



Consultar Ordens de Serviços do Arquivo Texto

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar as ordens de serviços do arquivo texto, podendo ser acessada no caminho: [GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inspeção de Anormalidade > Consultar Ordens de Serviço do Arquivo Texto](#).

O sistema exibe as informações do arquivo texto

- Tipo da Ordem de Serviço - É recebido um parâmetro informando qual tipo de ordem de serviço que será gerado o arquivo, os tipos possíveis são:
 - “OS DE INSPEÇÃO DE ANORMALIDADE”;
 - “OS DE CORREÇÃO DE ANORMALIDADE”;
 - “OS DE COBRANÇA”.
- Descrição do comando de Inspeção;
- Código e Descrição da Localidade;
- Código do Setor Comercial Inicial;
- Código do Setor Comercial Final;
- Código da Quadra Inicial;
- Código da Quadra Final;
- Agente Comercial.

Caso o tipo da ordem de serviço seja “OS DE CORREÇÃO DE ANORMALIDADE”:

- Ordem de Serviço - O sistema disponibiliza um LINK no caso da ordem de serviço esteja pendente e já tenha retorno disponível e, caso o usuário selecione o LINK disponível (Consultar/Atualizar Dados da Ordem de Serviço de Execução):
- Matrícula

Caso o usuário selecione o “HINT” disponível na matrícula do imóvel (Informações do Imóvel):

- Situação:
 - Pendente;
 - Encerrada.
- Data/Hora Recebimento
- Conferida:
 - Sim;
 - Não;

Caso o tipo da ordem de serviço seja “OS DE INSPEÇÃO DE ANORMALIDADE”:

- O sistema exibe a lista das ordens de serviço associadas ao arquivo texto:
 - Ordem de Serviço.
 - O sistema disponibilizar um LINK no caso da ordem de serviço esteja pendente e já tenha retorno disponível;
 - Matrícula (IMOV_ID da tabela ORDEM_SERVICO com ORSE_ID = ORSE_ID).

Caso o usuário selecione o “HINT” disponível na matrícula do imóvel (Informações do Imóvel):

- Situação:
 - Pendente;
 - Encerrada.
 - Data/Hora Recebimento;
- Conferida:
 - Sim;
 - Não.

O usuário poderá selecionar uma ou mais ordens de serviço:

- Caso todas as ordens de serviço estejam “Pendentes”, o sistema disponibiliza o botão de “Atualizar Ordem de Serviço”.

Consultar/Atualizar Dados da Ordem de Serviço - O sistema exibe os campos:

- Matrícula;
- Anormalidade Registrada;
- Anormalidade Encontrada;
- Tipo de Pavimento de Calçada;
- Tipo de Pavimento de Rua;
- Ações para Correção da Anormalidade - Caso existam ações retornadas:
 - O sistema exibe todas as ações para correção das anormalidades encontradas

Caso exista situação especial de faturamento informado na Anormalidade Encontrada, ter havido ações de substituição/instalação de hidrômetro em período recente, e ter ocorrido repetições consecutivas da anormalidade após a instalação/substituição do hidrômetro, o sistema inclui a situação especial de faturamento:

- Atualiza na tabela as bases de dados de IMÓVEL, com o identificação do tipo de situação especial de faturamento encontrado na anormalidade de hidrômetro;
- Inclui os dados nas bases de FATURAMENTO.

Caso contrário, o usuário gera as ordens de serviço informadas em campo. Caso o usuário selecione uma, mais de uma, ou todas as ações descritas, o sistema gera as ordens de serviços para cada uma das opções assinaladas.

Em todos os casos, o sistema encerra a ordem de serviço da visita em campo (Com motivo de encerramento “Conclusão de Serviço”).

Caso o usuário deseje consultar as fotos enviadas de campo para a ordem de serviço de visita de campo, o sistema disponibiliza uma aba com as fotos recepcionadas.

Informações do Imóvel:

- Inscrição;
- Endereço Abreviado;
- Categoria Principal;
- Quantidade de Economias;
- Grupo de Faturamento;
- Situação da Ligação de Água;

- Consumo Médio;
- Situação da Ligação de Esgoto;
- Consumo Fixo de Esgoto;
- Última Alteração.

Atualizar Ordens de Serviço:

- O sistema considera que todas as ações informadas no retorno da visita estarão selecionadas.

Consulta/Atualiza Dados da Ordem de Serviço de Execução - os dados abaixo serão visíveis para o usuário:

- Ordem de Serviço;
- Matrícula;
- Motivo de Encerramento;
- Data e Hora Execução;
- Caso a ordem de serviço seja do tipo “SUPRESSAO”:
 - Motivo da Supressão;
 - Tipo de Supressão;
 - Leitura da Supressão;
 - Número Selo Supressão;
- Caso a ordem de serviço seja do tipo “REMOCAO DE HIDROMETRO”:
 - Tipo de Medição;
 - Local de Instalação;
 - Proteção;
 - Cavalete;
- Caso a ordem de serviço seja do tipo “SUBSTITUICAO DE HIDROMETRO”:
 - Número da Leitura;
 - Situação do Hidrômetro;
 - Local de Armazenagem;
 - Tipo de Hidrômetro;
 - Número do Hidrômetro Novo;
 - Data de Instalação;
 - Tipo de Medição;
 - Local de Instalação;
 - Proteção;
 - Troca de Proteção;
 - Troca de Registro;
 - Leitura de Instalação;
 - Número do Selo;
 - Cavalete.

* Caso o usuário deseje consultar as fotos enviadas de campo para a ordem de serviço de visita de campo, o sistema disponibiliza uma aba com as fotos recepcionadas: **Ordem de serviço de visita;** Ordem de serviço de correção.

Em todos os casos o sistema encerra a ordem de serviço da visita em campo (Com os dados de encerramento de acordo com que foi informado em campo).

Obtem Consumo Água:

* O sistema obtém o consumo médio de água, passando o imóvel, mês/ano referência, indicador de

água, e o consumo fixo cadastrado no sistema parâmetro; * Caso o consumo médio de água seja maior que o consumo fixo cadastrado, será considerado o consumo médio de água, caso contrário, prevalece o consumo fixo.

Verifica ordem de serviço pendente selecionada:

* Caso o usuário não selecione pelo menos uma ordem de serviço pendente, será exibida a mensagem “Selecione alguma ordem de serviço pendente.”.

Verifica ordem de serviço selecionada:

* Caso o usuário não selecione pelo menos uma ordem de serviço, será exibida a mensagem “Selecione pelo menos uma ordem de serviço”.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_ordens_de_servico_do_arquivo_texto&rev=1429021586

Last update: **31/08/2017 01:11**

