



# Consultar Relação Cliente e Imóvel

Esta opção do sistema permite a consulta da relação existente entre o cliente e o imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Consultar Relação Cliente e Imóvel**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Consultar Relacao Cliente e Imovel

**Filtrar Relação Cliente e Imóvel**

Para filtrar a(s) relação(ões) entre cliente e imóvel, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:

Código do Cliente:

Tipo da Relação:

Período Início da Relação:  a  dd/mm/aaaa

Situação da Relação:  Vigente  Encerrada  Todos

Período Fim da Relação:  a  dd/mm/aaaa

Motivo do Fim da Relação:

Versão: 11.2.09.2.3p (Batch) 09/11/2016 - 16:55:10

Acima, dado um cliente, é possível saber que imóveis ele possui. E vice-versa: dado um imóvel, saber quais clientes estão associados ao imóvel. Dessa forma, o resultado da consulta será apresentado de acordo com o tipo de pesquisa realizada:

- Por **Matrícula do Imóvel**;
- Por **Código do Cliente**.

A tela é apresentada em três blocos, separados por uma linha horizontal. Os blocos são os relacionados abaixo:

- Dados do Imóvel;
- Dados do Cliente;
- Dados da Relação Ciente e Imóvel.

Os blocos de **Imóvel** e **Cliente** são exclusivos. Ou seja, os dois não podem ser informados ao mesmo tempo. Ao informar o imóvel, o bloco de cliente fica desabilitado, e vice-versa. É obrigatório que se informe um dos blocos exclusivos: **Imóvel** ou **Cliente**.

Clique **AQUI** para ver instruções sobre o preenchimento dos campos da tela para a construção dos argumentos de pesquisa.

Após informar, por exemplo, a matrícula do cliente, o sistema exibe a tela **Consulta Clientes Relacionados com o Imóvel** trazendo quais imóveis estão associados ao cliente:

**Consulta Imóveis Relacionados com o Cliente**

**Dados do Cliente**

Nome do Cliente	Profissão/Ramo de Atividade	CPF/CNPJ
CICERO JOAQUIM BARBOSA	NAO INFORMADO / ADM. PUBLICA	.190.784-06

**Endereço de Correspondência do Cliente**

**Relação dos Imóveis Relacionados com o Cliente**

Matrícula do Imóvel	Inscrição do Imóvel	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação
			Início	Término	
17043840	001.002.290.0290.000	USUARIO	08/02/2013		
RUA ABEL TORRES - I - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000					
17043840	001.002.290.0290.000	PROPRIETARIO	08/02/2013		
RUA ABEL TORRES - I - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000					

Quantidade de imóveis: 1

**Relação das Economias Relacionadas com o Cliente**

Matrícula do Imóvel	Categoria	Subcategoria	Complemento	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação
					Início	Término	

Voltar Filtro Cancelar

Versão: 11.2.09.2.3p (Batch) 09/11/2016 - 16:55:10

No caso de informar a matrícula do imóvel, o sistema exibe a tela **Consulta Imóveis Relacionados com o Cliente** trazendo quais clientes estão associados ao imóvel:

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Consultar Relacao Cliente e Imóvel

**Consulta Clientes Relacionados com o Imóvel**

Dados do Imóvel			
Inscrição	Matrícula Imóvel	Situação de Água	Situação de Esgoto
001.002.290.0290.000	17043840	LIGADA	POTENCIAL


Endereço do Imóvel

RUA ABEL TORRES - CJ - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000


Relação dos Clientes Relacionados com o Imóvel					
Código do Cliente	Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação
			Início	Término	
<a href="#">17043840</a>	CICERO JOAQUIM BARBOSA	USUARIO	08/02/2013		
<a href="#">17043840</a>	CICERO JOAQUIM BARBOSA	PROPRIETARIO	08/02/2013		

Dados da(s) Economia(s) do Imóvel		
Categoria	SubCategoria	Quantidade de Economias
RESIDENCIAL	RESIDENCIAL	1

Complemento	No.Moradores	Ptos.Utilização	IPTU	Área Construída	Cliente Usuário



Versão: 11.2.09.2.3p (Batch) 09/11/2016 - 16:55:10

Ao clicar no botão  das duas telas de consulta acima, o sistema exibe ou o **Relatório de Clientes Relacionados com o Imóvel**, ou o **Relatório de Imóveis Relacionados com o Cliente**, conforme modelo visualizado **AQUI** e **AQUI**.

Nos *links* do campo **Código do Cliente** ou **Matrícula do Imóvel**, o sistema alterna a exibição das telas entre a consulta por imóveis ou clientes.

## MOVELO 1: Relatório de Clientes Relacionados com o Imóvel

Relatório de Clientes Relacionados com Imóvel					
Inscrição do Imóvel: 001.002.290.0290.000		Situação de Água: LIGADA			
Matrícula: 1704384.0		Situação de Esgoto: POTENCIAL			
Endereço do Imóvel: RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000					
Relação dos Clientes Relacionados com o Imovel					
Código do Cliente	Nome do Cliente	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação
			Início	Término	
17043840	CICERO JOAQUIM BARBOSA	USUARIO	08/02/2013		
17043840	CICERO JOAQUIM BARBOSA	PROPRIETARIO	08/02/2013		
Dados da(s) Economia(s) do Imóvel					
Categoria		Subcategoria		Qtd. Economias	
Complemento	No. Moradores	Ptos. Utilização	IPTU	Área Construída	Cliente Usuário
RESIDENCIAL		RESIDENCIAL		1	

