



Consultar Ordens de Serviços do Arquivo Texto

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar as ordens de serviços do arquivo texto. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inspeção de Anormalidade > Consultar Ordens de Serviço do Arquivo Texto**.

Last update: 31/08/2017 01:11 ajuda:consultar_ordens_de_servico_do_arquivo_texto https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_ordens_de_servico_do_arquivo_texto

O sistema exibe as informações do arquivo texto:
•
Tipo da Ordem de Serviço - é recebido um parâmetro informando qual tipo de ordem de serviço será gerado no arquivo. Os tipos possíveis são:
OS DE INSPEÇÃO DE ANORMALIDADE;
OS DE CORREÇÃO DE ANORMALIDADE;
OS DE COBRANÇA.
Descrição do comando de Inspeção;
Código e Descrição da Localidade;
•
Código do Setor Comercial Inicial;
Código do Setor Comercial Final;
Código da Quadra Inicial;
•
Código da Quadra Final;
Agente Comercial;
Caso o tipo da ordem de serviço seja **OS DE CORREÇÃO DE ANORMALIDADE**:
Ordem de Serviço - O sistema disponibiliza um LINK no caso de a ordem de serviço estar pendente, já tendo retorno disponível. Caso o usuário selecione o LINK disponível (Consultar/Atualizar Dados da Ordem de Serviço de Execução):
•
Matrícula.
Caso o usuário selecione o HINT disponível na matrícula do imóvel (Informações do imóvel):
Situação:
•
Pendente;
•
Encerrada.
Data/Hora Recebimento
•
Conferida;
Sim;
Não.
Caso o tipo da ordem de serviço seja **OS DE INSPEÇÃO DE ANORMALIDADE**:
O sistema exibe a lista das ordens de serviço associadas ao arquivo texto:
Ordem de Serviço.
•
O sistema disponibilizar um LINK no caso de a ordem de serviço estar pendente, já tendo retorno disponível;
Matrícula (IMOV_ID da tabela ORDEM_SERVICO com ORSE_ID = ORSE_ID).
Caso o usuário selecione o HINT disponível na matrícula do imóvel (Informações do imóvel):
Situação:
•
Pendente;
•
Encerrada;
Data/Hora Recebimento.
Conferida;
Sim;
Não.
Caso o usuário poderá selecionar uma ou mais ordens de serviço:
•
Caso todas as ordens de serviço estejam **Pendentes**, o sistema disponibiliza o botão de **Atualizar Ordem de Serviço**.
Consultar/Atualizar Dados da Ordem de Serviço - O sistema exibe os campos:
•
Matrícula;
Anormalidade Registrada;
•
Anormalidade Encontrada;
Tipo de Pavimento de Calçada;
•
Tipo de Pavimento de Rua;
Ações para Correção da Anormalidade - Caso existam ações retornadas:
O sistema exibe todas as ações para correção das anormalidades encontradas
Caso exista situação especial de faturamento informado na anormalidade encontrada, e tenha havido ações de substituição/installação de hidrômetro em período recente, ou ocorrido repetições consecutivas da anormalidade após a instalação/substituição do hidrômetro, o sistema inclui a situação especial de faturamento:
•
Atualiza na tabela as bases de dados de IMÓVEL, com o identificação do tipo de situação especial de faturamento na anormalidade de hidrômetro;
Incluir os dados nas bases de faturamento:
Caso Contrário, o usuário gera as ordens de serviço informadas em campo. Caso o usuário selecione uma, mais de uma, ou todas as ações descritas, o sistema gera as ordens de serviços para cada uma das opções assinaladas.
Caso o usuário deseja encerrar a ordem de serviço da visita em campo (Com motivo de encerramento **Conclusão de Serviço**).
Caso o usuário deseje consultar as fotos enviadas de campo para a ordem de serviço de visita em campo, o sistema disponibiliza uma aba com as fotos recepcionadas.
Informações do Imóvel:
Inscrição;
•
Endereço Abreviado;
Categoria Principal;
•
Quantidade de Economias;
Grupo de Faturamento;
Situação da Ligação de Água;
Consumo Médio;
Situação da Ligação de Esgoto;
•
Consumo Fixo de Esgoto;
Última Alteração.
Atualizar Ordens de Serviço:
O sistema considera que todas as ações informadas no retorno da visita estarão selecionadas.
Consulta/Atualiza Dados da Ordem de Serviço de Execução - os dados abaixo serão visíveis para o usuário:
•
Ordem de Serviço;
•
Matrícula;
Motivo de Encerramento;
•
Data e Hora Execução;
Caso a ordem de serviço seja do tipo **SUPRESSAO**:
•
Motivo da Supressão;
Tipo de Supressão;
Leitura da Supressão;
•
Número Selo Supressão;
Caso a ordem de serviço seja do tipo **REMOCAO DE HIDROMETRO**:
•
Tipo de Medição;
Local de Instalação;
•
Proteção;
Cavalete;
•
Caso a ordem de serviço seja do tipo **SUBSTITUICAO DE HIDROMETRO**:
•
Número da Leitura;
Situação do Hidrômetro;
•
Local de Armazenagem;
Tipo de Hidrômetro;
•
Número do Hidrômetro Novo;
•
Data de Instalação;
Tipo de Medição;
Local de Instalação;
Proteção;
•
Trocá de Proteção;
Trocá de Registro;
Leitura de Instalação;
•
Número do Selo;
Cavalete.
Caso o usuário deseje consultar as fotos enviadas de campo para a ordem de serviço de visita em campo, o sistema disponibiliza uma aba com as fotos recepcionadas.
Ordem de serviço de visita:
Ordem de serviço de correção.
Em todos os casos, o sistema encerra a ordem de serviço da visita em campo (Com os dados de encerramento de acordo com que foi informado em campo).
Obtem Consumo Água;
O sistema obtém o consumo médio de água, passando o imóvel, mês/ano referência, indicador de água, e o consumo fixo cadastrado no sistema parâmetro;
Caso o consumo médio de água seja maior que o consumo fixo cadastrado, será considerado o consumo médio de água, caso contrário, prevalece o consumo fixo.
Verifica ordem de serviço pendente selecionada;
Caso o usuário não selecione pelo menos uma ordem de serviço pendente, o sistema exibe a mensagem: **Selecione alguma ordem de serviço pendente**.
Verifica ordem de serviço selecionada;
Caso o usuário não selecione pelo menos uma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: **Selecione pelo menos uma ordem de serviço**.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_ordens_de_servico_do_arquivo_texto

Last update: **31/08/2017 01:11**

