do sistema. É de extrema utilidade para a equipe de atendimento ao público.

Você pode acessar esta opção do sistema a partir do "Menu": GSAN > Atendimento ao Público > Consultar Imóvel.

O sistema solicitará que você informe o imóvel que deseja pesquisar. Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível Pesquisar Imóvel.

Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema consultará as informações no banco de dados e as apresentará em diversas abas.

Em todas as abas são apresentadas as seguintes informações:

- Matrícula do Imóvel;
- Inscrição composta do imóvel:
  - Localidade;
  - Setor Comercial;
  - Quadra;
  - Lote;
- Descrição da Situação da Ligação de Água;
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto.

Cada aba conterá as informações relacionadas a um determinado assunto específico:

- Dados cadastrais
- Dados adicionais
- Análise Ligação Consumo
- Histórico do faturamento
- Débitos do imóvel
- Pagamento Imóvel
- Devoluções Imóvel
- Documento Cobrança
- Parcelamentos efetuados
- Registros de Atendimentos (RA/OS)

Clique no "hyperlink" de uma aba, para ver o detalhamento das informações disponíveis na aba.

Na tela do "Consultar Imóvel", abas "Débitos do imóvel" e "Histórico do faturamento", coluna referente à "Situação", será apresentada a informação "PCR", caso a conta esteja em situação de revisão e o motivo seja "Conta em Contrato de Parcelamento".

## Ajustes Opção "Consultar Imóvel"

Por solicitação da Compesa, na "Consulta do Imóvel", na aba de "Débitos do imóvel", foi

disponibilizado o botão Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção para consulta ao calendário de abastecimento e manutenção.

- Caso não exista um imóvel informado na funcionalidade, não será disponibilizado o botão de consulta de calendário.
- Caso o imóvel informado não tenha área operacional ou calendário cadastrado para a área operacional no mês corrente, o sistema exibirá a mensagem informando que não existe calendário cadastrado.

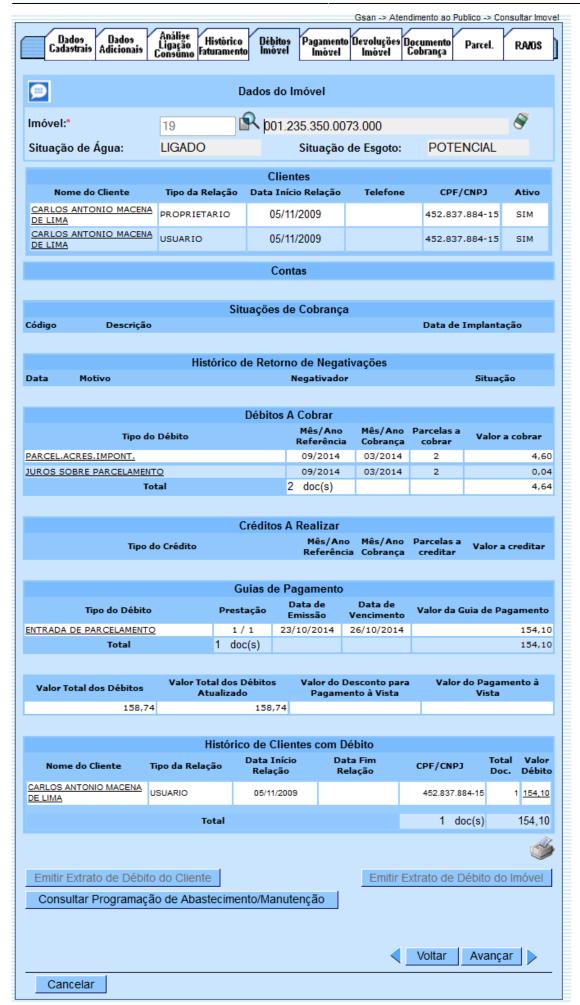
Por solicitação da Compesa, foi feito ajuste na opção "Consultar Imóvel" na aba "Débitos do imóvel" para que seja apresentado a última atualização cadastral para os campos "Nome do Cliente" e "CPF/CNPJ". Serão apresentados o motivo e a data da última atualização.

