



Consultar Ordens de Serviços do Arquivo Texto

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar as ordens de serviços do arquivo texto. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Serviço** > **Inspeção de Anormalidade** > **Consultar Ordens de Serviço do Arquivo Texto**.

O sistema exibe as informações do arquivo texto:

- Tipo da Ordem de Serviço - É recebido um parâmetro informando qual tipo de ordem de serviço será gerado no arquivo. Os tipos possíveis são:
- OS DE INSPEÇÃO DE ANORMALIDADE;
- OS DE CORREÇÃO DE ANORMALIDADE;
- OS DE COBRANÇA.

Descrição do comando de Inspeção:

- Código e Descrição da Localidade;
- Código do Setor Comercial Inicial;
- Código do Setor Comercial Final;
- Código da Quadra Inicial;
- Código da Quadra Final;

Agente Comercial.

Caso o tipo da ordem de serviço seja **OS DE CORREÇÃO DE ANORMALIDADE**:

- Ordem de Serviço - O sistema disponibiliza um LINK no caso de a ordem de serviço estar pendente, já tendo retorno disponível. Caso o usuário selecione o LINK disponível (Consultar/Atualizar Dados da Ordem de Serviço de Execução):

Matrícula.

Caso o usuário selecione o HINT disponível na matrícula do imóvel (Informações do Imóvel):

- Situação:
- Pendente;
- Encerrada.

- Data/Hora Recebimento
- Conferida:
- Sim;
- Não;

Caso o tipo da ordem de serviço seja **OS DE INSPEÇÃO DE ANORMALIDADE**:

- O sistema exibe a lista das ordens de serviço associadas ao arquivo texto:

Ordem de Serviço.

- O sistema disponibilizar um LINK no caso de a ordem de serviço estar pendente, já tendo retorno disponível;

Matrícula (IMOV_ID da tabela ORDERM_SERVICO com ORSE_ID = ORSE_ID).

Caso o usuário selecione o HINT disponível na matrícula do imóvel (Informações do Imóvel):

- Situação:
- Pendente;
- Encerrada;

- Data/Hora Recebimento.
- Conferida:
- Sim;
- Não.

O usuário poderá selecionar uma ou mais ordens de serviço:

- Caso todas as ordens de serviço estejam **Pendentes**, o sistema disponibiliza o botão de **Atualizar Ordem de Serviço**.
- Consultar/Atualizar Dados da Ordem de Serviço - O sistema exibe os campos:

- Matrícula;
- Anormalidade Registrada;
- Anormalidade Encontrada;
- Tipo de Pavimento de Calçada;
- Tipo de Pavimento de Rua;

Ações para Correção da Anormalidade - Caso existam ações retornadas:

O sistema exibe todas as ações para correção das anormalidades encontradas

Caso exista situação especial de faturamento informado na anormalidade encontrada, e tenha havido ações de substituição/instalação de hidrômetro em período recente, ou ocorrido repetições consecutivas da anormalidade após a instalação/substituição do hidrômetro, o sistema inclui a situação especial de faturamento:

Atualiza na tabela as bases de dados de IMÓVEL com o Identificação do tipo de situação especial de faturamento encontrado na anormalidade de hidrômetro;

- Inclui os dados nas bases de FATURAMENTO.

Caso contrário, o usuário gera as ordens de serviço informadas em campo. Caso o usuário selecione uma, mais de uma, ou todas as ações descritas, o sistema gera as ordens de serviços para cada uma das opções assinaladas.

Em todos os casos, o sistema encerra a ordem de serviço da visita em campo (Com motivo de encerramento **Conclusão de Serviço**).

Caso o usuário deseje consultar as fotos enviadas de campo para a ordem de serviço de visita de campo, o sistema disponibiliza uma aba com as fotos recepcionadas.

Informações do Imóvel:

- Inscrição;
- Endereço Abreviado;
- Categoria Principal;
- Quantidade de Economias;
- Grupo de Faturamento;
- Situação da Ligação de Água;
- Consumo Médio;
- Situação da Ligação de Esgoto;
- Consumo Fixo de Esgoto;
- Última Alteração.

Atualizar Ordens de Serviço:

O sistema considera que todas as ações informadas no retorno da visita estarão selecionadas.

Consulta/Atualiza Dados da Ordem de Serviço de Execução - os dados abaixo será visíveis para o usuário:

Ordem de Serviço:

- Matrícula;
- Motivo de Encerramento;
- Data e Hora Execução;

Caso a ordem de serviço seja do tipo SUPRESSAO:

- Motivo da Supressão;
- Tipo de Supressão;
- Leitura da Supressão;
- Numero Selo Supressão;

Caso a ordem de serviço seja do tipo REMOCAO DE HIDROMETRO:

Tipo de Medição;

Local de Instalação;

Proteção;

- Cavalete;

Caso a ordem de serviço seja do tipo SUBSTITUICAO DE HIDROMETRO:

Numero da Leitura;

- Situação do Hidrômetro;

Local de Armazenagem;

- Tipo de Hidrômetro;

Numero do Hidrômetro Novo;

- Data de Instalação;

Tipo de Medição;

- Local de Instalação;

Proteção;

- Troca de Proteção;
- Troca de Registro;

Leitura de Instalação;

- Número do Selo;

- Cavalete.

Caso o usuário deseje consultar as fotos enviadas de campo para a ordem de serviço de visita de campo, o sistema disponibiliza uma aba com as fotos recepcionadas:

- Ordem de serviço de visita;

Ordem de serviço de correção.

Em todos os casos, o sistema encerra a ordem de serviço da visita em campo (Com os dados de encerramento de acordo com que foi informado em campo).

Obtem Consumo Água:

O sistema obtém o consumo médio de água, passando o imóvel, mês/ano referência, indicador de água, e o consumo fixo cadastrado no sistema parâmetro;

- Caso o consumo médio de água seja maior que o consumo fixo cadastrado, será considerado o consumo médio de água, caso contrário, prevalece o consumo fixo.

Verifica ordem de serviço pendente selecionada:

Caso o usuário não selecione pelo menos uma ordem de serviço pendente, o sistema exibe a mensagem: **Selecione alguma ordem de serviço pendente.**

Verifica ordem de serviço selecionada:

Caso o usuário não selecione pelo menos uma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: **Selecione pelo menos uma ordem de serviço.**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_ordens_de_servico_do_arquivo_texto

Last update: **31/08/2017 01:11**