## MODELO 2: Relatório de Imóveis Relacionados com o Cliente

Relatório de Imóveis Relacionados com Cliente							
Cliente: 17043840 - CICERO JOAQUIM BARBOSA		Ramo de Atividade: ADM. PUBLICA					
Profissão: NAO INFORMADO		CPF/CNPJ: 054.190.784-06					
Endereço de Correspondência:							
Relação dos Imóveis Relacionados com o Cliente							
Matrícula	Inscrição do Imóvel	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação		
			Início	Término			
Endereço							
1704384.0	001.002.290.0290.000	USUARIO	08/02/2013				
RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000							
1704384.0	001.002.290.0290.000	PROPRIETARIO	08/02/2013				
RUA ABEL TORRES - 03 - 00000 - CENTRO AGUA BRANCA AL 57490-000							
Quantidade de Imóveis: 1							
Relação das Economias Relacionadas com o Cliente							
Matrícula	Categoria	Subcategoria	Complemento	Tipo da Relação	Data da Relação		Motivo do Término da Relação
					Início	Término	

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada de acordo com o argumento de pesquisa que você informou na tela de filtro.

- Se por **Imóvel**, o sistema apresentará os dados do imóvel no início da tela e, logo abaixo, uma





tabela com a relação dos clientes associados ao imóvel.



- Neste caso, o código do cliente é apresentado com um *link*, onde você poderá inverter a pesquisa, fixando o cliente.
- Após a tabela com a relação dos clientes relacionados com o imóvel, o sistema apresenta uma outra tabela com os dados das economias do imóvel.
- Se por **Cliente**, o sistema apresentará os dados do cliente no início da tela e, logo abaixo, uma tabela com a relação dos imóveis associados ao cliente.
  - Neste caso, a matrícula do imóvel é apresentada com um *link*, onde você poderá inverter a pesquisa, fixando o imóvel.
  - Após a tabela com a relação dos imóveis relacionados com o cliente, o sistema apresenta outra tabela com a relação das economias relacionadas com o cliente.

Clique no botão **Voltar Filtro** para retornar à tela de filtro **Consultar Relação Cliente e Imóvel** e informar um novo conjunto de parâmetros.





Clique no botão **Cancelar** para voltar à tela inicial do sistema.

## Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula de um imóvel existente e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão <i>Pesquisar</i> , link <b>Pesquisar Imóvel</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema apresentará a inscrição de localização do imóvel no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão .</p>
Cliente	<p>Informe o código de um cliente e tecle <i>Enter</i>, ou clique no botão , link <b>Pesquisar Cliente</b>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i>, onde será possível efetuar a pesquisa de clientes no cadastro.</p> <p>Após a informação do código do cliente, ou da seleção do cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente.</p> <p>Para limpar o campo, clique no botão .</p>
Tipo da Relação	<p>Caso deseje efetuar um filtro pelo tipo da relação do cliente com o imóvel, selecione-o entre as opções apresentadas pelo sistema na lista ao lado do campo.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Período de Início da Relação	<p>Caso deseje efetuar um filtro pelo período de início da relação, informe a data inicial e final do período.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema, automaticamente, atualiza a data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Você tem duas opções para informar a data:</p> <p><b>Digitando-a no campo</b> - Neste caso não precisa se preocupar com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>A data deve ser informada no formato DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p><b>Pesquisando-a num calendário</b> - Neste caso, clique no botão , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.</p> <p>Clique em <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> para obter instruções mais detalhadas da tela <b>Calendário</b>.</p>
Situação da Relação	<p>Caso deseje efetuar um filtro pela situação da relação entre o cliente e o imóvel, selecione-a entre as opções apresentadas.</p> <p><b>Vigente</b> - Para selecionar apenas as relações vigentes;</p> <p><b>Encerrada</b> - Para selecionar apenas as relações encerradas;</p> <p><b>Todos</b> - Para selecionar todas as relações que já existiram, independente de estar vigente, ou encerrada.</p>
Período Fim da Relação	<p>Caso deseje efetuar um filtro pelo período de término da relação, informe a data inicial e final do período.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema, automaticamente, atualiza a data final. Mas você poderá alterar a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Você tem duas opções para informar a data:</p> <p><b>Digitando-a no campo</b> - Neste caso não precisa se preocupar com as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>A data deve ser informada no formato DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano.</p> <p>O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p><b>Pesquisando-a num calendário</b> - Neste caso, clique no botão , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.</p> <p>Clique em <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> para obter instruções mais detalhadas da tela <b>Calendário</b>.</p>
Motivo do Fim da Relação	<p>Você poderá, também, efetuar um filtro, caso deseje, pelo motivo do fim da relação do cliente com o imóvel. Neste caso, selecione-o entre as opções apresentadas pelo sistema na lista ao lado do campo.</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades de pesquisa de um imóvel, ou de um cliente. Deve ser utilizado quando não se conhece o código da informação que deseja inserir. Fica localizado ao lado do campo correspondente. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela.
	Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir do calendário. Clique em <b>Pesquisar Data - Calendário</b> para obter a ajuda da tela do calendário.
	Utilize este botão para comanda a impressão dos relatórios.
<b>Voltar Filtro</b>	Utilize este botão para retornar à tela de filtro.
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para cancelar a operação e retornar à tela principal.
<b>Limpar</b>	Utilize este botão para efetuar a limpeza dos campos da tela.
<b>Filtrar</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a execução da consulta formatada. Caso exista algum erro no preenchimento dos campos o sistema emitirá uma mensagem de alerta, comunicando o erro cometido.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar\\_relacao\\_cliente\\_e\\_imovel&rev=1478887883](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:consultar_relacao_cliente_e_imovel&rev=1478887883)

Last update: **31/08/2017 01:11**