Por solicitação da Compesa, a funcionalidade de "Consultar Imóvel" foi alterada para exibir a informação que o imóvel está inscrito para sorteio até que o sorteio tenha sido efetuado e, caso não inscrito e esteja apto, tenha todos os requisitos para inscrição, o sistema exibe a informação para estimular a inscrição no sorteio, em todas as abas da funcionalidade. - Essa informação é exibida no topo da tela, ao lado da constante: "Dados do Imóvel", exemplos abaixo:



A tela será apresentada em diversas abas, e será posicionada, inicialmente, na aba "Débitos do Imóvel".

https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 00:48



Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho".

Criado um processo que encaminha o imóvel excluído para o ambiente virtual. A exclusão só será efetivamente concluída após a aprovação da exclusão e fechamento do faturamento.

No "Manter Imóvel", ao excluirmos um imóvel, esta exclusão não será concluída imediatamente. O imóvel ficará no ambiente virtual aguardando uma autorização para exclusão. No momento da exclusão, o sistema informará: "Este imóvel está em processo de faturamento. A exclusão do imóvel somente será efetivada no encerramento do faturamento. Confirma exclusão no encerramento do faturamento?". Se a opção for "Sim", o sistema irá encaminhar a exclusão para o ambiente virtual para aprovação. Caso contrário, a exclusão não será efetuada, voltando à tela anterior.

Na tela de aprovação será possível efetuar a confirmação de uma exclusão do imóvel que só será efetivada no momento em que ocorrer o fechamento do faturamento.

No fechamento do faturamento, haverá um processo que efetivará a exclusão do imóvel.

Enquanto a exclusão não estiver efetivada, caso o usuário consulte o imóvel, será informado: "Imóvel será excluído após o fechamento do faturamento".

Por solicitação da CAEMA, o sistema impede a impressão de segunda via de contas e impressões de documentos de débitos dos imóveis pertencentes ao programa Viva água.

Para os casos dos imóveis que fizeram parte do projeto Viva Água e não possuem contas vencidas, que foram faturadas como Viva Água, o indicador do imóvel será desmarcado. Criado no cadastro de imóvel um indicador de alteração de vínculo de clientes e contas, o qual será ativado para cada imóvel que tenha sido atualizado por esta funcionalidade, possibilitando futuras ações de cobrança para esses imóveis.

Alterada a funcionalidade "Consultar Contas do Imóvel" (chamada pela funcionalidade "Consultar Imóvel", nas abas de "Histórico do faturamento" e "Débitos do Imóvel"), para que sejam exibidos os atuais clientes vinculados a uma conta, bem como os clientes anteriores resultantes dessas alterações, quando for o caso.

Alterada a funcionalidade Consultar Conta, que é acionado pela funcionalidade "Consultar Imóvel" nas abas "Histórico de Faturamento" e "Débitos do Imóvel", para que, ao clicar no link existente sob a referência de uma conta, na tela popup contendo os dados da conta, sejam exibidos os atuais clientes vinculados à conta e os clientes anteriores alterados através da execução desta funcionalidade "Alterar Vínculo de Clientes com Imóvel e Contas", caso existam.

Alterada a funcionalidade "Consultar Imóvel", nas abas referentes aos "Dados adicionais", "Débitos do Imóvel", e "Documento Cobrança", conforme a seguir:

- Aba de "Documento Cobrança", além dos atuais documentos de cobrança exibidos (foram incluídas as colunas referentes ao indicador de extrato do imóvel ou do cliente, e ao responsável pela emissão do documento), foi acrescida uma nova tabela com a finalidade de exibir o histórico de emissão de segunda via de contas;
- Aba de "Dados adicionais", foi incluída uma tabela contendo o histórico de todas as vinculações de clientes com o imóvel, classificados de acordo com os períodos de início e fim dos vínculos, do mais atual para o mais antigo. Também constarão as informações dos clientes referentes às Situações de Cobrança e Negativações, exibindo o código do cliente e um link sobre cada um, o qual, quando ativado, apresentará uma tela "popup" com os dados detalhados do cliente;

Foi criada uma nova opção visando imprimir o extrato de débito do cliente. O usuário terá a opção de

https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 00:48

selecionar as faturas e as guias do cliente para o qual deseja emitir o extrato. O layout do extrato será o mesmo, mas caso sejam selecionados débitos de um só cliente, o extrato sairá com o nome desse cliente. Caso contrário, o extrato ficará com o nome do cliente atual do imóvel.

