



Consultar Ordens de Serviços do Arquivo Texto

Esta funcionalidade tem como objetivo consultar as ordens de serviços do arquivo texto. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Inspeção de Anormalidade > Consultar Ordens de Serviço do Arquivo Texto.**

Last update: 31/08/2017 ajuda:consultar_ordens_de_servico_do_arquivo_texto https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_ordens_de_servico_do_arquivo_texto&rev=1503576985 01:11

O sistema exibe as informações do arquivo texto:

• Tipo da Ordem de Serviço - É recebido um parâmetro informando qual tipo de ordem de serviço será gerado no arquivo. Os tipos possíveis são:

OS DE INSPEÇÃO DE ANORMALIDADE;

OS DE CORREÇÃO DE ANORMALIDADE;

OS DE COBRANÇA;

Descrição do comando de Inspeção;

Código e Descrição da Localidade;

• Código do Setor Comercial Inicial;

• Código do Setor Comercial Final;

• Código da Quadra Inicial;

• Código da Quadra Final;

• Agente Comercial;

• Caso o tipo da ordem de serviço seja OS DE CORREÇÃO DE ANORMALIDADE:

Ordem de Serviço - O sistema disponibiliza um LINK no caso de a ordem de serviço estar pendente, já tendo retorno disponível. Caso o usuário selecione o LINK disponível (Consultar/Atualizar Dados da Ordem de Serviço de Execução):

Matrícula;

Caso o usuário selecione o HINT disponível na matrícula do imóvel (Informações do Imóvel):

• Situação:

• Pendente;

Encerrada;

• Data/Hora Recebimento

Conferida;

• Sim;

Não;

Caso o tipo da ordem de serviço seja OS DE INSPEÇÃO DE ANORMALIDADE:

O sistema exibe a lista das ordens de serviço associadas ao arquivo texto:

• Ordem de Serviço.

O sistema disponibilizar um LINK no caso de a ordem de serviço estar pendente, já tendo retorno disponível;

Matrícula (IMÓVEL) da tabela ORDEN_SERVICO com ORSE_ID = ORSE_ID;

Caso o usuário selecione o HINT disponível na matrícula do imóvel (Informações do Imóvel):

• Situação:

Pendente;

Encerrada;

• Data/Hora Recebimento

Conferida;

• Sim;

Não;

O usuário poderá selecionar uma ou mais ordens de serviço:

Caso todas as ordens de serviço estejam Pendentes, o sistema disponibiliza o botão de Atualizar Ordem de Serviço.

Consultar/Atualizar Dados da Ordem de Serviço - O sistema exibe os campos:

• Matrícula;

Anormalidade Registrada;

Anormalidade Encontrada;

• Tipo de Pavimento de Calçada;

• Tipo de Pavimento de Rua;

Ações para Correção da Anormalidade - Caso existam ações retornadas:

O sistema exibe todas as ações para correção das anormalidades encontradas.

Caso exista situação especial de faturamento informado na anormalidade encontrada, e tenha havido ações de substituição/instalação de hidrômetro em período recente, ou ocorrido repetições consecutivas da anormalidade após a instalação/substituição do hidrômetro, o sistema inclui a situação especial de faturamento:

Atualiza na tabela as bases de dados de IMÓVEL, com o identificação do tipo de situação especial de faturamento:

Inclui os dados nas bases de FATURAMENTO.

Caso contrário, o usuário gera as ordens de serviço informadas em campo. Caso o usuário selecione uma, mais de uma, ou todas as ações descritas, o sistema gera as ordens de serviços para cada uma das opções assinaladas.

Em todos os casos, o sistema encerra a ordem de serviço da visita em campo (Com motivo de encerramento Conclusão de Serviço).

Caso o usuário deseje consultar as fotos enviadas de campo para a ordem de serviço de visita de campo, o sistema disponibiliza uma aba com as fotos recepcionadas.

Informações do Imóvel:

Inscrição;

Endereço Abreviado;

• Categoría Principal;

Quantidade de Economias;

• Grupo de Faturamento;

Situação da Ligação de Água;

• Consumo Médio;

Situação da Ligação de Esgoto;

• Consumo Fixo de Esgoto;

• Última Alteração;

Atualizar Ordens de Serviço:

O sistema considera que todas as ações informadas no retorno da visita estarão selecionadas.

Consulta/Atualiza Dados da Ordem de Serviço de Execução - os dados abaixo serão visíveis para o usuário:

Ordem de Serviço;

• Matrícula;

Motivo de Encerramento;

• Data e Hora Execução;

• Caso a ordem de serviço seja do tipo SUPRESSAO:

Motivo da Supressão;

• Tipo de Supressão;

Leitura da Supressão;

• Número Selo Supressão;

Caso a ordem de serviço seja do tipo REMOCAO DE HIDROMETRO:

Tipo de Medição;

Local de Instalação;

Proteção;

Cavalete;

Caso a ordem de serviço seja do tipo SUBSTITUICAO DE HIDROMETRO:

• Número da Leitura;

Situação do Hidrômetro;

Local de Armazenagem;

• Tipo de Hidrômetro;

Número do Hidrômetro Novo;

Data de Instalação;

• Tipo de Medição;

Local de Instalação;

Proteção;

• Troca de Proteção;

Troca de Registro;

Leitura de Instalação;

• Número do Selo;

Cavalete;

• Caso o usuário deseje consultar as fotos enviadas de campo para a ordem de serviço de visita de campo, o sistema disponibiliza uma aba com as fotos recepcionadas:

Ordem de serviço de correção;

Em todos os casos, o sistema encerra a ordem de serviço da visita em campo (Com os dados de encerramento de acordo com que foi informado em campo).

Obtem Consumo Água;

O sistema obtém o consumo médio de água, passando o imóvel, mês/ano referência, indicador de água, e o consumo fixo cadastrado no sistema parâmetro;

• Caso o consumo médio de água seja maior que o consumo fixo cadastrado, será considerado o consumo médio de água, caso contrário, prevalece o consumo fixo.

Verifica ordem de serviço pendente selecionada;

Caso o usuário não selecione menos uma ordem de serviço pendente, o sistema exibe a mensagem: Seleciona alguma ordem de serviço pendente.

Verifica ordem de serviço selecionada;

Caso o usuário não selecione pelo menos uma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: Seleciona pelo menos uma ordem de serviço.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_ordens_de_servico_do_arquivo_texto&rev=1503576985

Last update: **31/08/2017 01:11**