Foi alterada a funcionalidade "Gerar e Emitir Extrato de Débito", de modo a possibilitar a geração/emissão do extrato do cliente selecionado, considerando as contas e as guias de pagamento selecionadas para o mesmo.

Visando possibilitar um futuro rastreamento, a emissão do extrato de débito terá o registro histórico de todas as emissões efetuadas de forma presencial, salvando no sistema o usuário que efetuou a emissão, com a respectiva data e hora, bem como a indicação se o mesmo foi emitido para o imóvel ou se para um cliente, além da identificação do cliente associado ao mesmo.

A consulta aos extratos de débito emitidos será feita através da aba Documentos de Cobrança, na funcionalidade "Consultar Imóvel".

Ao clicar no botão , o sistema exibe o relatório contendo os dados do débito do cliente, conforme modelo abaixo:

## \*MODELO: RELATÓRIO DE DÉBITOS\\\*

|  | 1:         | OMPESA - 09.76<br>atricula: 581790<br>ascrição:347.40<br>adereço: RUA A - | )27<br>3.347.0303.000 | Name Clies   | te Usuārio: GILM3<br>718.096.784-04 | BITOS<br>a samtia co da silva |                | Emitido     | ) por: ADMINISTRADOR | PAG 1/1<br>27/05/2013<br>09:32:07 |
|--|------------|---|-----------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|----------------------|-----------------------------------|
| Contas                                 |            |   |                       |              |                                     |                               |                |             |                      |                                   |
| Hēs/Ano                                | Vencimento | Valor Āgua  | Cons. Āgua            | Valor Esgoto | Vol. Esgoto                         | Valor Dēbitos                 | Valor Créditos | Valor Conta | Acrésc, Impont, Si   | ituação                           |
| 03/2013                                | 17.04/2013 | 26,84   | 5                     | 00,0         | 0                                   | 1,00                          | 0,00           | 27,84       | 0,82 N               | ORMAL                             |
| TOTAL                                  | 1 do q(s)  | 26,84   | 5                     | 0,00         | 5                                   | 1,00                          | 0,00           | 27,84       | 0,82                 |                                   |
| Total Débitos                          |            |   |                       |              |                                     |                               |                |             |                      |                                   |
| Valor Total Dēbitos Valor Total Dēbito |            | tal Dēbitos Atv   | ualizado              |              |                                     |                               |                |             |                      |                                   |
|  |            |   | R\$27,84              |              |                                     | R\$28,66                      |                |             |                      |                                   |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão    | Descrição da Funcionalidade  |
|----------|--|
| •        | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.                               |
| 8        | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.                                      |
| <b>3</b> | Ao clicar neste botão, o sistema gera o extrato de débito.   |
| <b>@</b> | Ao clicar neste botão, o sistema exibe o "hint" contendo dados de identificação do imóvel e cliente usuário. |
| Avançar  | Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.   |

| Last update: 31 | /08/2017 | 01.11 |
|-----------------|----------|-------|

| Botão   | Descrição da Funcionalidade  |  |
|---|--|--|
| Voltar  | Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior.                         |  |
| Cancelar  | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.  |  |
| Emitir Extrato de Débito do Cliente               | Ao clicar neste botão, o sistema emite extrato de débito do cliente em exibição. |  |
| Emitir Extrato de Débito do Imóvel                | Ao clicar neste botão, o sistema emite extrato de débito do imóvel em exibição.  |  |
|   | Ao clicar neste botão, o sistema permite   |  |
| Consultar Programação de Abastecimento/Manutenção | consultar a programação de   |  |
|   | abastecimento/manutenção.  |  |

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\_imovel&rev=1427390545

Last update: 31/08/2017 01:11



https://www.gsan.com.br/ Printed on 14/12/2025 00:48